



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"Virgilio FLORIANI"



MBIS024001@pec.istruzione.it

MBIS024001@istruzione.it

Codice Fiscale.: 94004480151 – Codice univoco: UF1007 – Codice Meccanografico MBIS024001

SEDE – Uffici di Segreteria

Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)
tel 039.608.06.47 039.685.27.94

SEDI ASSOCIATE

I.P.C.T. "A. OLIVETTI" – "LICEO SCIENZE UMANE

Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09

CORSO SERALE

I.P.C.T. "A. OLIVETTI" Indirizzo Sanità e Assistenza Sociale Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE ATTIVAZIONE SPORTELLO CIC (Centro Informazione e consulenza) E CONSENSO ACCESSO AL SERVIZIO

Gentili genitori,

il Dirigente Scolastico e il Collegio Docenti dell'IIS "V. Floriani", vi informano che anche per il corrente anno scolastico è stato attivato il CIC, Centro Informazione e consulenza, in ottemperanza al DPR 309/90 art. 106 ed in linea con la normativa Europea vigente.

Il servizio offrirà consulenza e sostegno agli studenti in un'ottica di prevenzione del disagio, promozione del benessere e del successo formativo. Obiettivi dello sportello sono:

- garantire lo sviluppo delle potenzialità dello studente;
- recuperare comportamenti a rischio;
- contrastare la dispersione scolastica;
- educare alla salute;
- prevenire e sostenere gli studenti nelle loro specifiche aree critiche.

Lo sportello è stato affidato alla **dott.ssa Rosetta (Rosy) Grassi, psicologa**, esperta nelle problematiche dell'età adolescenziali, iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia n. 4416.

Si precisa che i colloqui non avranno scopo psicodiagnostico e non sono assimilabili ad una terapia psicologica.

L'accesso al servizio sarà volontario e a discrezione di ogni singolo studente.

Il colloquio avverrà nel rispetto della privacy (vedi informativa completa pubblicata sul sito della scuola).

In linea col protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e CNOP per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche, la promozione del benessere psicologico a scuola il ruolo dello psicologo potrà prevedere aree di intervento quali:

- supporto organizzativo all'istituzione scolastica
- supporto al personale scolastico
- supporto agli studenti e studentesse
- supporto alle famiglie al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia

MODALITA' OPERATIVE:

ATTIVAZIONE:

Il servizio sarà **operativo da Martedì 15 settembre 2026** e terminerà con l'ultimo martedì dell'anno scolastico in corso

ORARIO:

Il servizio si svolgerà a **martedì alterni** presso le due sedi, iniziando con la sede di via Cremagnani con il seguente orario: **dalle ore 8:30 alle ore 12.30**

SEDI:

Nella sede di **via Adda** i colloqui si terranno nell'aula ex laboratorio di metodologia, palazzina C

Nella sede di **via Cremagnani** in aula 1 primo piano.

A partire da gennaio 2027 lo sportello sarà svolto nella nuova sede di Agrate Brianza.

OPERATRICE:

dott.ssa Rosetta (Rosy) Grassi, psicologa, iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia n. 4416 .

MODALITA' DI ACCESSO:

Per gli **studenti minorenni** è necessaria l'autorizzazione firmata.

Per i **maggiorenni** l'autorizzazione sarà compilata durante il primo colloquio dai diretti interessati alla presenza della psicologa.

L'autorizzazione in allegato sarà valida per tutto il percorso di studi presso I.I.S. Floriani fino al cambio dell'operatrice e si riterrà valida fino ad esplicita richiesta di revoca debitamente compilata e firmata dai genitori degli studenti minorenni.

PRENOTAZIONE COLLOQUIO:

compilare il **modulo specifico** da prendere in bidelleria (RICHIESTA COLLOQUIO CIC)

poi a scelta

- imbucare nell'apposita cassetta delle lettere sita in via Cremagnani accanto all'aula CIC primo piano, in via Adda nella palazzina della Vicepresidenza
- lasciare al tutor o coordinatore di classe
- lasciare direttamente alla psicologa nel giorno di presenza

oppure **scrivere alla mail della dott. Grassi** rosy.grassi@iisfloriani.org

L'intera fase di prenotazione e di accesso si svolgerà nel rispetto della privacy.

ACCESSO ALLO SPORTELLLO:

i colloqui verranno fissati dalla dottoressa e gli studenti verranno chiamati dal personale ATA su richiesta della medesima.

I docenti presenti in aula autorizzeranno l'uscita e l'annoteranno sul registro di classe come studente presente fuori aula.

L'appuntamento sarà rimandato in caso di verifica, interrogazione programmata o di esubero di richieste per lo stesso giorno.

Per situazioni particolari od urgenti si può contattare direttamente la dottoressa nel giorno di presenza a scuola.

I contenuti del colloquio saranno protetti dal segreto professionale

