



*Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"Virgilio FLORIANI"*



MBIS024001@pec.istruzione.it

MBIS024001@istruzione.it

Codice Fiscale.: 94004480151 – Codice univoco: UF1007 – Codice Meccanografico MBIS024001

SEDE – Uffici di Segreteria

Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)

tel 039.608.06.47 039.685.27.94

SEDI ASSOCIATE

I.P.C.T. "A. OLIVETTI" – "LICEO SCIENZE UMANE

Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09

CORSO SERALE

I.P.C.T. "A. OLIVETTI" Indirizzo Sanità e Assistenza Sociale Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)



VADEMECUM ISCRIZIONE AL CORSO SERALE

- 1 · **CONTATTA la COMMISSIONE** del Corso Serale per fissare un appuntamento

corso.serale@iisfloriani.org

- 2 · **COLLOQUIO e PFI** (Piano Formativo Individualizzato)

Durante l'incontro con la Commissione:

👤 per gli studenti minorenni è necessaria la presenza di un genitore o tutore

📄 verrà predisposto il Piano Formativo Individualizzato (PFI), finalizzato a:

individuare la classe di inserimento (3^a, 4^a o 5^a);

individuare eventuali debiti formativi da integrare;

valorizzare il percorso scolastico e formativo già svolto.

📁 **Cosa portare?**

È consigliabile portare:

pagelle · attestati · certificazioni · altra documentazione scolastica e formativa

■ 3 · **SEGRETERIA DIDATTICA**

Una volta definito il PFI, recati presso la Segreteria Didattica negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito dell'Istituto.

Ti verrà consegnata la modulistica necessaria per:

 Esami integrativi, se previsti

oppure

☒ Iscrizione diretta alla classe individuata, se non sono previsti esami integrativi

Modulistica

- Modulo anagrafico
- Riferimenti per effettuare i versamenti previsti (tassa scolastica e tassa statale)

■ 4 · **ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA COMPIERE**

 COMPILA il modulo anagrafico ritirato in Segreteria

 EFFETTUA i versamenti previsti:

tassa scolastica

tassa statale

■ 5 · **CONSEGNA I DOCUMENTI**

Torna in Segreteria Didattica negli orari di apertura al pubblico e consegna:

-  modulo anagrafico compilato
-  ricevute dei pagamenti
-  pagelle in possesso
-  eventuale documentazione BES
-  eventuali ulteriori documenti richiesti

■ 6 · **INVIO PROGRAMMI DA INTEGRARE**

SOLO DOPO AVER COMPLETATO GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI,

la Commissione del Corso Serale potrà inviare, all'indirizzo e-mail indicato nel relativo PFI, i programmi delle discipline da integrare.

■ 7 · SVOLGIMENTO ESAMI INTEGRATIVI

Il calendario degli esami integrativi viene pubblicato con apposita circolare entro la prima settimana di agosto.

Gli esami integrativi si svolgono nel mese di settembre e comunque entro i primi 10 giorni del mese.

★ IN BREVE

CONTATTA

 corso.serale@iisfloriani.org

FISSA IL COLLOQUIO

 Genitore/tutore se minorenni

 Predisposizione del PFI è *consigliabile portare pagelle · attestati · certificazioni*

VAI IN SEGRETERIA per giorni e orari di apertura della Segreteria Didattica, consultare il sito dell'Istituto.

 Ritira il modulo anagrafico

 Ritira riferimenti per tassa scolastica e tassa statale

COMPLETA MODULISTICA ED EFFETTUA I PAGAMENTI

CONSEGNA MODULO E RICEVUTE PAGAMENTI

 Segreteria

RICEVI I PROGRAMMI

 Discipline da integrare

SOSTIENI GLI ESAMI

 Entro i primi 10 giorni di settembre

 **CONTATTO COMMISSIONE CORSO SERALE**

corso.serale@iisfloriani.org