

COLLEGIO dei DOCENTI: VERBALE N. 1 martedì 1 settembre 2026

Oggi martedì 1 settembre 2026 alle ore 8,30 si riunisce il Collegio dei Docenti dell'Istituto "V. Floriani" di Vimercate.

Presiede il Dirigente Scolastico (DS) prof. Daniele Zangheri, verbalizza il prof. Salvatore Pacifico Odg Circ. 438 del 9 luglio 2026, integrazione circ. n. 455 del 19 agosto 2026 e seconda integrazione circ. n. 458 del 25 agosto 2026.

Il DS propone una mozione d'ordine e chiede di spostare il punto 16 – Comunicazioni del Dirigente alla fine dell'odg, facendolo diventare il Punto 18, e conseguentemente spostare in avanti gli ultimi due punti all'odg.

Il Collegio all'unanimità approva, per cui l'odg è il seguente:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente
2. Suddivisione anno scolastico 2026-27
3. Criteri deroghe al 25% di assenze al fine di validità dell'anno scolastico (ai sensi del DPR 122/09, art. 14, comma 7)
4. Attribuzione voto unico in fase di scrutini intermedi e finali ai sensi della C.M. 89/2012
5. Referenti per indirizzo di studio
6. Utilizzo classi di concorso docenti in Organico dell'Autonomia in coerenza con il PTOF
7. Proposta Commissioni di lavoro funzionali alla piena attuazione del PTOF
8. Aree Funzioni Strumentali a.s. 2026-27
9. Nomina Commissione serale anche con compiti di stesura del PFI ai sensi del DPR 263/2012 e del DI 12 marzo 2015
10. Progetti e iniziative complementari per l'attuazione del POF 2026-27 (visibili in cartella dedicata sull'Area riservata alcuni giorni prima del Collegio)
11. Comitato di valutazione – docenti neo-immessi, ai sensi del T.U. 297/94 art. 11
12. Articolazione del Collegio docenti in Dipartimenti disciplinari
13. Attività di Alternativa all'IRC
14. Criteri per il riconoscimento di progetti nell'ambito del FSL svolti durante le ore curricolari, a.s. 2026-27
15. Uscite didattiche in programma nel periodo 10 settembre – 17 ottobre 2026
16. Regolamento – procedura gestione PDP studenti con BES
17. Nomina referente indirizzo serale IP Socio-sanitario a.s. 2026-27
18. Comunicazioni del Dirigente

Risultano assenti giustificati i docenti: Mirabelli Desireè, Ricciardelli Alessandra, Vitale Venera.

Il Dirigente scolastico saluta con piacere i docenti del Collegio, dando, in particolare, il benvenuto dell'Istituto ai nuovi arrivati. Augura a tutti un sereno e fruttuoso anno scolastico.

A questo punto si dichiara insediato il Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2026/2027

PUNTO 1. - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente (visibile sul sito della scuola – Area riservata)

Il DS chiede se ci sono osservazioni al verbale che era visibile in area riservata. Non essendoci osservazioni, il Collegio, a maggioranza, con 27 astenuti, 0 contrari e 92 favorevoli approva il verbale.

PUNTO 2. - Suddivisione anno scolastico 2026-27

Il DS introduce il tema come affrontato nei precedenti aa.ss. Dopo discussione nella quale si respinge la proposta della prof.ssa Sala di istituire il pentamestre, il Collegio delibera a maggioranza con 0 astenuti, 13 contrari e 106 favorevoli la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri. Stabilendo la chiusura del

primo quadrimestre venerdì 23 gennaio 2027.

(Delibera n. 1)

PUNTO 3 - Criteri deroghe al 25% di assenze al fine di validità dell'anno scolastico (ai sensi del DPR 122/09, art. 14, comma 7)

Il DS introduce il tema come affrontato nei precedenti aa.ss.. Il Collegio dopo ampia discussione delibera all'unanimità i seguenti criteri per la deroga al limite del 25% di assenze:

1. Motivi di salute
2. Gravi motivi familiari
3. Progetti educativo-didattici concordati con la scuola a seguito dei motivi di cui ai precedenti punti 1 e 2.
4. Quando previsto nel PEI
5. Partecipazione degli studenti delle classi quarte e quinte ad Open day universitari e delle classi quinte ad open day di ITS e IFTS fino ad un massimo di 2 giorni
6. Comprovati motivi di lavoro e comunque non oltre il 5% in più delle assenze stabilite dal decreto per gli alunni.

(Delibera n. 2)

PUNTO 4. - Attribuzione voto unico in fase di scrutini intermedi e finali ai sensi della C.M. 89/2012

Il DS introduce il tema come affrontato nei precedenti aa.ss.

Il Collegio, vista la C.M. 89/2012 delibera all'unanimità l'attribuzione di un voto unico per disciplina in fase di scrutini intermedi e finali.

(Delibera n. 3)

PUNTO 5. - Referenti per indirizzo di studio

Come per gli aa.ss. precedenti, il Dirigente richiama l'opportunità di individuare un referente per indirizzo di studio (se possibile) affinché questo possa essere interlocutore con l'utenza potenziale, con nuovi colleghi e propositore di percorsi innovativi, strumenti didattici, ecc. Il Dirigente specifica che il monte-ore previsto per ogni referente sarà subordinato alla complessità dell'indirizzo e quindi al numero delle classi coinvolte ad esempio o ad eventuali cambiamenti normativi e/o adeguamenti didattici, in ogni caso tale monte-ore con relativo compenso è subordinato alla contrattazione interna con la RSU di Istituto.

Compiti: promozione dell'indirizzo con partecipazione alle attività di Orientamento in particolare agli open day della scuola + le giornate dell'Orientamento rete TreVi e Provinciale; promozione di progetti qualificanti per l'indirizzo; promozione delle azioni educativo-didattiche e curriculari per l'identità dell'indirizzo; azioni di coordinamento e monitoraggio dei progetti deliberati dai cdc dell'indirizzo.

Per gli indirizzi Commerciale ed Opzione Pubblicitaria si propone la prof.ssa Di Ciocco Marianna

Per l'indirizzo Sanità e assistenza sociale compreso il serale si propone NESSUNO

Per gli indirizzi Manutenzione e Made in Italy si propone il prof. Zucco Salvatore

Per il Liceo si propone prof.ssa Tremolada Ilaria

Il Collegio delibera all'unanimità i referenti per gli indirizzi come sopra indicati.

(Delibera n. 4)

PUNTO 6. Utilizzo classi di concorso docenti in Organico dell'Autonomia in coerenza con il PTOF

Il Dirigente introduce il tema come affrontato nei precedenti aa.ss. e propone di utilizzare l'Organico dell'Autonomia secondo i seguenti criteri:

1. Progetti per l'ampliamento dell'Offerta formativa
2. Progetti in orario extracurricolare
3. Copertura dell'ora alternativa all'IRC

4. Alfabetizzazione
5. Attività di recupero e potenziamento in orario extracurricolare (spoertello help e corso di recupero anche per l'indirizzo serale)
6. Attività di recupero e potenziamento, progetti in orario curricolare con supporto al docente titolare con priorità per le discipline oggetto di prova INVALSI

Dopo ampia discussione il Collegio delibera all'unanimità di utilizzare l'Organico dell'Autonomia secondo i seguenti criteri:

1. Progetti per l'ampliamento dell'Offerta formativa
2. Progetti in orario extracurricolare
3. Copertura dell'ora alternativa all'IRC
4. Alfabetizzazione
5. Attività di recupero e potenziamento in orario extracurricolare (spoertello help e corso di recupero anche per l'indirizzo serale)
6. Attività di recupero e potenziamento, progetti in orario curricolare con supporto al docente titolare con priorità per le discipline oggetto di prova INVALSI

(Delibera n. 5)

PUNTO 7. - Proposta Commissioni di lavoro funzionali alla piena attuazione del PTOF

Il Dirigente introduce il tema come affrontato nei precedenti aa.ss. e propone l'istituzione delle seguenti Commissioni:

1. Didattica
2. Elettorale
3. Progetti all'estero (ad es. ERASMUS)
4. Percorso quadriennale commerciale/sanità + promozione IFTS/ITS sulla cura personale
5. FAB trasferimento istituto
6. Commissione serale accoglienza verifica crediti
7. Uscite didattiche e viaggi d'istruzione
8. Invalsi

Dopo ampia discussione il Collegio delibera maggioranza con 0 voti contrari, 1 astenuto e 118 favorevoli istituisce le seguenti commissioni:

1. Didattica
2. Elettorale
3. Progetti all'estero (ad es. ERASMUS)
4. Percorso quadriennale commerciale/sanità + promozione IFTS/ITS sulla cura personale
5. FAB trasferimento istituto
6. Commissione serale accoglienza verifica crediti
7. Uscite didattiche e viaggi d'istruzione
8. Invalsi

e si riserva di istituirne altre nel caso ne ravvisasse la necessità nel corso del proseguimento dell'anno scolastico.

