



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



CIRCOLARE N. 105 / Area riservata

Data	26 OTTOBRE 2026
A	DOCENTI Direttore SS.GG.AA. Personale ATA Sito Web Scuola
Oggetto	NOMINA SEGRETARI DI CLASSE e SUPPORTO AL COORDINATORE DI CLASSE A.S. 2026-27 e COMPITI ASSEGNATI NOMINA COORDINATORI DI CLASSE A.S. 2026/27 e COMPITI ASSEGNATI TERZA INTEGRAZIONE

Con riferimento alla circolare n. 14 del giorno 4 settembre 2026, e alla circolare n. 82 del 5 ottobre 2026

Considerata la necessità di provvedere ad alcune modifiche per ragioni organizzativo-gestionali, si produce **TERZA INTEGRAZIONE** alla nomina di coordinatori di classe e di docenti di supporto ai coordinatori di classe – segretari d'aula.

La presente circolare annulla e sostituisce integralmente la circolare n. 82 del giorno 5 ottobre 2026.

Visto il DLgs 297/1994 (Testo Unico della scuola) art. 5, comma 5, vengono nominati i segretari dei rispettivi consigli di classe e con compiti anche di supporto ai coordinatori di classe come indicato in tabella, con i seguenti compiti:

Redazione del verbale di seduta; compilazione del PFI (per tutte le classi IP come richiesto dal Dlgs 61/2017), compilazione del progetto di classe (Programmazione Educativo-Didattica di classe), compilazione delle lettere per le famiglie di informazione sull'andamento scolastico dello studente, compilazione del Documento del 15 maggio (classi quinte), compilazione del PAI (laddove richiesto), collaborazione con il coordinatore di classe, redazione dei PDP, compilazione del PFP (Piano Formativo Personalizzato) per gli eventuali studenti / atleti e caricamento sulla piattaforma dedicata in collaborazione con la segreteria area didattica.

Nella medesima tabella sono indicati i coordinatori delle rispettive classi con i seguenti compiti:

Preparazione dei lavori del Consiglio di classe, coordinamento dei lavori del Cdc, tenuta dei rapporti con le famiglie, compilazione della certificazione delle competenze (classi seconde) e del PFI per tutte le classi di Istruzione Professionale, collaborazione con il Dirigente scolastico e con il segretario di classe per tutti gli adempimenti formali richiesti come sopra indicato.

Tutte le attività dovranno sempre svolgersi con la collaborazione del coordinatore di classe e dei docenti interessati del cdc ai quali è sempre assegnata collegialmente ogni attività del Consiglio.

(Laddove è indicata la sola Disciplina significa che si è in attesa di nomina del docente interessato).

In caso di necessità, per favorire una migliore organizzazione generale, potranno verificarsi dei cambiamenti, in tal caso ne verrà data tempestiva comunicazione.

Il compenso per le attività indicate verrà precisato a seguito di contrattazione integrativa di Istituto con le parti sindacali.

PROCEDURA PROPOSTA IN CASO DI ASSENZA DEL COORDINATORE DI CLASSE E/O DEL SEGRETARIO DI SEDUTA.

Premesso che è in capo all'intero Consiglio di classe la responsabilità della gestione delle sedute del Consiglio medesimo, come previsto dal Testo Unico della scuola richiamato in premessa, qualora dovesse verificarsi assenza del coordinatore di classe e/o del segretario d'aula per quella specifica seduta, si propone al Consiglio la seguente procedura, la quale non dovrà protrarsi più di 5', pena il cattivo funzionamento dell'Organo collegiale.

COORDINATORE DI CLASSE.

1. Assume il ruolo di coordinatore di classe il docente che non ha incarico di coordinatore di classe o di segretario d'aula in altro Consiglio di classe, ad esclusione del docente che ha già svolto tale compito nel Consiglio specifico o in altro Consiglio di classe;
2. Qualora siano due o più i docenti nella condizione di cui al punto precedente, in assenza di presa in carico volontaria, si procede a sorteggio;
3. Qualora non vi siano docenti nelle condizioni di cui ai punti precedenti, in assenza di presa in carico volontaria, si procede a sorteggio di tutti i docenti presenti.

SEGRETARIO D'AULA.

Si seguirà la medesima procedura indicata per il Coordinatore di classe.

Si ringrazia per la proficua collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. del DLgs 39/1993)

DZ/cr

	Coordinatori di classe	Segretari di classe
Classe	Docente	Docente
1A	Chiarella	Lombardo
2A	Gilardi	Di Ciocco
3A	Pollastri	Perinetti
4A	Greco	Di Ciocco
5A	Ricciardelli	Lupia

1G	Loiacono	Di Segna
2G	Crippa	Cantù
3G	Maggioni	Nardella
4G	Cazzola	Romeo Paolo
5G	Lella	Cavalcante
1BL	Dassi	Besana
2BL	Capobianco	Tramontano
1CL	Tusa	Furfaro
2CL	Todaro	Germani
1DL	Di Bella	Di Natali
1AL	Bianco	Brischetto
2AL	Nini	Palmieri
3AL	Tremolada	Carrisi
4AL	Previtero	Mazzullo
5AL	Massafra	Calisti
1B	Dadduzio	Rendo
2B	Simonini	Mazza
3B	Consonni	Cirillo
4B	Pilenga	Zullo
5B	Mauri	Cirrone
1C	Minacapilli	Faraci
2C	Gabellini	Bilotto
3C	Riva	Molteni
4C	Parini	Mandelli
5C	Raffaele Rosanna	Campanile
1D	Marconcini	Giovenzana
2D	De Fonzo	Topo
3D	Ruggieri	Caruso
4D	Orrù	Manini
1TA	Cantù	Belcuore
2TA	Raneri	Melfi
3TA	Raffaele Bartolo	Gallo
4TA	Zucco	Speranza
5TA	Bosisio	Raffaele Bartolo

1TM	Frattaruolo	Nastri
2TM	Izzo Edoardo	Sanseverino
3TM	Mirabile	Andrade
4TM	Bilotta	Pascuzzo
5TB	Dolfi	Ricevuto
5TM	De Lorenzo	Ricevuto
3AS/4AS	Cinardo	Verga
5AS	Sala	Cicala