



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"VIRGILIO FLORIANI"

Via B. Cremagnani, 18 Vimercate (MI)

SEZIONI ASSOCIATE:

I.P.I.A. VIMERCATE - Via B. Cremagnani, 18 20059 Vimercate (MB)

Tel 039.608.06.47 -- 039.685.27.94 Fax 039.608.05.09 C.F. 940.044.80.151

I.P.S. COMMERCIO E TURISMO "A. OLIVETTI" – Via Adda, 6 20059 Vimercate (MBI)

Tel 039.6854109 Fax 039.6918285



DOCUMENTO

DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5^A

Indirizzo: "Servizi Commerciali"

A.S. 2025/2026

Vista l'ORDINANZA MINISTERIALE n. 54 del 26 marzo 2026 il Consiglio di Classe redige il seguente

DOCUMENTO DELLA CLASSE VA

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	3
*LA MISSION DELLA SCUOLA	3
*LA VISION DELLA SCUOLA	3
*FINALITÀ EDUCATIVA DELL'ISTITUTO.....	3
2. PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDIO	4
2.1. QUADRO ORARIO.....	4
2.2. PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA	5
2.3. COMPETENZE RELATIVE ALL'INDIRIZZO	6
3. DATI RELATIVI ALLA CLASSE	8
3.1. PRESENTAZIONE.....	8
3.2. INDICAZIONI GENERALI ALUNNI DSA	9
3.3. INDICAZIONI GENERALI ALUNNI DSA	9
3.4. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	9
3.4. CARRIERA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI	10
3.5. RIEPILOGO DEI CREDITI SCOLASTICI.....	11
3.6. FORMAZIONE SCUOLA LAVORO	11
(EX P.C.T.O)	11
4. IL PROGETTO EDUCATIVO DI CLASSE	14
4.1. PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA.....	14
4.2. ED. CIVICA	17
4.3. MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE	21
4.4. STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE	22
4.5. MODALITÀ DI RECUPERO	23
4.6. ATTIVITÀ, PROGETTI E USCITE DIDATTICHE	24
<i>RELAZIONE PROGRAMMAZIONE SVOLTA</i>	<i>26</i>
5. PROGRAMMI SVOLTI.....	26
6. GRIGLIE SIMULAZIONI PROVE D'ESAME	42
6.1. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO D'ESAME	42
6.2. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA.....	43
6.3. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA	46

ALLEGATO 1: Tracce Simulazioni di Prima e Seconda Prova

ALLEGATO 2: Presentazione Studenti Bes/Dsa Esame di Stato

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

***LA MISSION DELLA SCUOLA**

“Il futuro è oggi...formare cittadini solidali e rispettosi della legalità, che valorizzino le diversità, capaci di compiere autonomamente il percorso della professionalità scelta”

***LA VISION DELLA SCUOLA**

“Educare alla partecipazione attiva, consapevole e responsabile”

***FINALITÀ EDUCATIVA DELL'ISTITUTO**

Compito prioritario della nostra istituzione scolastica è quello di garantire una moderna formazione dell'alunno, spendibile sul mercato del lavoro e/o negli studi universitari.

L'Istituto d'Istruzione Superiore “Virgilio Floriani” con le sezioni associate IPIA e IPSCT propone ai suoi studenti:

- una preparazione adeguata ed aggiornata per rispondere alle richieste di collocazione professionale;
- una formazione culturale di base propedeutica ad un possibile proseguimento degli studi dopo il diploma;
- un dialogo educativo finalizzato alla maturazione di una coscienza civica.

L'I.I.S. "Floriani" declina la sua offerta formativa:

1. sul piano didattico, attraverso:

- attività di recupero e sostegno volte a potenziare le competenze in ingresso degli studenti
- attività di stage ed alternanza scuola/lavoro
- attività di Impresa Formativa Simulata IFS e Associazione Formativa Simulata AFS
- attività di apprendistato di primo livello

2. Sul piano educativo, attraverso:

- Un precoce e continuativo contatto con le famiglie per creare una rete di corresponsabilità educativa che permetta all'alunno di sentirsi seguito e nello stesso tempo incoraggiato a compiere scelte autonome e consapevoli;
- attività di orientamento e riorientamento;
- attività di tutoraggio (classi 1^a-2^a), consulenza psicologica, iniziative di educazione alla salute, di educazione alle legalità e alla cittadinanza, attività di integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e di alunni stranieri

2. PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDIO

2.1. QUADRO ORARIO

MATERIE D'INSEGNAMENTO	CLASSE		
	III	IV	V
AREA COMUNE	Ore settimanali		
- LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4
- STORIA	2	2	2
- MATEMATICA	3	3	3
- LINGUA STRANIERA (INGLESE)	2	2	2
- RELIGIONE	1	1	1
- SCIENZE MOTORIE	2	2	2
TOTALE 1	14	14	14
AREA D'INDIRIZZO	Ore settimanali		
- TECNICA PROFESSIONALE	9	9	9
- LINGUA FRANCESE	3	3	3
- DIRITTO-ECONOMIA	4	4	4
- TECNICHE DI COMUNICAZIONE	2	2	2
TOTALE 2	18	18	18
TOTALE (TOTALE1 + TOTALE2)	32	32	32
FSL ore	120	120	120
TOTALE ORE FSL	360		

2.2. PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite; in tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici e pubblicitari.

Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base con approfondimenti in uno dei tre ambiti di riferimento che caratterizzano l'indirizzo di studi.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento. L'indirizzo consente, poi, di sviluppare percorsi flessibili e favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle personali vocazioni professionali.

Le competenze acquisite si riferiscono, pertanto, ad una base comune relativa al sistema aziendale e ad approfondimenti orientati a professionalità specifiche in uno dei tre ambiti di riferimento: servizi commerciali, servizi turistici, servizi della comunicazione.

In questa ottica le discipline, sia dell'area di istruzione generale sia di indirizzo, possono assumere caratteristiche funzionali alle scelte dell'ambito di riferimento operate dalle singole istituzioni scolastiche, che, inoltre, possono utilizzare gli spazi di flessibilità previsti per adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio sulla base delle esperienze maturate e delle risorse professionali disponibili.

2.3. COMPETENZE RELATIVE ALL'INDIRIZZO

AREA GENERALE	
1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.	
2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.	
3. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	
4. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.	
5. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.	
6. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.	
7. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	
8. Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo	
9. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi	
10. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	
AREA PROFESSIONALE	
1. Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.	
2. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	

- | |
|--|
| 3. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. |
| 4. Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali. |
| 5. Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione. |
| 6. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio. |
| 7. Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali |

3. DATI RELATIVI ALLA CLASSE

3.1. PRESENTAZIONE

PROFILO E COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

La classe 5A è composta da 16 alunni, 10 femmine e 6 maschi, tutti provenienti dalla classe quarta del nostro istituto. La componente inclusiva vede la presenza di cinque studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per i quali sono stati regolarmente attuati i Piani Didattici Personalizzati (PDP) garantendo le misure dispensative e gli strumenti compensativi necessari.

Quadro Didattico-Disciplinare e Comportamentale

Sotto il profilo dell'impegno l'anno scolastico ha evidenziato un quadro di valutazioni che ha denotato un impegno discontinuo e settoriale in molte discipline nonostante i ripetuti solleciti del Consiglio di Classe volti a stimolare una maggiore costanza e una partecipazione più attiva, nell'attenzione a scuola e impegno nello studio a casa. Il gruppo classe ha risposto in modo eterogeneo e all'interno della classe, considerando l'attenzione, l'impegno, la preparazione e la frequenza alle lezioni possiamo evidenziare ad oggi: un gruppo ristretto di studenti presente e interessato al progetto educativo raggiungendo ottimi risultati; una parte consistente degli allievi che ha mostrato motivazione altalenante e difficoltà nell'organizzazione autonoma del lavoro assestandosi su livelli di piena sufficienza; infine, alcuni alunni presentano ancora delle insufficienze, spesso correlate a una frequenza irregolare, per tali situazioni il consiglio di classe ha provveduto ad informare formalmente le famiglie, restando in attesa di un consolidamento delle competenze nelle discipline coinvolte. Si segnalano inoltre due studenti che hanno maturato numerose assenze, gestite comunque in conformità con la normativa vigente.