(Delibera n. 6)

PUNTO 8. - Aree Funzioni Strumentali

Il D.S. propone le medesime aree relative alle Funzioni Strumentali come indicato nella circolare – area riservata n. 440 del 9 luglio 2026.

Anticipa che potrebbero essere individuati gruppi di lavoro / commissioni al fine di supportare il lavoro delle Funzioni Strumentali.

Si riporta qui la proposta del Dirigente alla luce dell'esperienza svolta lo scorso a.s. 2025-26, sia in quelli precedenti:

Area 1. FSL. Compiti: coordinamento/supporto docenti tutor alternanza scuola/lavoro; progetti MIUR, Enti esterni, UE; collaborazione per attività di Orientamento in entrata. Indirizzi Industriali, Indirizzi comm.le e sanità. a) coordinamento dei corsi sulla sicurezza, b) verifica inserimento dati dei percorsi su portale.

Area 2. Digitale. Compiti: gestione sito della scuola ed informatizzazione degli strumenti didattici e burocratici. Compiti: supporto ai docenti per l'utilizzo delle potenzialità connesse al registro elettronico, compreso l'inserimento di dati per PCTO; maschera per gestione questionario di fine anno; documenti/modulistica della scuola; aggiornamento sito con circolari e documenti PTOF; formazione al personale interno; supporto per Didattica Digitale Integrata (già DAD); collaborazione per attività di Orientamento in entrata.

Area 3. Orientamento in uscita ed in ingresso. Compiti: orientamento in ingresso: illustrazione Offerta Formativa alle scuole medie inferiori; partecipazione a manifestazioni organizzate da Enti per l'orientamento; colloqui individuali; raccordo media inferiore con il nostro Istituto; organizzazione e gestione delle giornate di scuola aperta; verifica e aggiornamento materiale informativo. Inoltre avrà compiti orientamento in uscita: per le seconde; per le quinte incontri con esperti del mondo del lavoro e università). Predisposizione e gestione del Progetto accoglienza con la collaborazione del gruppo di attività.

Area 4. PTOF. Compiti: gestione e aggiornamento PTOF; accoglienza docenti; coordinamento formazione docenti; coordinamento attività curricolo verticale; sviluppo nuovi percorsi formativi; verifica, aggiornamento questionari di customer satisfaction per le diverse attività realizzate dall'Istituto; PON: acquisizione e analisi bandi, informazione verso i colleghi e supporto per l'eventuale stesura e presentazione del progetto; collaborazione per attività di Orientamento in entrata.

Area 5. BES e per il Successo scolastico - Inclusione.

Compiti: coordinamento attività e orientamento scolastico in ingresso e in uscita per alunni DVA; verifica/aggiornamento modulistica; coordinamento docenti di sostegno alla classe; coordinamento educatori; monitoraggio periodico (ogni bimestre) programmazione concordata docenti sostegno; supporto e raccolta esigenze docenti dei c.d.c per attività di proposta e coordinamento programmazione specifica per materia; formazione specifica interna;

coordinamento attività e orientamento scolastico in ingresso e in uscita per alunni DSA; supporto ai coordinatori e ai segretari di classe per redazione PDP; supporto e raccolta esigenze docenti dei c.d.c per attività di proposta e coordinamento programmazione specifica per materia; formazione specifica interna; modulistica specifica.

Dopo ampia discussione il Collegio delibera all'unanimità le aree come qui riportate:

Area 1. FSL. Compiti: ompiti: coordinamento/supporto docenti tutor alternanza scuola/lavoro; progetti MIUR, Enti esterni, UE; collaborazione per attività di Orientamento in entrata. Indirizzi Industriali, Indirizzi comm.le e sanità. a) coordinamento dei corsi sulla sicurezza, b) verifica inserimento dati dei percorsi su portale.

Area 2. Digitale. Compiti: gestione sito della scuola ed informatizzazione degli strumenti didattici e burocratici. Compiti: supporto ai docenti per l'utilizzo delle potenzialità connesse al registro elettronico, compreso l'inserimento di dati per PCTO; maschera per gestione questionario di fine anno; documenti/modulistica della scuola; aggiornamento sito con circolari e documenti PTOF; formazione al personale interno; supporto per Didattica Digitale Integrata (già DAD); collaborazione per attività di Orientamento in entrata.

Area 3. Orientamento in uscita ed in ingresso. Compiti: orientamento in ingresso: illustrazione Offerta Formativa alle scuole medie inferiori; partecipazione a manifestazioni organizzate da Enti per l'orientamento; colloqui individuali; raccordo media inferiore con il nostro Istituto; organizzazione e gestione delle giornate di scuola aperta; verifica e aggiornamento materiale informativo. Inoltre avrà compiti orientamento in uscita: per le seconde; per le quinte incontri con esperti del mondo del lavoro e università). Predisposizione e gestione del Progetto accoglienza con la collaborazione del gruppo di attività.

Area 4. PTOF. Compiti: gestione e aggiornamento PTOF; accoglienza docenti; coordinamento formazione docenti; coordinamento attività curricolo verticale; sviluppo nuovi percorsi formativi; verifica, aggiornamento questionari di customer satisfaction per le diverse attività realizzate dall'Istituto; PON:

acquisizione e analisi bandi, informazione verso i colleghi e supporto per l'eventuale stesura e presentazione del progetto; collaborazione per attività di Orientamento in entrata.

Area 5. BES e per il Successo scolastico - Inclusione.

Compiti: coordinamento attività e orientamento scolastico in ingresso e in uscita per alunni DVA; verifica/aggiornamento modulistica; coordinamento docenti di sostegno alla classe; coordinamento educatori; monitoraggio periodico (ogni bimestre) programmazione concordata docenti sostegno; supporto e raccolta esigenze docenti dei c.d.c per attività di proposta e coordinamento programmazione specifica per materia; formazione specifica interna;

coordinamento attività e orientamento scolastico in ingresso e in uscita per alunni DSA; supporto ai coordinatori e ai segretari di classe per redazione PDP; supporto e raccolta esigenze docenti dei c.d.c per attività di proposta e coordinamento programmazione specifica per materia; formazione specifica interna; modulistica specifica.

(Delibera n. 7)

PUNTO 9 – Nomina Commissione serale anche con compiti di stesura del PFI ai sensi del DPR 263/2012 e del DI 12 marzo 2015

Il DS richiama l'attenzione sui compiti della commissione. Membri uscenti della commissione sono i proff.: Sala Emanuela, Nuzzo Giovanna, e Simonini Elisabetta.

Interviene la prof.ssa Maggioni che si propone di sostituire la prof.ssa Nuzzo

Dopo ampia discussione il Collegio delibera all'unanimità che la commissione è composta dai seguenti proff. Sala Emanuela, Simonini Elisabetta, Maggioni Silvia.

(Delibera n. 8)

PUNTO 10. - Progetti e iniziative complementari per l'attuazione del POF 2026-27 (visibili in cartella dedicata sull'Area riservata alcuni giorni prima del Collegio)

Il Dirigente sottolinea la ricchezza progettuale di questa scuola, che richiamerà nelle comunicazioni, tuttavia richiama la suddivisione per aree tematiche in cui sono inclusi i diversi progetti, il fatto che già nella seduta del Collegio del 4 giugno scorso si era deliberato su alcuni progetti per l'ampliamento dell'Offerta formativa. Il DS precisa che i progetti erano visibili su cartella condivisa nell'area riservata del sito.

