



Ministero dell'Istruzione
Istituto Statale d'Istruzione
e Superiore "V. Floriani"



CIRCOLARE N. 153

Data	24 novembre 2025
A	STUDENTI CLASSI TERZE, QUARTE e QUINTE DIRETTORE SS.GG.AA. Personale ATA – segreteria AREA FINANZIARIA Sito web
Oggetto	ISCRIZIONE AL MODULO DEL PROGETTO DI CUI AL POC <u>"step by step"- annuario scolastico"</u>

La nostra scuola ha visto finanziato il progetto "step by step"- annuario scolastico nell'ambito del POC "STELLA COMETA " con riferimento all'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"

CUPD44D25001710001

L'obiettivo primario di stimolare la consapevolezza di sé attraverso un'attività concreta e creativa: la realizzazione dell'annuario scolastico. Gli studenti saranno coinvolti in tutte le fasi del progetto (ideazione, redazione, impaginazione, grafica e promozione), sviluppando competenze trasversali (digitali, linguistiche, organizzative, relazionali) e favorendo il lavoro di squadra.

I contenuti comprendono elementi di comunicazione visiva, scrittura giornalistica, uso di software di grafica/editoria, gestione di interviste e raccolta dati. Le metodologie privilegiate saranno cooperative learning, project work e laboratori pratici, con il supporto dei docenti.

I risultati attesi includono la realizzazione di un prodotto editoriale completo, il rafforzamento dell'autostima e della capacità progettuale. La verifica avverrà tramite osservazione in itinere, valutazione del lavoro svolto e una breve riflessione finale individuale sull'esperienza.

■ **Il progetto si articolerà in un corso di 30 ore articolato in moduli da 3h**

OBIETTIVI GENERALI

1. **Raccogliere e organizzare le informazioni:** Creare un archivio completo e aggiornato di studenti, insegnanti, personale scolastico e attività scolastiche.
2. **Promuovere il senso di appartenenza:** Favorire il senso di comunità e identità scolastica attraverso la condivisione di ricordi, fotografie e storie degli studenti e del personale.
3. **Sviluppare competenze organizzative e creative:** Coinvolgere gli studenti in attività di progettazione, grafica, scrittura e gestione del progetto.
4. **Fornire un ricordo duraturo:** Creare un prodotto che possa essere conservato nel tempo come testimonianza della vita scolastica di un anno.
5. **Stimolare collaborazione e partecipazione:** Favorire il lavoro di squadra tra studenti, docenti e personale nella realizzazione dell'annuario.
6. **Sostenere la valorizzazione delle eccellenze:** Mettere in risalto le attività, gli eventi e i successi

scolastici durante l'anno.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Fornire informazioni accurate e complete sulla scuola, il suo staff, le attività e gli eventi con testi introduttivi, profili degli studenti e insegnanti, con citazioni o pensieri, brevi descrizioni di sezioni e sezioni speciali.
- Raccogliere e presentare dati sugli studenti, le classi, i corsi e le attività extracurricolari con descrizioni di eventi, riassunti di gite, workshop, competizioni che mettano in luce le capacità e i successi di ciascuno, in modo da aiutare gli studenti a riconoscere le proprie potenzialità.
- Creare un documento utile come riferimento per studenti, famiglie e personale scolastico promuovendo la conoscenza e l'appartenenza alla comunità scolastica.
- Documentare l'anno scolastico, conservando ricordi e informazioni utili nel tempo con messaggi e testimonianze, parole di incoraggiamento, sogni e progetti futuri.
- Favorire il confronto organizzando attività di gruppo o interviste tra studenti, così da condividere esperienze e scoprire talenti nascosti.
- Creare un design attraente e professionale che rappresenti l'identità visiva della scuola (colori istituzionali della scuola, font leggibili e coerenti)
- Facilitare la fruizione delle informazioni attraverso una grafica intuitiva e ben strutturata (Impaginazioni dinamiche con utilizzo di colonne, box, margini ampi.).
- Utilizzare elementi visivi (fotografie, icone, colori) per rendere l'annuario accattivante e facilmente navigabile, fotografie a colori e in bianco e nero per un effetto stilistico, infografiche per dati statistici (numero di studenti, risultati, partecipazioni a eventi).
- Utilizzo di software: Adobe InDesign, Canva, o altri strumenti di impaginazione e grafica.
- Stampa: scegli un formato pratico (ad esempio A4 o quadrato) e materiali di qualità.
- Digitalizzazione: possibilità di creare anche una versione digitale interattiva.

Gli incontri, per un totale di 30 ore, si svolgeranno nella fascia temporale che va dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nella sede di Via Cremagnani.

I incontro

Mercoledì 3 dicembre 15-18

Presentazione progetto e briefing con i partecipanti.

II incontro

Giovedì 11 dicembre 15-18

Divisione in gruppi e compiti in base agli interessi e alle attitudini. Impostazione lavoro.

III incontro

Giovedì 18 dicembre 15-18

Raccolta e catalogazione dati relativi alla scuola, al personale e alle attività.

IV incontro

Giovedì 8 gennaio 15-18

Raccolta e catalogazione dati relativi alle classi: informazioni e curiosità.

V incontro

Giovedì 15 gennaio 15-18

Predisposizione veste grafica e revisione testi.

VI incontro

Giovedì 22 gennaio 15-18

Predisposizione veste grafica e revisione testi.

VII incontro

Giovedì 29 gennaio 15-18

Elaborazione impaginato grafico e revisione dei contenuti.

VIII incontro

Giovedì 19 febbraio 15-18

Elaborazione impaginato grafico.

IX incontro

Giovedì 5 marzo 15-18

Elaborazione impaginato grafico.

X incontro

Mercoledì 11 marzo 15-18

Conclusione, revisione ed esportazione annuario.

Destinatari: studenti del triennio

Ai partecipanti che frequenteranno almeno il 75% delle ore previste verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

- **L'iscrizione è vincolante per l'intero percorso programmato.**
- **Il Modulo di iscrizione è allegato alla presente circolare.**

Si precisa che nella selezione si darà priorità all'ordine di arrivo delle richieste.

Le iscrizioni dovranno avvenire compilando l'apposito modello e la scheda anagrafica in allegato, da restituire entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 28 novembre 2025 via mail

immacolata.lella@iisfloriani.org o carmela.loiacono@iisfloriani.org in alternativa *brevi manu* alle docenti Immacolata Lella e Carmela Loiacono.

Successivamente verrà comunicata all'interessato l'avvenuta accettazione dell'iscrizione.

Il Dirigente Scolastico

Daniele Zangheri

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del DLgs 39/93)