FSL e Competenze di Cittadinanza

Le attività di FSL si sono svolte regolarmente durante l'ultimo triennio scolastico, registrando esiti molto positivi e un apprezzabile grado di integrazione presso le realtà lavorative ospitanti. A corredo dei percorsi professionalizzanti gli studenti hanno partecipato a iniziative quali il corso di orientamento al lavoro "Giovani e Impresa" e moduli di Cittadinanza e Costituzione. Tali esperienze hanno permesso di: sviluppare autonomia e responsabilità decisionale; interiorizzare un sistema di valori coerente con i principi costituzionali e i diritti umani; affinare le capacità critiche di interpretazione delle informazioni e delle dinamiche relazionali e culturali.

Coerenza nella Programmazione

In conclusione, il percorso didattico effettivamente svolto risulta pienamente coerente con la programmazione e gli obiettivi minimi prefissati dai singoli docenti garantendo la continuità educativa necessaria al raggiungimento della formazione prevista per l'Esame di Stato. Inoltre, sono state svolte le ore previste per la disciplina di Educazione Civica.

3.2. INDICAZIONI GENERALI ALUNNI DSA

Si rimanda alle presentazioni degli allievi che verrà allegata

3.3. INDICAZIONI GENERALI ALUNNI DSA

Per gli alunni con Disturbi Specifiche di Apprendimento dovranno essere applicate, durante lo svolgimento delle prove di esame, le stesse metodologie utilizzate durante l'anno. Potranno invece essere adottati tempi superiori, strumenti informatici e in generale tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative previsti nella stesura del Piano Didattico Personalizzato e atti a favorire il buon esito delle prove.

3.4. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTE	DISCIPLINA	CONTINUITÀ SULLA CLASSE
SANDRA COLBACCHIN	ITALIANO	NO
SILVIA MAGGIONI	STORIA	NO
GRECO VINCENZO	TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI	SI
ALESSANDRA RICCIARDELLI	MATEMATICA	NO
ANTONIA FURFARO	DIRITTO	NO
ROMINA ORRU'	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	NO

DEL DEBBIO CRISTINA	FRANCESE	SI
MOLTENI GIORGIA	SCIENZE MOTORIE	SI
CORTI DAVIDE	RELIGIONE	NO
PALMIERI RAFFAELLA	INGLESE	NO
DI CIOCCO MARIANNA (compresenza)	TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI	SI

Coordinatore di classe: prof. **VINCENZO GRECO**

3.4. CARRIERA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI

N.	STUDENTE	PROVENIENZA
1	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
2	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
3	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
4	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
5	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
6	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
7	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
8	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
9	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
10	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
11	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
12	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
13	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
14	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
15	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani

16	OMISSIS	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
----	---------	--

3.5. RIEPILOGO DEI CREDITI SCOLASTICI

N.	STUDENTE	Data di nascita	CREDITI		TOTALE
			3° anno	4° anno	
1	OMISSIS	OMISSIS	10	11	21
2	OMISSIS	OMISSIS	10	11	21
3	OMISSIS	OMISSIS	10	11	21
4	OMISSIS	OMISSIS	8	9	17
5	OMISSIS	OMISSIS	9	9	18
6	OMISSIS	OMISSIS	10	11	21
7	OMISSIS	OMISSIS	10	11	21
8	OMISSIS	OMISSIS	11	12	23
9	OMISSIS	OMISSIS	10	11	21
10	OMISSIS	OMISSIS	10	11	21
11	OMISSIS	OMISSIS	11	13	24
12	OMISSIS	OMISSIS	9	9	18
13	OMISSIS	OMISSIS	9	9	18
14	OMISSIS	OMISSIS	10	12	22
15	OMISSIS	OMISSIS	9	9	18
16	OMISSIS	OMISSIS	8	9	17

3.6. FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (EX P.C.T.O)

Tutor Scolastico 3° anno: prof. Vincenzo Greco

Tutor Scolastico 4° anno: prof. Vincenzo Greco

Tutor Scolastico 5° anno: prof. Vincenzo Greco

N.	STUDENTE	AZIENDA	ORE	VALUTAZIONE
1	OMISSIS	1° Anno: Policlinico di Monza	104	Ottimo
		2° Anno: Policlinico di Monza	90	Ottimo
		3° Anno: Asilo Bonacina	123	Ottimo
		Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
2	OMISSIS	1° Anno: Policlinico di Monza	104	Ottimo
		2° Anno: Inail di Monza	96	Ottimo
		3° Anno: Asilo nido Atelier Vimercate	118	Ottimo
		Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
3	OMISSIS	1° Anno: EL.CO. service Casatenovo	120	Ottimo
		2° Anno: EL.CO. service Casatenovo	120	Ottimo
		3° Anno: EL.CO. service Casatenovo	106	Ottimo
		Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
4	OMISSIS	1° Anno: Winner s.r.l. Vimercate	91	Ottimo
		2° Anno: Avvocato Antonella Crippa	101	Ottimo
		3° Anno: At Unsic MB / 35	134	Ottimo
		Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
5	OMISSIS	1° Anno: Ufficio legale Crippa Antonella	95	Buono
		2° Anno: Studio commercialisti Rag. Gaetano e Dr Stefano Monza	100	Buono
		3° Anno: Crea S.p.a.	136	Ottimo
		Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
6	OMISSIS	1° Anno: Policlinico di Monza	104	Buono
		2° Anno: Policlinico di Monza	90	Buono
		3° Anno: Asilo Bonacina	122	Ottimo
		Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
7	OMISSIS	1° Anno: Inail Monza	121	Ottimo
		2° Anno: Policlinico di Monza	102	Ottimo

N.	STUDENTE	AZIENDA	ORE	VALUTAZIONE
		3° Anno: A.T UNSIC MB/36 Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	138	Ottimo Positivo
8	OMISSIS	1° Anno: Inail di Monza	119	Buono
		2° Anno: Inail di Monza	112	Buono
		3° Anno: Asilo nido Atelier Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	137	Ottimo
				Positivo
9	OMISSIS	1° Anno: Policlinico Di Monza	120	Ottimo
		2° Anno: Gi Group SPA	104	Ottimo
		3° Anno: AT UNSIC MB/35 Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	62	Buono
				Positivo
10	OMISSIS	1° Anno: Inail di Monza	119	Ottimo
		2° Anno: Inail di Monza	112	Ottimo
		3° Anno: Studio contabile Figliomeni Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	80	Ottimo
				Positivo
11	OMISSIS	1° Anno: Centro di Aggregazione Giovanile Vimercate	65	Buono
		2° Anno: Policlinico di Monza	84	Buono
		3° Anno: Gi Group SPA Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	130	Ottimo
				Positivo
12	OMISSIS	1° Anno: Falegnameria Biffi SRL	90	Buono
		2° Anno: Falegnameria Biffi SRL	79	Ottimo
		3° Anno: Falegnameria Biffi SRL Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	123	Ottimo
				Positivo
13	OMISSIS	1° Anno: Centro di Aggregazione Giovanile Vimercate	65	Buono

N.	STUDENTE	AZIENDA	ORE	VALUTAZIONE
		2° Anno: Studio Amministrativo Frigerio.	108	Ottimo
		3° Anno: Studio legale Avv. Antonella Crippa Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	152	Ottimo
				Positivo
14	OMISSIS	1° Anno: Proveniente da altro Istituto senza PCTO		Nessuno Stage
		2° Anno: Esprinet SPA	88	Buono
		3° Anno: GI Group Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	128	Ottimo
				Positivo
15	OMISSIS	1° Anno: Brambilla snc (SUPERMERCATI UNES)	117	Ottimo
		2° Anno: GM Prime Real Estate Srls	123	Buono
		3° Anno: Brambilla snc (SUPERMERCATI UNES) Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	150	Ottimo
				Positivo
16	OMISSIS	1° Anno: Officina D' Uonno	110	Ottimo
		2° Anno: Studio Commercialisti	101	Buono
		3° Anno: Officina D'Uonno Corso generale e specifico sulla sicurezza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	106	Ottimo
				Positivo

4. IL PROGETTO EDUCATIVO DI CLASSE

4.1. PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA

DAL PROFILO IN USCITA ALLE COMPETENZE DI BASE ATTESE

I percorsi degli istituti professionali hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze basate sull'integrazione tra i saperi tecnico-professionali e i saperi linguistici e storico-sociali, da esercitare nei vari contesti operativi di riferimento. Di seguito le competenze perseguite durante il quinto anno.