Il DS precisa inoltre che, alla luce dei finanziamenti dello Stato per le attività integrative / funzionali all'insegnamento e considerato che il Collegio in più occasioni si è espresso per un riconoscimento adeguato per le attività della cosiddetta 'struttura' organizzativa, per i progetti da realizzare per il corrente a.s. 2026-27 potranno essere individuate risorse fino a 5.000,00€. Qualora le richieste sforassero tale budget, il Dirigente applicherà i criteri già deliberati dal Collegio medesimo per la selezione dei progetti finanziabili, in caso di progetti aventi uguali criteri, procederà a sorteggio. In ogni caso i progetti potranno essere finanziati in prima battuta solo in piccola percentuale rispetto al budget indicato nel progetto medesimo al momento della sua presentazione in Collegio e della sua approvazione. Per questa ragione, tutti coloro che intenderanno comunque avviare i progetti approvati dal Collegio, dovranno prima sottoscrivere dichiarazione in cui precisano di essere consapevoli e di accettare il fatto che le ore da loro svolte nell'ambito del progetto avviato potrebbero non essere del tutto o per niente retribuite. L'eventuale copertura finanziaria per i progetti in tutto o in parte, potrà eventualmente avvenire a seguito di accetramento di residui a fine anno scolastico, previo confronto tra le parti.

Il DS ricorda a tutti i docenti l'importanza che i progetti abbiano sempre carattere trasversale sia per le classi a cui si rivolgono, sia per gli obiettivi che intendono perseguire; ricorda ancora una volta la necessità di contenere il numero dei progetti, considerato che la scuola aderisce poi ad Avvisi nell'ambito del PN nazionale, e ad altri Avvisi progettuali che potrebbero giungere nel corso del futuro anno scolastico, così come a quelli di Agenzie educative del territorio, come Coop Aeris.

A questo punto il DS dà lettura di tabella di sintesi dei diversi progetti con indicato il referente del progetto e gli eventuali docenti coinvolti.

- Progetto Stage linguistico all'estero (Prof. Ruggieri)

- Progetto Accoglienza studenti classi prime (Prof. Ruggieri)
- Progetto Aggiungi un posto in aula (Prof.ssa Sala)
- Progetto Donare è vita (Prof.ssa Sala)
- Progetto Dopo il diploma lavora con noi (Prof.ssa Sala)
- Progetto Far rumore (Prof.ssa Sala)
- Progetto Marsupio (Prof.ssa Sala)
- Progetto Migrazioni, Protezione, Accoglienza (Prof.ssa Sala)
- Progetto Peso Positivo (Prof.ssa Sala)
- Progetto Un'ora con Gino Cecchetti (Prof.ssa Sala)
- Progetto No alle dipendenze (Prof.ssa Consonni)
- Progetto Fast fashion 2026-27 (Prof.ssa Consonni)
- Progetto giornalino scolastico (Prof.ssa Crippa)
- Progetto Legalità e lotta contro le mafie – Classi seconde (Prof.ssa Todaro)
- Progetto Progetto Criminologia – Classi prime Curvatura criminologia (Prof.ssa Todaro)
- Progetto Alleanza scuola – territorio: progetti con le associazioni di Agrate B. (Prof.ssa Radaelli), Che si compone dei seguenti sotto progetti:

NOME ASSOCIAZIONE	PROPOSTA	DESTINATARI	EVENTUALI COSTI
Associazione Sule' (Patti educativi di comunità)	■ “In altre parole” (4 incontri da 2 ore per classe con 3 educatori): lab di laboratorio critico e sperimentazione artistica (es murales o altro) ■ Counselling individuale e/o supporto orientamento (cicli di 5 incontri individuali da 1 ora) ■ Comunicazione efficace-gestione della classe/casi complessi-supervisione insegnanti (4 incontri da 2 ore per gruppo di 15/20 docenti) ■ Uso consapevole intelligenza artificiale (3 incontri da 2 ore)	1. 10classi (prime)gratuite. (600 euro per ogni classe aggiuntiva) 2. 15 studenti per studenti aggiuntivi eventuale costo 175 euro 3. Gruppi di docenti. Max 12 docenti/gruppo 4. 2 Moduli per gruppo di docenti (20/25) o per classi per aggiungere ulteriori percorsi considerate di dover contribuire con la cifra di 275 euro cadauno	Tutto gratuito (progetto Patti educativi di comunità-Fondazione Monza e Brianza)
Associazione Sule' (FAB2- festival animazione in Brianza- Regione Lombardia)	■ Laboratorio di “Story telling a u d i o v i s i v o” – t e m a dell'autorappresentazione (4 incontri da 2 ore)		Tutto gratuito (Regione Lombardia) Da svolgersi entro aprile 2027
Associazione Sule' (Formazione scuola lavoro)	■ Affiancamento equipe percorso socio-educativo “SulèMani” a Agrate Brianza ■ Affiancamento equipe percorso socio-educativo “Spazio studio A modo mio” ■ Affiancamento equipe percorso socio-educativo “ConcoSpace”- Concorezzo	Studenti triennio	Gratuito
Associazione Sule' (in collaborazione con volontari Oasi Naturalistica Vasca Volano)	■ Percorsi presso “Oasi naturalistica Vasca Volano”- Agrate Brianza ■ (visite guidate + eventuale attività in aula didattica)		Costi variabili (si veda tariffario)
Associazione “la Bontempi”	MOSTRA PERMANENTE “L' INCONTRO ARTISTI E POETI - ALUNNI DELLA		Gratuito

	SCUOLA ELEMENTARE DI AGRATE BRIANZA TRA 1957 -1963”		
Fondo della Memoria	Mostra 1946- gli italiani al voto (fino a Novembre 2026)		Gratuito
ANPI	Attività di formazione nelle classi su: momenti di memoria del periodo bellico, della dittatura fascista, dell'occupazione nazista e della rinascita della nostra Nazione; 25 Aprile Liberazione, Referendum, Costituzione.		Gratuito
Croce Rossa Italiana Giovani	Progetto “Sicurezza On The Road”, una campagna di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale realizzata in collaborazione con Bridgestone e con il supporto della Polizia Locale. Il progetto è pensato per gli studenti delle scuole superiori e mira a promuovere comportamenti consapevoli e responsabili alla guida. (1 incontro di 2 ore per classe: prima parte teorica e una seconda parte pratica e partecipativa)		Gratuito
Antes	Giovani NEET, la compilazione dei questionari e il raccordo nelle eventuali prese in carico – Progetto R.E.A.C.T.! (Il progetto è finalizzato all’intercettazione e alla riattivazione di giovani NEET tra i 15 e i 29 anni, con l’obiettivo di coinvolgerne 120 e di attivare percorsi personalizzati per almeno 80 di loro, attraverso azioni integrate di orientamento, laboratori formativi, formazione, accompagnamento al lavoro, supporto educativo e sostegno psicosociale, costruiti a partire dai bisogni individuali.)		Gratuito
Protezione Civile	Progetto “Gruppo Giovani di Protezione Civile” (Le attività si svilupperanno lungo l’intero anno scolastico, con incontri periodici indicativamente a cadenza mensile, e si concluderanno con un’esercitazione finale che potrà coinvolgere l’intero Istituto)	25-30 studenti del triennio (maggiori 16 anni)	Gratuito
Cinema Nuovo Omate	“Schermi Aperti” 1. Matinée didattiche: proiezioni su temi d’attualità con dibattito o workshop analisi filmica 2. FSL: formazione scuola lavoro focalizzati sulla gestione di evento culturale, comunicazione social, accoglienza e organizzazione tecnica 3. Cine-card “Under 19” (tariffe ridotte per proiezioni serali e del fine settimana)		Da definire (tariffe ridotte convenzionate)
Biblioteca comunale	Attività di approfondimento, lettura, ricerca documentale.		Gratuito

Ricorda che nel Collegio del 4 giugno u.s. sono già stati deliberati i seguenti progetti:

- Progetto Intercultura (Prof.ssa Consonni-Simonini)
- Progetto A spasso per l'arte (Prof.ssa Calisti)
- Progetto nuovo Cinema Floriani (Prof.ssa Calisti)
- Progetto Apprendistato di primo livello "Floriani & Imprese" (Prof. Pacifico)

- Progetto Oltre il reato (Prof.ssa Todaro)
- Progetto EIPASS (Proff. Levati e Ricevuto)
- Progetto Percorsi di responsabilità percorsi per i ragazzi sospesi (Zucco – ANTES)
- progetto Ragazzi in Crescita competenze per stare bene a scuola (Zucco – ANTES)
- Progetto Sboccamente – Laboratori di espressione e cittadinanza per il protagonismo giovanile (Zucco - Antes)

Si passa all'analisi dei progetti

Terminata l'analisi dei progetti e chiariti alcuni punti il DS pone ai voti i progetti presentati.

