



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"**



## **Circolare n. 13**

|                |                                                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data</b>    | <b>7 SETTEMBRE 2026</b>                                                                                                                |
| <b>A</b>       | <b>DOCENTI, STUDENTI, FAMIGLIE</b><br><b>Personale ATA</b><br><b>Direttore SS.GG.AA.</b><br><b>Loro Sedi</b><br><b>Sito Web Scuola</b> |
| <b>Oggetto</b> | <b>GIUSTIFICA INGRESSI IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE</b><br><b>ACCESSO REGISTRO ELETTRONICO STUDENTI MAGGIORENNI</b>                  |

### **STUDENTI MINORENNI.**

Si comunica che gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate andranno giustificate sul Registro Elettronico in modalità online utilizzando le credenziali in possesso. Per le uscite anticipate le famiglie dovranno compilare richiesta sul Registro elettronico **entro e non oltre le 9.30 del giorno interessato.** Il ritardo nella richiesta nei tempi indicati comporterà che non si concederà l'uscita anticipata. Per gli studenti già frequentanti negli anni scolastici passati, le credenziali sono le medesime. Per gli studenti iscritti nel corrente anno scolastico, le credenziali verranno inviate dalla segreteria via email, come specificato in altra circolare.

Per le uscite anticipate lo studente dovrà attendere in aula che venga chiamato dal Collaboratore scolastico, pertanto i docenti dovranno acconsentire all'uscita solo in quel momento.

Il genitore, se non in possesso delle credenziali di accesso al Registro Elettronico e del relativo codice PIN per procedere alle giustificazioni, le potrà richiedere all'ufficio didattica via email all'indirizzo [mbis024001@istruzione.it](mailto:mbis024001@istruzione.it), compilando una dichiarazione in carta semplice, firmarla, inviarla unitamente a documento di identità in corso di validità. In caso contrario dovrà recarsi presso gli uffici in orario di apertura.

Procederanno allo stesso modo i genitori che hanno smarrito il proprio codice di accesso al registro elettronico. Al ritiro del codice in segreteria i genitori **non potranno delegare** il/la proprio/a figlio/a.

### **STUDENTI MAGGIORENNI.**

Gli studenti maggiorenni potranno giustificare gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate direttamente sul Registro elettronico. Per le uscite anticipate gli studenti dovranno compilare richiesta sul Registro elettronico

**entro e non oltre le 9.30 del giorno interessato.** Il ritardo nella richiesta nei tempi indicati comporterà che non si concederà l'uscita anticipata.

**I docenti** avranno cura di verificare che lo studente sia effettivamente maggiorenne, che i ritardi siano adeguatamente e tempestivamente giustificati, che le richieste di uscite anticipate siano prodotte sul registro elettronico **entro e non oltre le 9.30** del giorno interessato. Qualora non siano state prodotte in tempo adeguato lo studente non avrà diritto ad uscire.

Visto quanto sopra richiamato, e atteso che i genitori degli studenti interessati devono comunque esercitare il proprio ruolo, si comunica che verranno consegnati i soli codici di accesso online al registro elettronico: uno per gli studenti ed uno per i genitori (nel caso avessero perso quello dell'anno scolastico scorso).

Gli studenti potranno ritirare il proprio codice **SOLO** consegnando la dichiarazione in allegato sottoscritta dal genitore (con fotocopia della C.I. in corso di validità del genitore stesso) il quale dichiara di essere consapevole che il proprio figlio ritira i codici di accesso al registro elettronico. La mancata consegna della dichiarazione debitamente sottoscritta come da modulo allegato, comporterà la non assegnazione dei codici allo studente maggiorenne.

I codici potranno essere ritirati in orario di segreteria nella sede di via Cremagnani e presso la l'ufficio di presidenza di via Adda (riferimento prof. Figliomeni).

## **PER TUTTI.**

### **INGRESSI ALLA SECONDA ORA DI LEZIONE CON GIUSTIFICA.**

Gli ingressi posticipati sono possibili al massimo una sola ora dopo l'inizio delle lezioni, pertanto alle ore 9.00, sempre con giustifica, **non alle ore 9.05, alle ore 9.10**, ecc., non essendoci per l'ingresso alla seconda ora nessuna flessibilità di 5' così come previsto per l'ingresso alla prima ora. **Pertanto studenti e famiglie interessati devono attivarsi per rispettare quanto sopra indicato, in caso contrario non potranno accedere alle lezioni.**

Gli ingressi posticipati alla terza ora sono possibili **solo in casi molto eccezionali e in presenza di motivazioni significative**, come ad esempio di visita medica non altrimenti collocabile in altro orario dalla famiglia / dallo studente.

**ATTENZIONE.** Qualora per quel giorno la classe è autorizzata ad entrare alla seconda o terza ora per motivazioni organizzative della scuola, **non è ammessa flessibilità di 5' così come previsto per l'ingresso alla prima ora.**

### **USCITA ANTICIPATA SPORADICA**

Le uscite anticipate sono possibili al massimo un'ora prima del termine delle lezioni per quello specifico giorno. A solo titolo di esempio, se le lezioni per quel giorno terminano alle ore 14.45, l'uscita anticipata è possibile solo alle ore 13.50. Se le lezioni terminano alle ore 13.50, l'uscita anticipata è possibile solo alle ore 12.55. **Non sono autorizzate uscite nelle frazioni orarie, come ad esempio alle ore 14.20, alle ore 13.40, ecc.**

Anche in questo caso sono possibili uscite anticipate **due ore antecedenti il termine delle lezioni solo in casi molto eccezionali e in presenza di motivazioni significative**, come ad esempio di visita medica non altrimenti collocabile in altro orario dalla famiglia / dallo studente.

**Presso il Plesso di via Adda, i codici potranno essere ritirati dagli studenti maggiorenni in ufficio di presidenza tutti i giorni, tranne il mercoledì, durante l'intervallo e dalle ore 9.00 alle ore 10.00.**

Orario della segreteria di via Cremagnani:

**Dal lunedì al venerdì: ore 11.00 - 13.00**

**Solo ed esclusivamente per gli studenti interessati, l'ufficio sarà aperto anche durante le attività didattiche a partire dalle ore 10.00**

**Si chiede:**

- **attenzione e puntualità da parte delle famiglie nel giustificare ritardi, uscite anticipate, assenze.**
- **attenzione da parte dei docenti nel registrare tali variazioni di presenza anche sul Registro elettronico.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Zangheri  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/cr