Competenze chiave di cittadinanza	• Agire in modo autonomo e responsabile • Risolvere problemi • Acquisire ed interpretare l'informazione
Competenze trasversali (tratte dal PECUP)	• Rilevare fenomeni di gestione con il ricorso a tecniche contabili o extracontabili • Elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali • Trattare dati del personale e relativi adempimenti • Attuare la gestione commerciale • Effettuare adempimenti di natura civilistica e fiscale • Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi • Comunicare in almeno 2 lingue straniere • Utilizzare tecniche di comunicazione e relazione • Operare con autonomia e responsabilità nel sistema informativo dell'azienda integrando le varie competenze dell'ambito professionale • Documentare il lavoro e redigere relazioni tecniche
Competenze relative all'attività di P.C.T. O.	• Organizzare il lavoro; • Gestire informazioni; • Gestire risorse; • Gestire relazioni e comportamenti; • Gestire problemi; • Utilizzare la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le informazioni e le istruzioni necessarie per il proprio lavoro; • Attuare metodi di archiviazione

	conformi alle procedure aziendali; • Comprendere i diversi punti di vista e trarre conclusioni personali.
Competenze relative all'educazione alla sicurezza	Aver coscienza dei propri diritti e doveri alla sicurezza nel proprio ambito di lavoro e di studio. Saper individuare i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita (l'aula e in senso più ampio la scuola) e di lavoro; Saper applicare le norme attinenti la conduzione, la salute e la sicurezza nel luogo di lavoro.

4.2 Ed. CIVICA

Di seguito si riporta quadro delle attività approvate dal CdC e svolte durante tutto l'a.s. nell'ambito dell'insegnamento multidisciplinare dell'Educazione Civica.

Progetto/Attività/Percorso previsto per il raggiungimento delle competenze individuate	UDA EDUCAZIONE CIVICA Titolo: Referendum, voto e costituzione Periodo di svolgimento: novembre – marzo Attività previste: Approfondimento pluridisciplinare dei seguenti moduli Uscita didattica Casa Cervi Progetto Artigiani della Memoria Valutazione: come da PTOF Il percorso si pone i seguenti obiettivi didattico-educativi: Compito di realtà: Titolo: Una giornata nella Memoria Visita guidata al Museo Casa Cervi (Gattatico) con percorso didattico ed approfondimento: La scuola a confronto. Le pagelle del Ventennio Un modo accattivante e originale per mettere a confronto la scuola fascista con quella di oggi, delineando il divario tra i due sistemi scolastici, l'uno in regime dittatoriale, l'altro in democrazia. Attraverso l'analisi storiografica e iconografica delle pagelle, gli studenti ricostruiscono le caratteristiche della scuola fascista, mettendo a fuoco le fasi del processo di strumentalizzazione dell'istituzione scolastica ai fini politici e ideologici del regime.
---	---

Discipline coinvolte	❑ Francese: la Constitution française (4 ore) ❑ Matematica: donne scienziate (visione del film “Il diritto di contare” e prova scritta) (3 ore) ❑ Tecniche professionali: elaborati grafici di sintesi (6 ore) ❑ Italiano: il lavoro minorile di ieri e oggi (3 ore) ❑ Storia: Lavorare nel Ventennio. Organizzazione del lavoro e confronto con i diritti e doveri odierni (2 ore). ❑ Scienze motorie: Lo sport come diritto costituzionale (2 ore) ❑ Tecniche di comunicazione: Slogan pro suffragio femminile (2 ore) ❑ Diritto: (6 ore): Il referendum strumento di democrazia diretta, il voto diritto e dovere civico, la Costituzione
------------------------------------	---

4.3 UDA MULTIDISCIPLINARE

Progetto/Attività/Percorso previsto per il raggiungimento delle competenze individuate	Titolo: LOOKING FOR A JOB! Periodo di svolgimento: gennaio - maggio Attività previste: Approfondimento pluridisciplinare Tutte le discipline - Valutazione: come da PTOF e competenze area generale: Competenza 2: - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. Competenza n. 8: - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. Competenza n. 10: - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Competenze area professionale: - Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. Competenze asse: storico sociale, tecnico scientifico, dei linguaggi, matematico, scienze motorie.
Discipline coinvolte	Assi coinvolti: storico sociale, Tecnico scientifico, dei linguaggi, matematico, scienze motorie. Insegnamenti: ☐ diritto, ☐ tecniche professionali ☐ italiano, ☐ inglese: diritti dei lavoratori e sicurezza sul lavoro ☐ francese, ☐ matematica, ☐ scienze motorie: team building

Progetto/Attività/Percorso previsto per il raggiungimento delle competenze individuate	Titolo: <i>“Il manifesto politico: da strumento di comunicazione di massa a effettivo mezzo di persuasione e mobilitazione delle folle”</i> Periodo di svolgimento: gennaio - maggio Attività previste: Approfondimento pluridisciplinare dei seguenti moduli 1. Il manifesto da fine Ottocento ai giorni d’oggi 2. Il manifesto politico dal 1914 al 1989 3. Strategie linguistiche del manifesto 4. Funzioni di comunicazione/informazione del manifesto 5. Manifesto e creatività Tutte le discipline Valutazione: come da PTOF Il percorso si pone i seguenti obiettivi didattico-educativi: Area storico–culturale - Comprendere l'evoluzione del manifesto come strumento di comunicazione politica, commerciale e sociale. - Analizzare il ruolo del manifesto nelle dinamiche socio-economiche dei vari periodi storici (guerre, regime fascista, boom economico, società dei consumi). Area linguistica e comunicativa - Riconoscere e applicare le principali strategie persuasive, retoriche e narrative utilizzate nei manifesti politici e pubblicitari. - Interpretare testi verbali e visivi individuando target, messaggio, tono comunicativo e finalità. Area economico-commerciale - Comprendere la struttura di un annuncio promozionale e la sua funzione nel marketing e nella comunicazione d'impresa. - Collegare il manifesto alle logiche del mercato, del brand positioning e della comunicazione degli enti pubblici e privati. - Saper collegare l'ideazione del manifesto al contesto storico-sociale e agli obiettivi comunicativi dell'ente/azienda/partito. Area civica e normativa - Conoscere il quadro normativo relativo alla libertà di espressione e informazione (art. 21 Costituzione). - Riconoscere limiti e responsabilità dell'uso delle immagini nella comunicazione politica e commerciale. Compito di realtà: rielaborare in chiave moderna un manifesto del Novecento
---	---

Discipline coinvolte	□ Italiano: il Manifesto di Marinetti, d'Annunzio e la propaganda (2 ore) □ Storia: immagini e propaganda nel Ventennio Fascista (2 ore). □ Scienze motorie: Lo sport come mezzo di propaganda (2 ore) □ Tecniche di comunicazione: analisi e creazione di manifesti pubblicitari. □ Diritto: art 21 Cost.
------------------------------------	--

4.4 MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ATTIVITÀ DIDATTICA

METODOLOGIE

- Comunicazione chiara e sistematica degli obiettivi
- Lezione frontale
- Lezione frontale dialogata
- Discussione guidata
- Gruppi di lavoro
- Simulazioni
- Cooperative learning
- Laboratori
- Problem solving
- Incontri con esperti
- Video lezioni

STRUMENTI

- LIM
- Laboratorio
- Manuali
- Dizionari
- Sussidi audiovisivi
- Materiale di supporto
- Schede predisposte dai docenti

INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL PERCORSO DIDATTICO

- Interesse
- Partecipazione
- Correlazione tra le valutazioni iniziali, intermedie, finali
- Puntualità
- Frequenza

4.5 STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

TIPOLOGIE DI VERIFICA

Verifiche formative

Verifiche sommative

Conversazioni

Prove testuali (temi- testi di differente genere)

Prove pratiche

Interrogazioni orali

Interrogazioni scritte:

Questionari a risposta chiusa

Questionari a risposta aperta

Questionari a completamento

Prove che comportano soluzioni di problemi

Brevi relazioni

Schemi logici e cronologici

Grafici

Tabelle

Esercizi di lettura documenti

Esercizi di comprensione documenti

Esercizi di applicazione regole

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione riguarda sia l'ambito cognitivo che quello non cognitivo.