Dopo ampia discussione, il Collegio approva a maggioranza con 117 favorevoli 1 contrario, e 1 astenuto tutti i nuovi progetti presentati **qui in elenco con quelli già approvati in data 4 giugno 2026:**

- Progetto Stage linguistico all'estero (Prof. Ruggieri)
 - Progetto Accoglienza studenti classi prime (Prof. Ruggieri)
 - Progetto Aggiungi un posto in aula (Prof.ssa Sala)
 - Progetto Donare è vita (Prof.ssa Sala)
 - Progetto Dopo il diploma lavora con noi (Prof.ssa Sala)
 - Progetto Far rumore (Prof.ssa Sala)
 - Progetto Marsupio (Prof.ssa Sala)
 - Progetto Migrazioni, Protezione, Accoglienza (Prof.ssa Sala)
 - Progetto Peso Positivo (Prof.ssa Sala)
 - Progetto Un'ora con Gino Cecchettin (Prof.ssa Sala)
 - Progetto No alle dipendenze (Prof.ssa Consonni)
 - Progetto Fast fashion 2026-27 (Prof.ssa Consonni)
 - Progetto giornalino scolastico (Prof.ssa Crippa)
 - Progetto Legalità e lotta contro le mafie – Classi seconde (Prof.ssa Todaro)
 - Progetto Progetto Criminologia – Classi prime Curvatura criminologia (Prof.ssa Todaro)
 - Progetto Intercultura (Prof.ssa Consonni-Simonini)
 - Progetto A spasso per l'arte (Prof.ssa Calisti)
 - Progetto nuovo Cinema Floriani (Prof.ssa Calisti)
 - Progetto Alleanza scuola – territorio: progetti con le associazioni di Agrate B. (Prof.ssa Radaelli)
- Che si compone dei seguenti sottoprogetti

NOME ASSOCIAZIONE	PROPOSTA	DESTINATARI	EVENTUALI COSTI
Associazione Sule' (Patti educativi di comunità)	■ “In altre parole” (4 incontri da 2 ore per classe con 3 educatori): lab di laboratorio critico e sperimentazione artistica (es murales o altro) ■ Counselling individuale e/o supporto orientamento (cicli di 5 incontri individuali da 1 ora) ■ Comunicazione efficace-gestione della classe/casi complessi-supervisione insegnanti (4 incontri da 2 ore per gruppo di 15/20 docenti) ■ Uso consapevole intelligenza artificiale (3 incontri da 2 ore)	1. 10 classi (prime) gratuite. (600 euro per ogni classe aggiuntiva) 2. 15 studenti per studenti aggiuntivi eventuale costo 175 euro 3. Gruppi di docenti. Max 12 docenti/gruppo 4. 2 Moduli per gruppo di docenti (20/25) o per classi per aggiungere ulteriori percorsi considerate di dover contribuire con la cifra di 275 euro cadauno	Tutto gratuito (progetto Patti educativi di comunità-Fondazione Monza e Brianza)
Associazione Sule' (FAB2- festival animazione in Brianza- Regione Lombardia)	■ Laboratorio di “Story telling audiovisivo” – tema dell'autorappresentazione (4 incontri da 2 ore)		Tutto gratuito (Regione Lombardia) Da svolgersi entro aprile 2027

Associazione Sule' (Formazione scuola lavoro)	■ Affiancamento equipe percorso socio-educativo "SulèMani" a Agrate Brianza ■ Affiancamento equipe percorso socio-educativo "Spazio studio A modo mio" ■ Affiancamento equipe percorso socio-educativo "ConcoSpace"-Concorezzo	Studenti triennio	Gratuito
Associazione Sule' (in collaborazione con volontari Oasi Naturalistica Vasca Volano)	■ Percorsi presso "Oasi naturalistica Vasca Volano"- Agrate Brianza ■ (visite guidate + eventuale attività in aula didattica)		Costi variabili (si veda tariffario)
Associazione "la Bontempi"	MOSTRA PERMANENTE "L' INCONTRO ARTISTI E POETI - ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI AGRATE BRIANZA TRA 1957 -1963"		Gratuito
Fondo della Memoria	Mostra 1946- gli italiani al voto (fino a Novembre 2026)		Gratuito
ANPI	Attività di formazione nelle classi su: momenti di memoria del periodo bellico, della dittatura fascista, dell'occupazione nazista e della rinascita della nostra Nazione; 25 Aprile Liberazione, Referendum, Costituzione.		Gratuito
Croce Rossa Italiana Giovani	Progetto "Sicurezza On The Road", una campagna di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale realizzata in collaborazione con Bridgestone e con il supporto della Polizia Locale. Il progetto è pensato per gli studenti delle scuole superiori e mira a promuovere comportamenti consapevoli e responsabili alla guida. (1 incontro di 2 ore per classe: prima parte teorica e una seconda parte pratica e partecipativa)		Gratuito
Antes	Giovani NEET, la compilazione dei questionari e il raccordo nelle eventuali prese in carico – Progetto R.E.A.C.T.! (Il progetto è finalizzato all'intercettazione e alla riattivazione di giovani NEET tra i 15 e i 29 anni, con l'obiettivo di coinvolgerne 120 e di attivare percorsi personalizzati per almeno 80 di loro, attraverso azioni integrate di orientamento, laboratori formativi, formazione, accompagnamento al lavoro, supporto educativo e sostegno psicosociale, costruiti a partire dai bisogni individuali.)		Gratuito
Protezione Civile	Progetto "Gruppo Giovani di Protezione Civile" (Le attività si svilupperanno lungo l'intero anno scolastico, con incontri periodici indicativamente a cadenza mensile, e si concluderanno con un'esercitazione finale che potrà coinvolgere l'intero Istituto)	25-30 studenti del triennio (maggiori 16 anni)	Gratuito
Cinema Nuovo Omate	"Schermi Aperti" 4. Matinée didattiche: proiezioni su temi d'attualità con dibattito o workshop analisi filmica		Da definire (tariffe ridotte convenzionate)

	5. FSL: formazione scuola lavoro focalizzati sulla gestione di evento culturale, comunicazione social, accoglienza e organizzazione tecnica 6. Cine-card "Under 19" (tariffe ridotte per proiezioni serali e del fine settimana)		
Biblioteca comunale	Attività di approfondimento, lettura, ricerca documentale.		Gratuito

- Progetto Intercultura (Prof.ssa Consonni-Simonini)
- Progetto A spasso per l'arte (Prof.ssa Calisti)
- Progetto nuovo Cinema Floriani (Prof.ssa Calisti)
- Progetto Apprendistato di primo livello "Floriani & Imprese" (Prof. Pacifico)
- Progetto Oltre il reato (Prof.ssa Todaro)
- Progetto EIPASS (Proff. Levati e Ricevuto)
- Progetto Percorsi di responsabilità percorsi per i ragazzi sospesi (Zucco – ANTES)
- progetto Ragazzi in Crescita competenze per stare bene a scuola (Zucco – ANTES)
- Progetto Sboccamente – Laboratori di espressione e cittadinanza per il protagonismo giovanile (Zucco - Antes)

(Delibera n. 9)

PUNTO 11 - Comitato di valutazione – docenti neo-immessi, ai sensi del T.U. 297/94 art. 11

Il Dirigente introduce il tema precisando che la prof.ssa Nuzzo Giovanna non fa più parte del Comitato essendo andata in pensione. Gli attuali membri effettivi sono le proff.sse Sala Emanuela e Simonini Elisabetta; membro supplente la prof.ssa Parini Silvia. E' necessario dunque integrare il membro decaduto e chiede se ci sono candidature.

Si candida il prof. Ruggieri Marco

Il Collegio delibera all'unanimità la nomina del prof. Ruggieri Marco come membro del Comitato di valutazione – docenti neo-immessi, ai sensi del T.U. 297/94 art. 11.

Il Comitato è così composto dai prof. Sala Emanuela, Simonini Elisabetta e Ruggieri Marco ; membro supplente la prof.ssa Parini Silvia.