AMBITO COGNITIVO

Conoscenza (acquisizione consapevole e organizzata di nozioni, termini, concetti, regole, procedure, metodi, tecniche applicative)

Competenza (utilizzo consapevole delle conoscenze per eseguire compiti e/o risolvere problemi)

Capacità/ Abilità (rielaborazione critica e personale delle conoscenze al fine di:

- Esprimere valutazioni motivate
- Compiere analisi in modo autonomo
- Affrontare positivamente situazioni nuove

AMBITO NON COGNITIVO

Il comportamento (rispetto delle regole della civile convivenza e delle norme scolastiche) ed insieme l'interiorizzazione dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione

La partecipazione (disponibilità a collaborare costruttivamente con i docenti nell'attività didattica)

L'impegno (lavoro svolto dallo studente in relazione alle sue possibilità)

La valutazione periodica del profitto si è basata sul conseguimento sia degli obiettivi cognitivi sia di quelli non cognitivi ed anche sulla verifica delle competenze gradualmente acquisite.

Il profitto è stato valutato, tenendo conto anche della progressione rispetto ai livelli di partenza, con voti che vanno da uno a dieci.

4.6 MODALITÀ DI RECUPERO

Si indicano le strategie utilizzate per il recupero.

- Favorire la partecipazione dell'intero gruppo classe all'attività didattica;
- Calibrare adeguatamente il ritmo dello svolgimento dei programmi e delle verifiche sulle concrete esigenze della classe;
- Proporre esercitazioni guidate;
- Dare indicazioni metodologiche personalizzate;
- Attivare colloqui con le famiglie al fine di raggiungere una proficua e mirata collaborazione;
- Attuazione degli interventi di recupero secondo le modalità deliberate nel CdC

DISCIPLINE	MODALITÀ DI RECUPERO			
	Corso pomeridiano	Sportello metodologico	In itinere	Studio individuale
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA				X
LINGUA FRANCESE			X	
LINGUA INGLESE			X	
MATEMATICA				X
TECNICA PROFESSIONALE	X		X	X
SCIENZE MOTORIE			X	
DIRITTO			X	
STORIA				X
TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI			X	

4.7 ATTIVITÀ, PROGETTI E USCITE DIDATTICHE

1) Progetto/Attività/Percorsi previsti per il raggiungimento delle competenze individuate

Il CdC ha deciso di lavorare per macroaree su tutte le discipline. Le macroaree sono: -IL MONDO DEL LAVORO E I CONTRATTI -ASSISTENZA E PREVIDENZA -LA COSTITUZIONE - L'UNIONE EUROPEA -LA COSTITUZIONE	Attività: Si rimanda ai programmi delle singole discipline
	Discipline coinvolte ☐ Tecniche della comunicazione ☐ Italiano ☐ Inglese ☐ Francese ☐ Diritto-economia ☐ Storia ☐ Tecniche professionali

2) USCITE DIDATTICHE

Sono state programmate uscite didattiche e i viaggi di istruzione quali:

Uscita viaggio /	Destinazione	Periodo / giorno (se giorno, indicare orario)	Accompagnatori (almeno 2)	Sostituti
Uscita didattica	Opiquad Arena Monza: partita Vero Volley Milano-Perugia	11/01/2026	Molteni	
Uscita didattica	Cinema "Torri Bianche" di Vimercate	19/01/2026	Colbacchin	Molteni
Uscita didattica	Museo del '900	fine gennaio	Molteni	Colbacchin

È stato svolto un incontro a scuola della durata di un'ora con ITS GREEN di Vimercate ad ottobre. La classe ha partecipato al Festival delle associazioni (10/10/2025) accompagnati dal docente della terza ora di tale data.

3) PROGETTI deliberati dal Collegio dei docenti a cui la classe ha partecipato:

- Giovani e Impresa
- PCTO nel primo quadrimestre
- Orientamento Universitario e Formativo
- Progetto Difesa Personale

4) Didattica Orientativa – classe 5A

Data	Ore svolte	Docente tutor	Classe	Attività
II Quadrimestre	2	Crippa Anna	5A	Introduzione
II Quadrimestre	28	Crippa Anna	5A	Colloqui singoli

Le attività relative alla FSL ex PCTO comprendono 15h

Progetti professionalizzanti scelti dal CDC comprendono 10h

Compilazione e-portfolio e caricamento capolavoro con docente tutor comprendono 4h

Colloquio individuale con docente tutor per studente comprendono 1h

Per un totale complessivo di 30h come declinato dal docente Tutor Crippa Anna



Istituto d'Istruzione Superiore

"V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)



Relazione Programmazione Svolta

Rev: 10/09/2015

5 PROGRAMMI SVOLTI

Classe: 5[^]AG

Materia: Matematica

Docente: Prof.ssa Alessandra Ricciardelli

Testo adottato: La matematica a colori; Edizione Gialla per il secondo biennio (Leggera), Vol.4; Leonardo Sasso; Dea Petrini.

PROGRAMMA

➤ **Unità didattica 1: CARATTERISTICHE GENERALI DI UNA FUNZIONE**

- Definizione di funzione, di dominio, codominio, immagine, contro immagine.
- Grafico di una funzione per punti
- Condizioni di esistenza per la ricerca del dominio di funzioni razionali intere e fratte, per funzioni irrazionali a indice pari.
- Rappresentazione del dominio di una funzione nel piano cartesiano
- Funzioni pari e dispari, funzione inversa, funzione composta.
- Ricerca delle intersezioni con gli assi cartesiani.
- Studio del segno di una funzione razionale e/o irrazionale

➤ **Unità didattica 2: LIMITI DI UNA FUNZIONE RAZIONALE**

- Le quattro tipologie di limite: limite finito per x che tende ad un valore finito; limite finito per x che tende ad un valore infinito; limite infinito per x che tende ad un valore finito; limite infinito per x che tende ad un valore infinito
- Operazioni con i limiti: somma, sottrazione, moltiplicazione, divisione
- Lettura di un grafico: dal grafico scrivere il corrispondente limite

- Casi di indecisione: infinito meno infinito, infinito fratto infinito, zero fratto zero
- Asintoti verticali, orizzontali, obliqui,
- Definizione di funzione continua,
- Discontinuità di prima, seconda e terza specie
- Utilizzo del calcolo dei limiti all'interno dello studio di una funzione per trovare l'andamento in corrispondenza degli estremi del dominio

➤ **Unità didattica 3: DERIVATA DI UNA FUNZIONE RAZIONALE**

- Definizione algebrica e geometrica di derivata
- Calcolo della derivata di una funzione razionale intera e/o fratta con la definizione algebrica e con le derivate fondamentali
- Derivate fondamentali
- Operazioni con le derivate (derivata della somma di due funzioni, derivata della sottrazione di due funzioni, derivata del prodotto di due funzioni, derivata del rapporto di due funzioni, derivata della funzione composta)
- Utilizzo del calcolo delle derivate in uno studio di funzione per individuare il crescere e il decrescere di una funzione, massimi e minimi di una funzione (a livello teorico)
- Derivata seconda di una funzione per determinare concavità e convessità della funzione e flessi di una funzione (a livello teorico)

➤ **Unità didattica 4: STUDIO DI UNA FUNZIONE RAZIONALE INTERA E FRATTA**

- Studio del grafico di funzioni razionali intere e fratte
- Insieme di definizione, simmetrie, intersezioni con gli assi, segno, limiti e asintoti, derivata prima per crescere e decrescere e individuare a livello grafico massimi e minimi.

➤ **Unità didattica 5: EDUCAZIONE CIVICA “Il mondo del lavoro”.**

- Analisi dei grafici relativi al mondo del lavoro
- Saper trarre conclusioni relative al mondo del lavoro a partire dall'analisi di grafici e di dati raccolti

Vimercate, 08/05/2026

Prof.ssa Alessandra Ricciardelli

Classe: 5A

Materia: INGLESE

Docente: PALMIERI RAFFAELLA

Testo adottato: LET'S DO BUSINESS IN ENGLISH

PROGRAMMA

➤ Unità didattica 1 LOOKING FOR A JOB

THE CHANGING WORLD OF WORK:

- The Industrial revolutions
- Careers of the future
- New forms of employment (part-time,temporary work, self employment)
- The best ways to find a job
- The Curriculum Vitae
- The Covering letter
- Internship Report (5th year)

➤ Unità didattica 2 INTERNATIONAL TRADE

- -International trade
- -The regulations of I.T.
- -Protectionism
- -The trading blocs
- -Documents (Invoice)

➤ Unità didattica 3 THE EUROPEAN UNION

- - From a national to a European citizenship
- -The UE goals and values
- -The EU institutions
- -The EU symbols: flag, anthem and motto

CITIZENSHIP (Educazione Civica)

- Right to work
- The Trade Unions
- Health and Safety at work

Vimercate, 30/04/2026

Prof.ssa Palmieri Raffaella

Docente: Cristina Del Debbio

Materia: Francese

Classe 5A

Testo adottato: P. Revellino, G. Schinardi, E. Tellier, “L’ABC de l’entreprise: de la création à la gestion”, éd. Clitt

PROGRAMMA a.s. 2025/2026

➤ **L’emploi**

- les annonces (p.410-411)
- la lettre de motivation suite à une annonce (p.413-414)
- la lettre de motivation spontanée (p.415)
- le curriculum vitae (p.417-418)
- l’entretien d’embauche (p.420)
- la lettre de démission (p.423)

➤ **Prévention et santé**

- Les risques professionnels dans l’activité de travail(p.317-318-319)
- Les acteurs de la prévention dans l’entreprise(p.326-327)

➤ **L’Union Européenne**

- Les symboles de l’UE(fiche photocopiée)
- Les étapes clés de la construction européenne(fiche photocopiée)
- Le fonctionnement de l’UE(fiche photocopiée)

➤ **La Constitution française**

- Définition et structure (fiche photocopiée)
- L’article 1 (fiche photocopiée)
- L’article 2 (fiche photocopiée)
- L’article 6 (fiche photocopiée)

Vimercate, 05/05/2026

Prof.ssa Cristina Del Debbio

Classe: 5A

Materia: Lingua e letteratura italiana

Docente: Colbacchi Sandra

Testo adottato: P. Di Sacco, P. Manfredi, Scoprirai leggendo 3, Sanoma

PROGRAMMA

➤ UDA: IL SECONDO OTTOCENTO

- Giacomo Leopardi: cenni su vita e poetica
- Il Naturalismo, idee e visioni del mondo: Positivismo (Emile Zola, cenni) e Verismo
- GIOVANNI VERGA: vita, poetica e opere. Lettura ed analisi di testi esemplari:
- Rosso Malpelo; La roba
- Cenni generali: I Malavoglia, Mastro Don Gesualdo

➤ UDA 2: DAL SIMBOLISMO AL DECADENTISMO

- Il Simbolismo francese: cenni di Baudelaire, Verlaine, Rimbaud
- Solo lettura: da I fiori del male di Charles Baudelaire: "Corrispondenze"
- Il Decadentismo (aspetti generali)
- Il romanzo decadente: "Il ritratto di Dorian Gray" di Oscar Wilde
- Lettura e analisi de: "Lord Henry esalta la bellezza"
- GABRIELE D'ANNUNZIO
- La vita, il pensiero e le opere in generale.
- Lettura e analisi dei seguenti testi: "Il conte Andrea Sperelli"; "Il manifesto politico del superuomo"; "La pioggia nel pineto" (versi da 1 a 64), "La sera fiiesolana"
- GIOVANNI PASCOLI
- La vita, il pensiero e la poetica, le tecniche espressive.
- Lettura ed analisi dei seguenti testi: "X agosto", "Lavandare", "Temporale", "Le doti del fanciullino"

➤ UDA 3: LE AVANGUARDIE

- Il Futurismo
- Filippo Tommaso Marinetti
- Lettura e analisi de: "Il manifesto futurista"; "La caduta di Adrianopoli"

➤ UDA 4: IL ROMANZO DEL '900

- LUIGI PIRANDELLO: vita, pensiero e poetica, opere, tecniche espressive. I principali romanzi: "Il fu Mattia Pascal", "Uno nessuno e centomila". Il teatro: la

rivoluzione del metateatro. Riassunto e analisi de: “Sei personaggi in cerca d’autore”.

- Lettura ed analisi dei seguenti testi: “Il treno ha fischiato”; “Il sentimento del contrario”; da Uno, nessuno e centomila: “Il naso di Moscarda”; “La vita non conclude”; da Sei personaggi in cerca d’autore: “I sei personaggi e gli attori”. Visione parziale della rappresentazione teatrale. Letture parziali de “Il fu Mattia Pascal”.
- ITALO SVEVO: vita, pensiero e poetica, stile. “La coscienza di Zeno”: riassunto con riferimento alla composizione, al significato del titolo, alla struttura, all’inefficienza del protagonista, al rapporto salute-malattia, al ruolo della psicanalisi e alle tecniche narrative.
- Lettura ed analisi dei seguenti testi: “Prefazione del dottor S”; “L’ultima sigaretta”; “La paradossale conclusione del romanzo”

➤ **UDA 5: LA POESIA DEL PRIMO ‘900 IN ITALIA**

- GIUSEPPE UNGARETTI: vita, pensiero e poetica, lo stile.
- Lettura ed analisi dei seguenti testi: “Veglia”; “San Martino del Carso”; “Soldati”; “Fratelli”; “Mattina”
- EUGENIO MONTALE: vita, pensiero e poetica, lo stile.
- Ossi di seppia: composizione, titolo, struttura, temi, stile. Lettura ed analisi dei seguenti testi: “Meriggiare pallido e assorto”; “Spesso il male di vivere ho incontrato”; “Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale”

➤ **UDA 6: LA SCRITTURA IN TEMPO DI GUERRA**

- PRIMO LEVI: vita e poetica. Il poeta della memoria. Lettura e analisi di parti de “Se questo è un uomo”; riflessioni sulla zona grigia, il fondo, sommersi e salvati.
- ITALO CALVINO: vita e poetica. La narrativa neorealista. Lettura e analisi della Prefazione a “Il sentiero dei nidi di ragno”.

➤ **UDA INTERDISCIPLINARE**

- D’Annunzio e la propaganda: i casi di Bucchiaro, Fiume e il volo su Vienna.

➤ **ED. CIVICA**

- Costituzione e lavoro; il lavoro minorile; la situazione in Italia e nel mondo

Vimercate, 29/04/2025

Prof. Sandra Colbacchin

Classe: 5 AG

Materia: STORIA

Docente: Silvia Maggioni

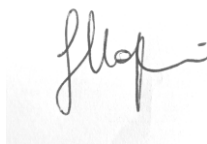
Testo adottato: G. De Vecchi, G. Giovannetti - Storia in corso vol. 3. Ed. Pearson Sanoma.