(Delibera n. 10)

PUNTO 12 – Articolazione del Collegio docenti in Dipartimenti disciplinari

Il Dirigente richiama la suddivisione dello scorso anno scolastico e precisa che al momento l'articolazione in Dipartimenti è la seguente così come deliberato lo scorso anno scolastico:

- Italiano / Storia / Geografia
- Matematica / Fisica (Liceo)
- Lingue straniere
- Chimica / Fisica / Scienze / Igiene
- Meccanica ed Elettrico
- IRC
- Economia / Diritto / Legislazione sociale/ Tecnica Amministrativa
- Psicologia / Filosofia / Lab. servizi socio sanitari. / Metodologie Operative
- Informatica / Grafica / Storia dell'Arte
- Scienze Motorie
- Sostegno
- SUB – DIPARTIMENTO LES
- SUB - DIPARTIMENTO INDIRIZZO SANITA' - Discipline di indirizzo (Psicologia / Igiene / Met. Operative, Tecnica amministrativa, Legislazione Sociale

Chiede se ci sono osservazioni / proposte per una rimodulazione dei Dipartimenti disciplinari.
Dopo alcune precisazioni il DS chiede al Collegio di esprimersi.

Dopo ampia discussione il Collegio delibera all'unanimità i Dipartimenti come di seguito riportati:

- Italiano / Storia / Geografia
- Matematica / Fisica (Liceo)
- Lingue straniere
- Chimica / Fisica / Scienze / Igiene
- Meccanica ed Elettrico
- IRC
- Economia / Diritto / Legislazione sociale/ Tecnica Amministrativa
- Psicologia / Filosofia / Lab. servizi socio sanitari. / Metodologie Operative
- Informatica / Grafica / Storia dell'Arte
- Scienze Motorie
- Sostegno
- SUB – DIPARTIMENTO LES
- SUB - DIPARTIMENTO INDIRIZZO SANITA' - Discipline di indirizzo (Psicologia / Igiene / Met. Operative, Tecnica amministrativa, Legislazione Sociale

(Delibera n. 11)

PUNTO 13 – Attività di Alternativa all'IRC

Il DS riprende quanto già discusso lo scorso a.s. e propone che per l'ora di Alternativa all'IRC vengano svolte le seguenti attività la cui valutazione positiva concorrerà all'attribuzione del Credito scolastico per le classi del triennio:

- Approfondimento di tematiche inerenti il percorso di studio o di interesse culturale generale con particolare riguardo alla contemporaneità
- Ricerche individuali su tematiche concordate con il docente
- Studio individuale e svolgimento di compiti

Dopo ampia discussione il Collegio delibera all'unanimità che vengano svolte le seguenti attività la cui valutazione positiva concorrerà all'attribuzione del Credito scolastico per le classi del triennio:

- Approfondimento di tematiche inerenti il percorso di studio o di interesse culturale generale con particolare riguardo alla contemporaneità
- Ricerche individuali su tematiche concordate con il docente
- Studio individuale e svolgimento di compiti

(Delibera n. 12)

PUNTO 14 - Criteri per il riconoscimento di progetti nell'ambito dei percorsi di FSL svolti durante le ore curricolari, a.s. 2026-27

Il Dirigente, alla luce delle esperienze pregresse, in particolare a partire dai sette aa.ss. 2019-26, compreso il biennio della pandemia, propone i seguenti criteri:

- Attività in linea con il percorso professionale dell'indirizzo (PECUP)
- Attività svolta da esperto esterno
- Numero minimo di 4 ore

Dopo ampia discussione il Collegio delibera all'unanimità i seguenti criteri:

- Attività in linea con il percorso professionale dell'indirizzo (PECUP)
- Attività svolta da esperto esterno
- Numero minimo di 4 ore

(Delibera n. 13)

PUNTO 15 - Uscite didattiche in programma nel periodo 10 settembre – 17 ottobre 2026

Il DS chiede se ci sono uscite didattiche programmate e già deliberate dal cdc interessato nel corso dello scorso anno scolastico.

1. La prof Sala Emanuela propone che venerdì 9 ottobre gli studenti delle classi 5^B e 5^C Accompagnati dalla docente Sala (responsabile del progetto) e dei docenti in orario, alla fine della seconda ora a piedi si recheranno presso la piazza Roma di Vimercate per realizzare il flashmob preparato con i maestri di ballo, con gli utenti e gli operatori del CPS e del Centro diurno La Casa di Bernareggio, alle ore 11.45 circa gli studenti, con i docenti accompagnatori, a piedi faranno ritorno a scuola per svolgere le eventuali restanti ore curricolari
2. La prof.ssa Tremolada propone che le classi prime nell'ultima settimana di settembre (28, 29 e 30 settembre 2026) si recheranno nei parchi di Vimercate, giorno preciso da definire, per attività ludiche, si divideranno in tre gruppi. Accompagnatori saranno i docenti delle classi coinvolte.
3. La prof.ssa Parini comunica che le classi 5B e 5C svolgeranno una uscita didattica presso PIZZAUT in data da definire, per un approfondimento sul tema dell'autonomia per le persone con autismo. Accompagnatori proff. Parini e altri docenti delle classi

Dopo ampia discussione il Collegio delibera all'unanimità le seguenti uscite indicando classe interessata, meta, accompagnatori:

- 5B[^] e 5C a piazza Roma di Vimercate accompagnatori prof.ssa Sala e docenti in orario 2° ora di lezione.
- Classi prime, destinazione uno dei parchi di Vimercate nell'ultima settimana di settembre (28, 29 e 30 settembre 2026) si recheranno nei parchi di Vimercate, giorno preciso da definire, per attività ludiche, si divideranno in tre gruppi. Accompagnatori saranno i docenti delle classi coinvolte.
- classi 5B e 5C svolgeranno una uscita didattica presso PIZZAUT in data da definire, per un approfondimento sul tema dell'autonomia per le persone con autismo. Accompagnatori proff. Parini e altri docenti delle classi

(Delibera n. 14)

PUNTO 16. - Regolamento – procedura gestione PDP studenti con BES

Il Dirigente richiama la circolare 455 / Area riservata del 19 agosto 2026, precisando che il Regolamento – le Linee guida dovranno poi essere deliberati dal Consiglio di Istituto. La stesura di un Regolamento interno dovrebbe favorire una migliore uniformità nella condotta dei diversi cdc in materia e rapporto di maggiore informazione e trasparenza con le famiglie. Si riporta qui integralmente la proposta formulata con la circolare sopra richiamata, dopo aver sentito la docente Funzione Strumentale area Inclusione uscente.

Vista la L. 170/2010

Visto il DM 5696/2011 e le Linee Guida allegate,

1. Presso l' Istituto ogni anno scolastico viene costituito il Team per l' inclusione, il quale è coordinato per i suoi lavori dal docente Funzione Strumentale per l' inclusione. Tra i suoi compiti, il Team organizza e gestisce momenti di formazione / informazione interni rivolti ai docenti coordinatori di classe, ai docenti di sostegno per la predisposizione del PDP / del PEI e di supporto sia delle famiglie che dei docenti interessati per la predisposizione / verifica delle mappe concettuali;
2. Il coordinatore di classe stende il PDP coadiuvato dai docenti del Cdc, in coerenza con quanto indicato nella certificazione, per quanto riguarda gli studenti con DSA. E in coerenza con le criticità evidenziate dalla famiglia per gli altri casi di studenti con BES;
3. Il PDP è condiviso con la famiglia ed approvato di norma entro 40 giorni dal momento in cui il Cdc prende visione della documentazione / viene informato dalla famiglia delle criticità dello studente;
4. Il PDP può essere via via aggiornato laddove emergano integrazioni della documentazione / nuove informazioni dalla famiglia;