PROGRAMMA

- **Unità didattica 1 -**
- L'UNITA' D'ITALIA
 - Ripasso sull'unità di Italia - Italia prima e dopo il 1861;
 - Destra e Sinistra storica;
 - La civiltà di massa;
 - La seconda rivoluzione industriale;
 - L'Imperialismo;
 - La Nascita della Società di Massa.
- **Unità didattica 2 -**
- CONFLITTI E RIVOLUZIONI DEL PRIMO NOVECENTO
 - L'Età Giolittiana;
 - Panorama europeo e mondiale tra Ottocento e Novecento - focus su quadro geopolitico dei Balcani, cenni a le Guerre Balcaniche;
 - La prima Guerra Mondiale;
 - La Rivoluzione Russa;
- **Unità didattica 3 -**
- L'ETA' DEI TOTALITARISMI.
 - Quadro post bellico e geopolitico europeo e mondiale;
 - Il Fascismo;
 - L'ascesa del Nazismo;
 - La Crisi del '29 e New Deal;
- **Unità didattica 4 -**
- LA SECONDA GUERRA MONDIALE.
 - Preludi della Seconda Guerra e Riarmo;
 - La Seconda Guerra Mondiale;
 - L'Europa della Shoah;
 - L'Armistizio di Cassibile e la guerra di liberazione italiana;
- **Unità didattica 5 -**
 - Cenni: La guerra fredda.

Vimercate, 16/04/2026

Prof. Silvia Mannioni



DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTI: Proff. Vincenzo Greco e Marianna Di Ciocco

LIBRO DI TESTO: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI PER IL QUINTO ANNO, TRAMONTANA, BERTOGLIO & RASCIONI.

CONTENUTI:

Modulo 1: Bilancio e fiscalità d'impresa

Unità 1: Il bilancio civilistico

1. L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento
2. Il sistema informativo di bilancio
3. La normativa sul bilancio d'esercizio
4. I criteri di valutazione
5. Lo Stato patrimoniale
6. Il Conto economico
7. La Nota integrativa
8. Il bilancio in forma abbreviata

Unità 2: L'analisi di bilancio

1. L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio
2. La rielaborazione dello Stato patrimoniale
3. L'analisi della struttura finanziaria dell'impresa
4. La rielaborazione del Conto economico
5. L'analisi per indici
6. L'analisi economica
7. L'analisi patrimoniale
8. L'analisi della produttività
9. L'interpretazione degli indici

Unità 3: Le imposte dirette a carico delle imprese

1. Il sistema tributario italiano
2. Il reddito di impresa
3. La determinazione del reddito fiscale (cenni)
4. L'IRAP
5. Il versamento delle imposte

Modulo 2: La contabilità gestionale

Unità 1: I metodi di calcolo dei costi

1. La contabilità gestionale
2. La classificazione dei costi
3. L'oggetto di calcolo dei costi
4. Il direct costing
5. Il Full costing

Unità 2: I costi e le decisioni aziendali

1. I costi variabili e i costi fissi
2. La break even analysis
3. I costi suppletivi
4. Il make or buy (cenni)

Modulo 3: Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione

Unità 1: La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale

1. La direzione e il controllo della gestione
2. La pianificazione
3. La definizione degli obiettivi
4. L'aspetto formale della pianificazione
5. La gestione integrata di pianificazione e programmazione
6. I recenti orientamenti strategici e gestionali
7. Il sistema di controllo
8. Il controllo strategico

Unità 2: Il budget e il reporting aziendale

1. I costi di riferimento
2. I costi standard
3. Il controllo budgetario
4. Il budget
5. I budget settoriali
6. Il budget degli investimenti (cenni)
7. Il budget finanziario (cenni)
8. Il budget economico e il budget patrimoniale

Unità 3: Il business plan e il marketing plan

1. Il business plan e il business model canvas
2. Il marketing plan (piano di marketing)

Laboratorio

1. Bilancio d'esercizio civilistico
2. Rielaborazione Stato patrimoniale e del Conto economico
3. Analisi di bilancio per indici
4. Direct costing e full costing
5. Diagramma di redditività
6. Analisi degli scostamenti
7. Budget
8. Il Business plan

Vimercate, 05/05/2026

Prof. Vincenzo Greco

Prof. Marianna Di Ciocco

Classe: 5ªA

Materia: DIRITTO E ECONOMIA

Docente: Antonia Furfaro

Testo adottato: “Società e cittadini up” per l’indirizzo istituti professionali e servizi commerciali” - Simone Crocetti –Tramontana

PROGRAMMA SVOLTO

1. Uda 1. LAVORO E TECNOLOGIE DELL’INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

TEMA 1. IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

- **Lezione 1** Diritto del lavoro
- **Lezione 2** Il contratto di lavoro subordinato
- **Lezione 3** L’assunzione del lavoratore subordinato
- **Lezione 4** Gli obblighi del lavoratore subordinato
- **Lezione 5** I diritti del lavoratore subordinato
- **Lezione 6** Obblighi e poteri del datore del lavoro
- **Lezione 7** La sospensione del rapporto di lavoro subordinato
- **Lezione 8** La cessazione del rapporto di lavoro subordinato
- **Lezione 9** I contratti di formazione professionale
- **Lezione 10** Il tirocinio e la FSL
- **Lezione 15** La tutela sindacale dei lavoratori
- **Lezione 16** Il contenzioso nel rapporto di lavoro

TEMA 2. I DOCUMENTI INFORMATICI

- **Lezione 17** I documenti giuridici
- **Lezione 18** I documenti informatici e la firma digitale
- **Lezione 19** L’efficacia probatoria del documento informatico
- **Lezione 20** La posta elettronica certificata
- **Lezione 21** La fattura elettronica
- **Lezione 23** La normativa sulla protezione dei dati personali
- **Lezione 24** Il trattamento dei dati personali
- **Lezione 25** Gli strumenti di tutela della normativa sulla privacy

2. Uda 2. LE RETI DEL WELFARE

TEMA 3. LA LEGISLAZIONE SOCIALE

- **Lezione 26** Il sistema di sicurezza sociale
- **Lezione 27** Il sistema previdenziale
- **Lezione 28** Le pensioni
- **Lezione 29** Le prestazioni a sostegno del reddito
- **Lezione 30** La legislazione sociale del lavoro
- **Lezione 31** La legislazione sociale sanitaria
- **Lezione 32** L'assistenza sociale
- **Lezione 33** La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro
- **Lezione 34** Il Testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008
- **Lezione 35** Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza
- **Lezione 36** I componenti del servizio di prevenzione e protezione

3. Uda 3. LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

TEMA 4. LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA

- **Lezione 37** L'informazione economica e i suoi canali (non approfondito)
- **Lezione 38** L'informazione sul costo della vita (non approfondito)
- **Lezione 39** L'informazione sull'attività creditizia (non approfondito)
- **Lezione 41** L'informazione su occupazione e povertà
- **Lezione 42** I dati della ricchezza nazionale
- **Lezione 43** I documenti della contabilità nazionale
- **Lezione 44** Crescita e sviluppo
- **Lezione 45** Gli indicatori della finanza pubblica
- **Lezione 46** Il bilancio dello Stato

TEMA 5. IL SISTEMA TRIBUTARIO

- **Lezione 47** Il sistema tributario italiano
- **Lezione 48** Le imposte indirette
- **Lezione 49** Le imposte dirette
- **Lezione 50** Le imposte regionali e locali (non approfondito)
- **Lezione 51** I rapporti tra fisco e contribuenti

4. Uda 4. I RAPPORTI INTERNAZIONALI

TEMA 6. I RAPPORTI ECONOMICI INTERNAZIONALI

- **Lezione 52** Il commercio internazionale
- **Lezione 53** Il protezionismo
- **Lezione 54** Il liberismo economico
- **Lezione 55** L'Unione europea

5. EDUCAZIONE CIVICA

“IN CERCA DI LAVORO”

- Corsi di formazione
- I canali da utilizzare per cercare lavoro
- Predisposizione di un curriculum
- Contratto di lavoro speciali per i giovani: Apprendistato e tirocinio

“IL REFERENDUM STRUMENTO DI DEMOCRAZIA”