5. Al termine del confronto con la famiglia, laddove non vi sia piena condivisione delle proposte educative didattiche formulate dal Cdc, i docenti del Cdc si atterranno a quanto indicato nel PDP, purché siano pienamente rispettate le indicazioni contenute nella certificazione depositata a scuola dalla famiglia;
6. Laddove il PDP preveda l' utilizzo di mappe concettuali, i docenti interessati provvederanno a fornire adeguate indicazioni allo studente sulla loro predisposizione, resta tuttavia in capo allo studente la predisposizione delle stesse. Le mappe concettuali potranno essere utilizzate sia per le prove scritto-grafiche, sia per quelle orali, secondo quanto indicato nel PDP. Le mappe devono essere consegnate dallo studente / dalla famiglia al docente interessato almeno tre giorni lavorativi prima dello svolgimento della prova, affinché il docente le possa validare. Laddove le mappe non siano consegnate nei tempi stabiliti, oppure non rispettino i criteri indicati dai docenti, tali mappe non potranno essere utilizzate durante le prove;
7. Laddove siano previste dal PDP interrogazioni programmate, il docente interessato dovrà scrivere sul RE la data in cui questa si svolgerà, la tipologia, gli argomenti. Qualora lo studente, per qualsiasi motivo, non si presentasse all' interrogazione, il docente interessato avrà cura di riprogrammare tale interrogazione. Qualora lo studente non si presentasse all' interrogazione ancora una volta, il docente interessato programmerà l' interrogazione una terza volta e, in caso di ulteriore assenza dello studente, il docente potrà svolgere l' interrogazione la prima volta che vedrà lo studente in classe nella sua ora disciplinare;
8. Per quanto riguarda le prove scritto-grafiche, i docenti del Cdc avranno cura di programmarle secondo quanto previsto dal PDP. Laddove lo studente interessato non si presentasse alla prova nel giorno stabilito, il docente interessato potrà somministrare tale prova allo studente il primo giorno in cui questo sarà presente nella ora disciplinare;
9. Non è consentita la registrazione audio e/o audio video delle attività didattiche o comunque di ogni attività svolta durante l'orario scolastico. In casi eccezionali, potrà essere consentita tale registrazione, ma solo e soltanto laddove vi siano autorizzazione scritta del docente interessato, degli altri docenti presenti a vario titolo / incarico in classe, di tutte le famiglie degli studenti presenti in classe e/o degli studenti maggiorenni presenti in classe. In mancanza anche di una sola di tale autorizzazioni scritte, non saranno possibili registrazioni audio e/o audio video durante l'orario scolastico per cui sono richieste. Ogni richiesta va indirizzata sempre al Dirigente scolastico in forma scritta, motivata e debitamente firmata.

Intervengono diversi docenti, tra cui i proff. Pilenga, Sala, Pacifico.

Dopo ampia discussione il Collegio delibera all'unanimità la seguente procedura che verrà portata all'attenzione del Consiglio di istituto per la delibera del Regolamento – Linee guida:

Vista la L. 170/2010

Visto il DM 5696/2011 e le Linee Guida allegate,

1. Presso l' Istituto ogni anno scolastico viene costituito il Team per l' inclusione, il quale è coordinato per i suoi lavori dal docente Funzione Strumentale per l' inclusione. Tra i suoi compiti, il Team organizza e gestisce momenti di formazione / informazione interni rivolti ai docenti coordinatori di classe, ai docenti di sostegno per la predisposizione del PDP / del PEI e di supporto sia delle famiglie che dei docenti interessati per la predisposizione / verifica delle mappe concettuali;
2. Il coordinatore di classe stende il PDP coadiuvato dai docenti del Cdc, in coerenza con quanto indicato nella certificazione, per quanto riguarda gli studenti con DSA. E in coerenza con le criticità evidenziate dalla famiglia per gli altri casi di studenti con BES;
3. Il PDP è condiviso con la famiglia ed approvato di norma entro 40 giorni dal momento in cui il Cdc prende visione della documentazione / viene informato dalla famiglia delle criticità dello studente; Laddove la certificazione è presentata nelle settimane iniziali della scuola, il PDP viene steso entro il primo trimestre di lezioni;
4. Il PDP può essere via via aggiornato laddove emergano integrazioni della documentazione / nuove informazioni dalla famiglia;

5. Al termine del confronto con la famiglia, laddove non vi sia piena condivisione delle proposte educative didattiche formulate dal Cdc, i docenti del Cdc si atterranno a quanto indicato nel PDP, purché siano pienamente rispettate le indicazioni contenute nella certificazione depositata a scuola dalla famiglia;

6. Laddove il PDP preveda l' utilizzo di mappe concettuali, i docenti interessati provvederanno a fornire adeguate indicazioni allo studente sulla loro predisposizione, resta tuttavia in capo allo studente la predisposizione delle stesse. Le mappe concettuali potranno essere utilizzate sia per le prove scritto-grafiche, sia per quelle orali, secondo quanto indicato nel PDP. Le mappe devono essere consegnate dallo studente / dalla famiglia / dallo studente maggiorenne al docente interessato almeno tre giorni lavorativi prima dello svolgimento della prova, affinché il docente le possa validare. Laddove le mappe non siano consegnate nei tempi stabiliti, oppure non rispettino i criteri indicati dai docenti, tali mappe non potranno essere utilizzate durante le prove; per l'utilizzo delle mappe per l'esame di Maturità, le stesse vanno consegnate entro e non oltre il 30 maggio dell'a.s. Di riferimento;

7. Laddove siano previste dal PDP interrogazioni programmate, il docente interessato dovrà scrivere sul RE la data in cui questa si svolgerà, la tipologia, gli argomenti. Qualora lo studente, per qualsiasi motivo, non si presentasse all' interrogazione, il docente potrà svolgere l' interrogazione la prima volta che vedrà lo studente in classe nella sua ora disciplinare; sul RE il docente verbalizzerà la mancata presentazione dello studente e il fatto che lo studente sarà la prima volta che lo studente si presenterà a scuola nell'ora didattica del docente interessato;

8. Per quanto riguarda le prove scritto-grafiche, i docenti del Cdc avranno cura di programmarle secondo quanto previsto dal PDP. Laddove lo studente interessato non si presentasse alla prova nel giorno stabilito, il docente interessato potrà somministrare tale prova allo studente il primo giorno in cui questo sarà presente nella ora disciplinare; anche in questo il docente avrà cura di verbalizzare sul RE come per il punto precedente;

9. Non è consentita la registrazione audio e/o audio video delle attività didattiche o comunque di ogni attività svolta durante l'orario scolastico. In casi eccezionali, potrà essere consentita tale registrazione, ma solo e soltanto laddove vi siano autorizzazione scritta del docente interessato, degli altri docenti presenti a vario titolo / incarico in classe, di tutte le famiglie degli studenti presenti in classe e/o degli studenti maggiorenni presenti in classe. In mancanza anche di una sola di tale autorizzazioni scritte, non saranno possibili registrazioni audio e/o audio video durante l'orario scolastico per cui sono richieste. Ogni richiesta va indirizzata sempre al Dirigente scolastico in forma scritta, motivata e debitamente firmata.

(Delibera n. 15)

PUNTO 17. - Nomina referente indirizzo serale

Il DS chiede se ci sono docenti che si propongono. Si propone la prof.ssa Sala Emanuela , il Collegio nomina all'unanimità la prof.ssa Sala Emanuela referente per l'indirizzo serale.

(Delibera n. 16)

PUNTO 18 - Comunicazioni del Dirigente:

Il DS ricorda a tutti i docenti gli impegni relativi ai percorsi di formazione deliberati dal Collegio dei docenti, rientranti nel monte-ore previsto dal Contratto per le attività collegiali, così come già ampiamente chiarito nel corso del Collegio di maggio in occasione dell'approvazione del Piano annuale delle attività e successivamente nel Collegio di giugno in occasione dell'approvazione dei corsi di formazione. Il Piano infatti è strutturato in modo da coprire almeno 22 ore di corso. I corsi sono quelli relativi al DM 219 – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale da svolgersi entro e non oltre il 20 dicembre 2026 da almeno la metà del corpo docenti, per i quali questa scuola (insieme a tante altre) ha avuto il finanziamento. Il prof. Levati, che sta curando la parte organizzativa, ha pensato a 23 corsi formativi, di cui 11 in modalità online sincrona di 10 ore e 12 in modalità laboratoriale in presenza di 12 ore ciascuno. A brevissimo uscirà una circolare con link per iscrizione ad uno o più corsi. Per ogni corso è previsto un

numero minimo di partecipanti e verrà utilizzato il criterio temporale dell'iscrizione. Laddove alcuni corsi saranno molto numerosi ed altri con pochi iscritti, si procederà allo 'smistamento' su quelli con meno iscritti utilizzando il criterio temporale di iscrizione a quelli con maggiori iscrizioni. Laddove non si raggiunga il numero minimo per ogni corso, chi non ha operato alcuna scelta, verrà iscritto d'ufficio.

Il DS ricorda poi i corsi di formazione nell'ambito del DM 38, per il quale la scuola ha avuto finanziamenti. Si tratta di due moduli di 30 ore ciascuno, da completarsi entro luglio 2027, con numero minimo di docenti pari a 20. Anche qui vale il medesimo discorso fatto prima. Considerando che il corpo docenti della scuola è di circa 130 docenti, riusciremo a svolgere in modo proficuo tali attività. Il primo corso ha titolo "Star bene in classe" e riguarda l'acquisizione di Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti, e sarà il primo a partire con una data entro il 22 settembre. Il secondo ha titolo "L'arte di educare" e riguarda l'acquisizione di Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative. Anche in questo caso verrà fatta circolare con link per l'iscrizione e valgono i medesimi criteri indicati per i percorsi precedenti.

Il Prossimo Collegio prevede tanti punti all'odg ed è uno dei più lunghi e complessi (forse il più lungo e complesso) dell'intero anno; tuttavia la maggior parte delle delibera riguarderà le NOMINE dei docenti per le diverse attività, come commissioni, Funzioni Strumentali, INVALSI, e soprattutto referenti per bullismo, ed. Ambientale, ecc. Per cui chiede sin da ora ai docenti se sia possibile una continuità, e ai nuovi docenti di verificare la possibilità di un loro impegno, così l'intera discussione sarà più veloce.

CORSI SULLA SICUREZZA E SULLA PRIVACY. Si chiede a tutti i nuovi docenti di consegnare il prima possibile in segreteria del personale eventuale documentazione relativamente al possesso di attestati di corsi su Sicurezza, primo soccorso, Antincendio, Privacy, affinché si possano eventualmente predisporre i corsi necessari e previsti dalla normativa vigente.

CODICE DISCIPLINARE. Si comunica a tutti i docenti di prendere visione del Codice disciplinare presente sul sito della scuola alla voce 'Le carte della scuola' – sottovoce 'Regolamenti' e di quanto previsto dal Contratto di lavoro.

REGOLAMENTI. Si chiede a tutti i docenti di prendere visione dei regolamenti interni della scuola, presenti sul sito della scuola alla voce 'Le carte della scuola' – sottovoce 'Regolamenti': Regolamento di Istituto, Patto di corresponsabilità, Regolamento per l'utilizzo dei laboratori, ecc.

IMPEGNI ESAMI INTEGRATIVI. Con specifica circolare è stata richiesta la presenza dei docenti in fascia oraria mattutina per il regolare svolgimento delle attività relative agli esami integrativi. Si comprende che può essere un sacrificio, tuttavia l'esperienza di ormai 10 anni di attività ha portato alla necessità di indicare con chiarezza ed in anticipo l'impegno, affinché la scuola non debba rincorrere i problemi e non debba chiedere a chi è già impegnato su altre tematiche.

SEZIONE RONDINE. La scuola attiverà da quest'anno una sezione 'Rondine' e sarà la classe 1G – indirizzo IP Comm.le pubblicitario (Grafico). E' stata una scelta difficile in cui diversi docenti si sono impegnati / messi in gioco con un percorso di formazione. Tuttavia è un'altra opportunità che la scuola si è data ed ha dato alla propria utenza. Chi è interessato ad approfondire e a conoscere di che si tratta, è invitato a contattare la prof.ssa Radaelli e/o un docente del cdc della 1G.

PERCORSO QUADRIENNALE. Quest'anno per la prima volta attiveremo anche noi un percorso quadriennale, e si farà con la classe 1TA – manutenzione e assistenza tecnica. Anche questa è una importante sfida della scuola ed io credo che possa rappresentare un primo passo verso una maggiore implementazione del percorso anche per altri indirizzi di studio professionali.

Applicazione del DIVIETO DI FUMARE in ambiente scolastico. Anche quest'anno verranno nominati tutti i docenti affinché possano comminare la sanzione amministrativa. Si chiede sempre la collaborazione di tutti.

PN / POC /Altri progetti finanziati con fondi terzi. Il Dirigente richiama l'attenzione di tutti affinché tutti i moduli previsti dai progetti finanziati possano essere svolti nella loro interezza e dunque non vengano persi i finanziamenti.

Il Dirigente richiama la delibera n. 17 del Collegio dell'1 settembre 2023 con la quale il Collegio ha approvato un cambiamento significativo dell'organizzazione didattica: una ri-articolazione della modalità organizzativa e didattica con il superamento del tradizionale concetto classe-aula dedicata, e con l'individuazione invece di disciplina-aula dedicata. Questo significa che sia le discipline che prevedono l'utilizzo di laboratori, sia tutte le altre, svolgeranno integralmente (o comunque tutte le ore possibili) negli spazi a loro "dedicati". Non saranno quindi i docenti, bensì gli studenti a spostarsi da un'aula disciplinare all'altra, secondo un modello organizzativo che si sta diffondendo nel nostro Paese, e già in uso in altri Paesi europei.

I docenti della stessa disciplina dovranno quindi concordare l'organizzazione delle aule, corredandole degli strumenti che si riterranno più idonei al perseguimento degli obiettivi.

Laddove per alcune discipline sono previste molte ore complessive per l'intero Istituto (ad esempio per Lettere, Matematica, Inglese, Diritto, ecc.) verranno predisposte più aule, in aree diverse della scuola, al fine di favorire il più possibile lo spostamento degli studenti del medesimo indirizzo di studi da uno spazio all'altro.

ATTENZIONE: sin dal primo giorno di scuola gli studenti cambieranno aula: i docenti dovranno spiegare l'organizzazione delle lezioni ai nuovi studenti e ricordarla agli altri.

Già i primi due giorni di lezione saranno indicativamente di 6 ore ciascuno, così come da delibera del Consiglio di Istituto in merito al calendario delle lezioni. Sabato 12 settembre non c'è lezione. E' stato garantito a tutti i docenti il giorno di riposo sia per la prima che per la seconda settimana di attività didattica.

Per i primi giorni di lezione si svolgeranno anche i corsi sulla sicurezza – rischio medio per gli studenti delle classi terze e delle classi superiori che non li hanno conseguiti in precedenza.

Anche quest'anno l'ingresso alla prima ora sarà sempre alle ore 8.00, e la chiusura avverrà alle 8.05, ad esclusione di chi avrà permessi specifici. Si precisano due temi. Il primo riguarda un po' di tolleranza per chi arriverà in classe alle 8.07, 8.08, ecc. in relazione a dove si trova l'aula / il laboratorio. Se parliamo della sede di via Cremagnani è facile che lo studente entri alle 8.05 al cancello ed arrivi 2-3' più tardi in aula. Diverso per via Adda. Tuttavia, al di là dei minuti specifici, l'obiettivo è ridurre il ritardo: se il limite all'ingresso resta alle 8.10, gli studenti entreranno alle 8.13, se si riduce la forbice alle 8.05, presumibilmente si accorciano anche i ritardi dei soliti.

Il DS richiama i docenti affinché svolgano le prove di ingresso il prima possibile; solo avendo chiaro il punto di partenza degli studenti, sarà possibile predisporre una adeguata programmazione. Ricorda che la programmazione di ogni UDA non deve essere una operazione astratta, ma deve avere obiettivi effettivamente raggiungibili per ogni student; le attività devono essere dotate di senso per gli studenti, svolte anche in raccordo con i progetti che il cdc intenderà portare avanti e con il territorio; ogni UDA deve sempre essere interdisciplinare perché le competenze, in particolare le soft skill, sono sempre interdisciplinari.

Il DS chiede ai docenti di essere puntuali nella firma del registro elettronico per le ore che svolgono in classe, puntuali nel registrare assenti e presenti, scrupolosi nella compilazione del registro per quanto riguarda i compiti / gli esercizi assegnati agli studenti. Chiede di essere sempre scrupolosi anche nel precisare i temi oggetto di verifica orale e scritta; per quest'ultima di indicare sempre la tipologia di verifica che verrà somministrata. Invita anche ad indicare, al momento della programmazione della verifica, che gli assenti la svolgeranno il primo giorno utile in cui saranno presenti. Chiede di organizzare bene i tempi del lavoro didattico, non comprimendo in alcuni specifici periodi dell'anno le prove per la valutazione. Ricorda che la valutazione finale è sempre complessiva di un percorso svolto e non può ridursi ai soli dati numerici.