- Che cos'è il referendum
- Tipi di referendum
- Modalità di richiesta

“LA COSTITUZIONE ARTT 1,4,21,32,36,38, 40,53”

Vimercate, 15/05/2026

La Docente

Prof.ssa Antonia Furfaro

Classe Quinta A

Materia: RELIGIONE

Docente: Davide Corti

Testo adottato: facoltativo

PROGRAMMA

Programma di IRC (Insegnamento religione cattolica) per la classe 5° A/G per l'anno 2025/2026 docente Davide Corti

Importanza della conoscenza delle religioni

Forme di appartenenza ad una fede

Etica e moralità

Visione del film “pinocchio” di Guillermo del toro e analisi delle tematiche

Visione del film “La battaglia di Hacksaw ridge” e analisi delle tematiche trattate

Morte e elezione del pontefice

Il giubileo: Inizio, fine e significato

La figura del santo

Le reliquie e il loro rapporto nelle fedi monoteiste

I miracoli e il “mistico di tipo religioso”

Confronto delle principali festività religiose nelle tre religioni monoteiste

Vimercate, 25/04/2026

Prof. Davide Corti

CLASSE: 5^A

MATERIA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

DOCENTE: Prof.ssa Molteni Giorgia

TESTO consigliato: più movimento vol. unico (fiorini, coretti, bocchi) marietti scuola

CONTENUTI:

Unità didattica 1: "Mi misuro"

Le capacità motorie condizionali: forza, mobilità articolare, velocità e resistenza (test Motorfit)

Unità didattica 2. La Pallavolo

I fondamentali di gioco (bagher, palleggio e la battuta)

Il regolamento e le posizioni in campo

Unità didattica 3. Sport con racchetta: badminton, tennis, tennis tavolo.

Le regole

Colpi fondamentali: diritto, rovescio, servizio

Le strategie di gioco

Il singolo e il doppio

Unità didattica 4: La Pallacanestro

Il regolamento

I fondamentali di gioco (Il terzo tempo, l'arresto e il tiro)

Situazioni di gioco 1vs1, 2vs2, 3vs3.

Unità didattica 5: Lo Sport nella storia

Lo sport come mezzo politico e di propaganda. Lo sport nei regimi totalitari.

Unità didattica 6: Fitness

Capacità coordinative e condizionali.

Attività di sviluppo delle capacità condizionali.

Allenamento e forma fisica

Vimercate, 08/05/2026

Prof.ssa Molteni Giorgia

Classe: 5 AG

Materia: Tecniche di comunicazione

Docente: Orrù Romina

Testo adottato: Tecniche di comunicazione -Nuova ed. Openschool, Hoepli

PROGRAMMA

- La comunicazione ai gruppi
 - Tipologie di gruppi sociali
 - Dinamiche relazionali positive e negative in un gruppo
 - La comunicazione efficace
 - La coesione ed il conformismo

- La comunicazione aziendale
 - I vettori della comunicazione aziendale
 - La responsabilità d'impresa
 - Gli strumenti delle public relations e la scrittura di un comunicato stampa

- La comunicazione pubblicitaria
 - Obiettivi e strategie del linguaggio pubblicitario
 - Il Codice di Autodisciplina della comunicazione commerciale
 - Caratteristiche e scrittura di slogan pubblicitari
 - Il manifesto pubblicitario come strumento di comunicazione e persuasione
 - Le agenzie e le fasi delle campagne pubblicitarie

- Il mondo del lavoro
 - Il Curriculum Vitae
 - La lettera di presentazione
 - Il colloquio di lavoro

Vimercate, 05/05/2026

Prof.ssa Orrù Romina

6 GRIGLIE SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Come da indicazioni Ministeriali sono state effettuate le simulazioni delle prove scritte:

PROVA	DATE	
I PROVA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	16/03/2026	16/04/2026
II PROVA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI E PUBBLICITARI	10/03/2026	05/05/2026

6.1 GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO D'ESAME

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale La Commissione assegna fino ad un massimo di **venti punti**, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle quattro discipline oggetto del colloquio	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e/o incompleto, e li utilizza in modo non sempre appropriato.	1.50 - 2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3 - 3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i relativi metodi.	4 - 4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i relativi metodi.	5	
Capacità di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite; padronanza lessicale e semantica, anche con riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore (eventualmente anche in lingua straniera)	I	Non è in grado di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato. Si esprime in modo scorretto e/o stentato.	0.50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e raccordare le conoscenze acquisite con difficoltà e solo se guidato. Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato.	1.50 - 2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati raccordi tra le discipline. Si esprime utilizzando un lessico complessivamente corretto, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	3 - 3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite raccordandole in una trattazione pluridisciplinare articolata. Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e preciso.	4 - 4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite raccordandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita. Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	5	
Capacità di argomentare in modo critico e personale	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico.	0.50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e/o solo in relazione a specifici argomenti.	1.50 - 2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, rielaborando correttamente i contenuti acquisiti.	3 - 3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti.	4 - 4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti.	5	

Grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunto al termine del percorso di studio	I	Ha raggiunto un grado di maturazione molto parziale e un livello di autonomia e responsabilità incompleto.	0.50 - 1	
	II	Ha raggiunto un limitato grado di maturazione e di autonomia; necessita di guida e di supporto per gestire scelte e responsabilità.	1.50 - 2.50	
	III	Ha raggiunto un apprezzabile livello di maturazione; è in grado di assumere decisioni autonome e gestire con sicurezza scelte personali.	3 - 3.50	
	IV	Ha raggiunto un alto grado di maturazione, autonomia e responsabilità; è capace di riflettere criticamente sulle proprie scelte e sul proprio agire.	4 - 4.50	
	V	Ha raggiunto un elevato grado di autonomia e maturazione personale; sa gestire responsabilità significative in modo esemplare per gli altri.	5	
Punteggio totale della prova				

6.2 GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO)

Alunno/a		Classe	Data	
Indicatore generale	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	Sviluppo del testo in modo: coerente, coeso, personale ben organizzato, coerente e coeso chiaro e adeguato alla tipologia complessivamente chiaro e lineare semplice, con alcune incertezze meccanico incerto e poco lineare molto confuso del tutto inadeguato	20 18 16 14 12 10 8 6 4
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Sintassi in modo: corretto, appropriato, personale corretto, appropriato, efficace corretto e appropriato complessivamente corretto generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto, con alcuni errori poco corretto e appropriato scorretto e inappropriato del tutto errato	20 18 16 14 12 10 8 6 4
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressioni e giudizi critici valutazioni personali.	Espressioni e conoscenze valutazioni: approfondite, articolate e originali approfondite e articolate pertinenti e adeguate pertinenti essenziali e sufficientemente motivate superficiali incerte e frammentarie scarse e prive di punti critici del tutto inadeguate	20 18 16 14 12 10 8 6 4
		Rispetto dei vincoli posti nella consegna.	Sviluppo delle consegne in modo: pertinente e esauriente pertinente e abbastanza esauriente pertinente, ma non del tutto esauriente pertinente, nel complesso, corretto sufficientemente pertinente e corretto superficiale e approssimativo parziale e poco preciso lacunoso e impreciso gravemente incompleto	10 9 8 7 6 5 4 3 2
		Comprensione del testo.	Comprende il testo: intuitivo e in modo concettuale in quasi tutti i suoi nodi concettuali individuando i temi importanti individuando nel complesso i temi importanti nei nuclei essenziali	10 9 8 7 6

	4. Competenze tali specifiche	Analisi interpretazione di un testo letterario		riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali in modo parziale e superficiale e in minima parte e/o fraintendendo gravemente inadeguato/nullo	5 4 3 2
			Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica.	Analizzare il testo in modo: puntuale, ampio e articolato puntuale, ampio e abbastanza articolato a puntuale, corretto, ma poco articolato abbastanza chiaro e corretto sostanzialmente chiaro e corretto parziale, generico e poco corretto semplificistico, superficiale e scorretto lacunoso e scorretto gravemente inadeguato/nullo	10 9 8 / 6 5 4 3 2
			Interpretazione del testo.	Contestualizzare e interpretare in modo: pertinente, approfondito e personale/originale pertinente, esauriente e abbastanza approfondito pertinente e esauriente, con qualche approfondimento pertinente e abbastanza esauriente sostanzialmente pertinente e corretto parziale, generico e poco corretto semplificistico, superficiale e scorretto lacunoso e scorretto gravemente inadeguato/nullo	10 9 8 7 6 5 4 3 2
PUNTEGGIO TOTALE					/10 0
Valutazione in ventesimi (punt./5)			/20	Valutazione in decimi (punt./10)	/10

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)

Alunno/a		Classe	Data		
Indicatore generale	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	Sviluppare il testo in modo: coerente, coeso, personale ben organizzato, coerente e coeso chiaro e adeguato alla tipologia complessivamente chiaro e lineare semplice, con alcune incertezze meccanico incerto e poco lineare molto confuso del tutto inadeguato	20 18 16 14 12 10 8 6 4	
		Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Scegliere il modo: corretto, appropriato, personale corretto, appropriato, efficace corretto e appropriato complessivamente corretto generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto, con alcuni errori poco corretto e appropriato scorretto e inappropriato del tutto errato	20 18 16 14 12 10 8 6 4	
	2. Competenze linguistiche	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressioni e giudizi critici e valutazioni personali.	Esprimere conoscenze e valutazioni: approfondite, articolate e originali approfondite e articolate pertinenti e adeguate pertinenti essenziali e sufficientemente motivate superficiali incerte e frammentarie scarse e prive di punti critici del tutto inadeguate	20 18 16 14 12 10 8 6 4	
		3. Competenze ideative e rielaborative	Comprensione del testo	Comprendere il testo: in tutti i suoi nodi argomentativi in quasi tutti i suoi nodi argomentativi individuando i temi importanti individuando nel complesso i temi importanti nei nuclei essenziali riconoscendo alcuni nuclei essenziali riconoscendo solo la linea generale dell'argomentazione riconoscendo l'argomentazione in modo parziale e superficiale in minima parte e/o fraintendendo	10 9 8 7 6 5 4 3 2
	- 2 -		Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo	Individuare le argomentazioni in modo: completo, consapevole e approfondito completo, consapevole e abbastanza approfondito completo e abbastanza consapevole abbastanza completo e abbastanza approfondito essenziale e sintetico	10 9 8 7 6

	4. Competenze testuali specifiche		parziale e non sempre corretto parziale e per lo più confuso confuso e disorganico gravemente inadeguato	5 4 3 2
	Analisi e produzione di testo argomentativo	Percorso argomentativo e uso di connettivi pertinenti	Strutturale argomentazione in modo: chiaro, congruente e ben articolato chiaro, congruente e articolato chiaro, congruente e abbastanza articolato abbastanza chiaro e abbastanza congruente globalmente chiaro e congruente non sempre chiaro e congruente superficiale e poco congruente superficiale e confuso incerto e privo di elaborazione	10 9 8 7 6 5 4 3 2
		Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali	Iriferimenti culturali risultano: ampi, precisi e funzionali al discorso ampi, precisi e abbastanza funzionali al discorso ampie abbastanza precisi abbastanza ampie e abbastanza precisi sostanzialmente chiare e corrette parziali, generiche e poco corrette semplificistiche, superficiali e scorrette limitate e per lo più scorrette poco pertinenti o assenti	10 9 8 7 6 5 4 3 2
PUNTEGGIO TOTALE				/10 0
Valutazione in ventesimi (punt./5)		/20	Valutazione in decimi (punt./10)	/10

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C

(Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

Alunno/a		Classe	Data	
Indicatore generali	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	Sviluppa il testo in modo: coerente, coeso, personale ben organizzato, coerente e coeso chiaro e adeguato alla tipologia complessivamente chiaro e lineare semplice, con alcune incertezze meccanico incerto e poco lineare molto confuso o del tutto inadeguato	20 18 16 14 12 10 8 6 4
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Sesprime in modo: corretto, appropriato, personale corretto, appropriato, efficace corretto e appropriato complessivamente corretto generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto, con alcuni errori poco corretto e appropriato scorretto e inappropriato del tutto errato	20 18 16 14 12 10 8 6 4
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime conoscenze e valutazioni: approfondite, articolate e originali approfondite e articolate pertinenti e adeguate pertinenti essenzialmente sufficientemente motivate superficiali incerte e frammentarie scarse e prive di spunti critici del tutto inadeguate	20 18 16 14 12 10 8 6 4
Indicatore specifici		Pertinenza del testo rispetto all' traccia (Coerenza del titolo e dell'eventuale parafrasi)	Sviluppa la traccia (eventualmente titola e parafrasa) in modo: pertinente, esauriente e personale pertinente ed esauriente pertinente, ma non del tutto esauriente pertinente e, nel complesso, corretto sostanzialmente pertinente e corretto superficiale e approssimativo parziale e poco preciso lacunoso e impreciso gravemente incompleto	20 18 16 14 12 10 8 6 4

4. Competenze specifiche	Riflessione critica di carattere espositivo- argomentativo	Sviluppo ordinato e lineare dell'espo- sizione	Articola l'esposizione in modo: ordinato, lineare e personale ordinato e lineare ordinato e complessivamente lineare complessivamente ordinato e lineare sostanzialmente ordinato e lineare poco ordinato e poco lineare semplice e confuso disorganico inadeguato rispetto alla tipologia	10 9 8 7 6 5 4 3 2
		Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti cultu- rali	Il riferimento culturale risulta: ampi, preciso e funzionale al discorso ampi, preciso e abbastanza funzionale al discorso ampi e abbastanza precisi abbastanza ampi e abbastanza precisi sostanzialmente chiari e corretti parziali, generici e poco corretti semplificati, superficiali e scorretti limitati e per lo più corretti poco pertinenti o assenti	10 9 8 7 6 5 4 3 2
PUNTEGGIO TOTALE				/10 0
Valutazione in ventesimi (punt./5)		/20	Valutazione in decimi (punt./10)	/10

6.3 GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

ALUNNO: _____

INDICATORI DI PRESTAZIONE	DESCRIPTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
Conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	Avanzato: Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	3	...
	Intermedio: coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	2	...
	Base: coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	1,5	...
	Base non raggiunto: coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	0-1	...
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo.	Avanzato: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l'obiettivo finale e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	7	...
	Intermedio: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	5-6	...
	Base: redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	4,5	...
	Base non raggiunto: redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	0-4	...
Utilizzo dei contenuti disciplinari nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari, anche con contributi di	Avanzato: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	7	...
	Intermedio: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	5-6	...
	Base: costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	4-5	...
	Base non raggiunto: Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	0-4	...

originalità.			
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità	Avanzato: coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	3	...
	Intermedio: coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	2	...
	Base: coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	1,5	...
	Base non raggiunto: coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0-1	...
TOTALE		Max 20 p.	...

FOGLIO FIRME CDC 5A

DOCENTE	DISCIPLINA	FIRMA
COLBACCHIN SANDRA	ITALIANO	<i>Sandra Colbacchini</i>
CORTI DAVIDE	RELIGIONE	<i>David Corti</i>
DEL DEBBIO CRISTINA	FRANCESE	<i>Cristina Del Debbio</i>
DI CIOCCO MARIANNA	TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI (compresenza)	<i>Marianna Di Ciocco</i>
FURFARO ANTONIA	DIRITTO	<i>Antonia Furfaro</i>
GRECO VINCENZO	TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI	<i>Vincenzo Greco</i>
MAGGIONI SILVIA	STORIA	<i>Silvia Maggioni</i>
MOLTENI GIORGIA	SCIENZE MOTORIE	<i>Giorgia Molteni</i>
ORRÙ ROMINA	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	<i>Romina Orrù</i>
PALMIERI RAFFAELLA	INGLESE	<i>Raffaella Palmieri</i>
RICCIARDELLI ALESSANDRA	MATEMATICA	<i>Alessandra Ricciardelli</i>