Il DS chiede ai docenti di applicare il Regolamento in merito ai comportamenti scorretti, alle relative sanzioni e ai procedimenti disciplinari: più si è immediati nella sanzione e più si contengono gli eccessi di alcuni studenti, altrimenti si 'perde' la classe. Anche nei diversi laboratori (compresa la palestra) è importante applicare il Regolamento. A questo proposito richiama la Circolare Ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025 avente come oggetto "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione.", con la quale il Ministro *"dispone anche per gli studenti del secondo ciclo di istruzione il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e più in generale in orario scolastico (...), ma Resta inteso che l'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali. Analogamente, l'utilizzo del telefono cellulare rimane consentito qualora, sulla base del progetto formativo adottato dalla scuola, esso sia strettamente funzionale all'efficace svolgimento dell'attività didattica"*

nell'ambito degli specifici indirizzi del settore tecnologico dell'istruzione tecnica dedicati all'informatica e alle telecomunicazioni". In merito alle sanzioni per il mancato rispetto delle indicazioni del Ministro, il nostro Regolamento di Istituto prevede gli interventi che si possono operare. Per quanto mi riguarda, ritengo difficile organizzare la consegna di tutti i cellulari degli studenti e la loro conservazione in luogo sicuro, sia per ragioni di tempo (consegnano all'ingresso a scuola? Ritirano al termine delle lezioni? Quanto tempo ci vuole, quale personale, dove vengono tenuti tutti i cellulari?), sia per la sicurezza degli strumenti medesimi (chi risponde in caso di danneggiamento / furto?), sia per questioni legate alla proprietà privata, con rischio di aprire contenziosi onerosi e di dubbio esito. Lo studente potrà tenere il cellulare, ma spento. Se lo utilizza, in qualsiasi spazio della scuola, gli viene comminata una nota. Dopo un certo numero di note parte la sospensione. In caso di reiterazione, la sospensione aumenta in proporzione. Dopodiché, come è già accaduto negli anni scorsi, se in quello specifico cdc, quello specifico docente, decide di organizzarsi in modo efficace ed in autonomia, procederà, tuttavia è bene che ciò venga verbalizzato / deliberato nel Cdc specifico.

Il DS ricorda a tutti i docenti di verificare sui verbali dello scrutinio interessato gli studenti che sono stati aiutati in sede di scrutinio, a cui sono stati dati compiti da svolgere, e per i quali è stato previsto lo svolgimento di una prova di verificare ad inizio anno scolastico

La Provincia è intervenuta per sistemare solo parzialmente alcune nostre criticità strutturali. Tutti i docenti in servizio dallo scorso anno in questa scuola ne conoscono le criticità: bagni non sempre ben funzionanti, maniglie delle porte non ben funzionanti, riscaldamento che in alcuni ambienti è insufficiente, infiltrazioni di acqua, e tanto altro ancora. Dobbiamo rimanere qui ancora per qualche mese. Invito tutti a collaborare favorendo la risoluzione dei problemi, contenendo le croniche lamentele di studenti e famiglie, ed anche le proprie.

Per i docenti di sostegno si precisa di controllare gli impegni nei primi giorni di scuola; e di avere un po' di flessibilità nell'orario per le possibili variazioni di cattedra durante la prima parte dell'a.s.

Per quando riguarda l'utilizzo di video didattici e non si ricorda di rispettare la sensibilità di tutti in quando negli ultimi tempi si sono verificate diverse contestazioni su quello che il docente propone agli allievi. Si raccomanda di usare quando più è possibile la piattaforma G-SUITE

Il DS ricorda ad ogni docente che l'azione di ciascuno sia effettuata nel rispetto del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici. Il codice di comportamento e il Regolamento di disciplina sono visibili sul sito della scuola – barra funzioni in alto 'Istituto', sottomenù 'regolamenti'

Il DS chiede di far rispettare la raccolta differenziata nelle classi e far pulire la classe al termine della giornata di lezione o anche in ore intermedie qualora si ravvisi una eccessiva sporcizia; in questo, il docente si prenda sempre almeno una decina di minuti prima della fine dell'ora, per chiudere l'attività e preparare gli studenti al cambio di aula.

Rapporti con la segreteria: attenzione agli aspetti formali quali la corretta iscrizione degli studenti, la comunicazione formale di ogni eventuale cambiamento da parte dello studente (percorso di studio, richieste particolari, altro); anche quest'anno c'è stato il solito turn-over di personale in segreteria, per cui l'ufficio in alcune situazioni si troverà di sicuro in sofferenza: si chiede collaborazione ed attenzione;

Contributo volontario dello studente: si ribadisce l'importanza di sostenere il pagamento del contributo perché fondamentale per una buona erogazione dei servizi, soprattutto alla luce del trasferimento ad Agrate quando dovremo sostenere spese importanti e al momento non del tutto prevedibili. Da anni sta andando avanti un'azione pubblica generalizzata per non pagare tale contributo, con il risultato che ogni anno sempre meno famiglie lo pagano, per l'anno che iniziamo c'è stato un vero e proprio crollo del contributo.

Richiedere sin da subito agli studenti le giustifiche necessarie; nel caso non giustifichino, chiamare subito le famiglie. Nel caso non giustifichino, richiamare l'attenzione sul Regolamento di Istituto e procedere con le sanzioni. E' certamente un lavoro faticoso, ma solo operando da subito con attenzione si potranno avere meno problemi successivamente.

Fare molta attenzione ai possibili casi di bullismo e cyberbullismo; in quest'ottica l'attenzione a cogliere subito situazioni di disagio e la tempestività della nostra azione sono fondamentali;

Comunicare da subito le modalità di assegnazione del punto di credito rispetto alla fascia di attribuzione: percentuale, progetto per alternativa, media con considerazione delle attività di FSL, ecc.

Informo il collegio di aver riconfermato Come Vicepreside il prof, Pacifico e come secondo collaboratore il prof, Figliomeni responsabile di via adda comunico inoltre di aver incaricato il prof, Sorbara come responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Come molti di voi sanno dalle informazioni fornite al Collegio del 4 giugno scorso, e dai comunicati della Provincia prima e poi mie e presenti sul sito, questo Istituto si trasferirà presso la nuova sede di Agrate B. da lunedì 11 gennaio 2027, con prolungamento della sospensione delle lezioni durante la pausa natalizia, ma senza alcun ponte, ad esempio, per il 2 giugno. Su questo vi invito a vedere il calendario delle lezioni come deliberato dal Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito della scuola da giugno. Il trasferimento fatto in corso di anno scolastico è stato deciso insieme alla Provincia. Non poteva essere fatto durante il periodo estivo, in quanto l'Agenzia del Trasporto Pubblico chiedeva certezza assoluta entro i primi di giugno (quindi tre mesi prima) per poter organizzare il servizio, una certezza che la Provincia non poteva dare; a quel punto, piuttosto che attendere ancora un anno in questa struttura e visto che già erano stati fatti incarichi ad alcune aziende per il trasferimento dei laboratori, abbiamo deciso di procedere. I prossimi mesi saranno dedicati dalla Provincia alla predisposizione degli arredi (aule e uffici), e da noi per tutto quanto il resto: connessione, alcuni laboratori, archivio, un nuovo orario, ed altro. Nonostante tutto l'impegno e l'attenzione, sicuramente la prima fase sarà molto difficile, per cui è indispensabile la vostra collaborazione, sia nel segnalare quanto non sta andando bene, ma soprattutto per aiutarsi vicendevolmente nel trovare soluzioni e nel fornire supporto alle famiglie. Il passaggio ad una nuova sede è un momento straordinario di ulteriore crescita / rilancio di questa scuola, e dobbiamo fare di tutto perché questa occasione non venga sprecata.

Informo che a breve uscirà la circolare con la nomina dei Coordinatori di classe + segretari di classe Così come le nomine dei Coordinatori di Dipartimento.

Il Dirigente richiama la circolare n. 451 del 7 agosto in relazione al recente accordo tra Governo e Sindacato in merito alla possibilità di svolgere alcune / parte / tutte le attività collegiali in modalità online. Come indicato nella circolare, in data odierna chiede al Collegio un approfondimento, per poi procedere nel successivo Collegio alla delibera. Ricorda che comunque, sarà il Consiglio di Istituto a fissare con propria delibera le procedure per l'intera comunità scolastica.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 10.45 e di essa viene compilato il presente verbale.

Vimercate, 1/9/2026

Il verbalizzante
prof. Salvatore Pacifico

Il Presidente
prof. Daniele Zangheri