



I.I.S. "V. FLORIANI"

MIIS024004@pec.istruzione.it

MIIS024004@istruzione.it

Codice Fiscale.: 94004480151 – Codice univoco: UF1007 – Codice Meccanografico MIIS024004

SEDE – Uffici di Segreteria

I.P.I.A. VIMERCATE Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)

tel 039.608.06.47 039.685.27.94 fax 039.608.05.09

SEDI ASSOCIATE

I.P.C.T. "A. OLIVETTI" Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09 fax 039.691.82.85

LICEO SCIENZE UMANE Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09 fax 039.691.82.85

REGOLAMENTO

per la FORMAZIONE e L' UTILIZZAZIONE

dell' ALBO dei FORNITORI e delle IMPRESE DI FIDUCIA

VISTE le norme sull' Autonomia delle Istituzioni scolastiche previste dalla L. 59/1997, dal DLgs. 112/1998 e dal DPR 275/1999

VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla L. 94/1997 – DLgs. 296/1997

VISTI gli artt.33 e 34 del D.L. n.44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d' Istituto nell' attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

VISTO il DLgs 165/2001, come modificato dal DLgs. 150/2009 di attuazione della L. 15/2009

VISTO il DLgs 50/2016 "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

VISTO l' art.2 del D.Lgs 163/2006 (Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità);

CONSIDERATO che l' attività negoziale prevista dall' art. 31 e 32 del D.L. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni del C.d.I.;

CONSIDERATO che occorre istituire l' Albo dei fornitori dell' Istituto per l' affidamento e l' esecuzione dei lavori, servizi e forniture così come anche sottolineato nelle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l' affidamento dei contratti pubblici importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

PRESO ATTO che occorre istituire l' Albo Fornitori dell' istituto che sarà pubblicato sul sito web,

il CONSIGLIO D' ISTITUTO con delibera n° 87 del 30 maggio 2017

ADOTTA

il seguente Regolamento per la formazione e l' utilizzazione dell' Albo dei Fornitori e per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d' opera.

E' presente regolamento da ora in avanti si applica all'Albo di Istituto attualmente formato presso l'IIS "v: Floriani"

Art. 1 – Istituzione.

In conformità a quanto previsto dal DLgs 50/2016 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l' Istituto di Istruzione Superiore V. Floriani, l'Albo dei Fornitori e per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d' opera.

L' Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all' esperimento di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà dell' Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all' Albo dei Fornitori.

Il presente Regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori **“aperto”** per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande, ma che sarà aggiornato continuamente, in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall' Istituto.

Art. 2 – Finalità per l' istituzione e la formazione dell' Albo.

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l' applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

Art. 3 – Modalità per l' iscrizione.

Per l' iscrizione all' Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione **(All. A)** e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità :

- tramite posta ordinaria all' indirizzo raccomandata a/r: Via Bice Cremagnani 18 – 20871 Vimercate (MB);

- tramite PEC all' indirizzo e.mail: miis024004@pec.istruzione.it. Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

Art. 4 – Categorie merceologiche.

Fatti salvi gli obblighi per l' Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l' iscrizione sono le seguenti:

- ☐ Assicurazione alunni e personale
- ☐ Arredi e attrezzature per ufficio
- ☐ Arredi scolastici
- ☐ Attrezzature e Sistemi informatici
- ☐ Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- ☐ Accessori per uffici
- ☐ Accessori per attività sportive e ricreative
- ☐ Carta, cancelleria, stampati
- ☐ Contratti di assistenza software e hardware
- ☐ Grafica e tipografia per stampati
- ☐ Materiale di consumo informatico elettronico
- ☐ Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
- ☐ Materiale di pulizia
- ☐ Materiale igienico/sanitario
- ☐ Materiale antinfortunistico
- ☐ Materiale di facile consumo per attività didattiche
- ☐ Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
- ☐ Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- ☐ Materiali e strumenti tecnico specialistici
- ☐ Materiale informatico e software
- ☐ Noleggio macchinari o altri beni
- ☐ Organizzazione viaggi d' istruzione
- ☐ Servizi bancari e assicurativi
- ☐ Servizio trasporto per visite guidate
- ☐ Servizi di consulenza – formazione

Art. 5 – Requisiti richiesti.

Per l' iscrizione all' Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti minimi di cui all' art. 47 del DLgs. 50/2016:
 - Idoneità professionale;
 - Capacità economica e finanziaria;

- capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell' oggetto e dell' importo del contratto;
- Non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 del DLgs. 50/2016:
 - a) non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - b) essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l' iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell' oggetto sociale;
 - c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
 - d) non aver subito condanne penali per reati connessi all' esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
 - e) essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
 - f) non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità ;
 - g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
 - h) non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d' appalto;
 - i) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi per l' esercizio dell' attività per la quale è richiesta l' iscrizione all' Albo dei Fornitori.

Art. 6 – Documentazione da allegare all' istanza.

Le imprese che intendono essere iscritte all' Albo Fornitori devono allegare all' istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B);
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Informativa ai sensi dell' art. 13 del d.Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (allegato C). La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d' ufficio dell' Impresa dall' Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7 – Accoglimento dell' istanza.

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell' Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell' Istituto. La scuola comunicherà a mezzo email il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall' Albo,

evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l' accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell' albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art. 8 – Validità dell' iscrizione all' Albo Fornitori e aggiornamenti.

Le imprese rimarranno iscritte nell' Albo Fornitori sino all' adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L' Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All' atto dell' eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all' Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all' Art. 5 del presente regolamento.

All' iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 9 – Cancellazione dall' Albo dei Fornitori e durata di iscrizione.

La cancellazione dall' Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione di cui all' art. 5 del presente Regolamento;
- Accertate gravi inadempienze nell' esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di tre volte, dell' invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia. La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all' Impresa.

L' impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l' iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l' istanza di reinserimento nell' Albo dell' impresa precedentemente cancellata.

Art. 10 – Scelta del fornitore.

L' inclusione delle Imprese nell' Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l' affidamento di forniture e/o servizi.

L' albo può essere utilizzato per l' affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs 50/2016 e da proprio Regolamento dell' Istituto.

Con riferimento a ciascuna categoria l' Istituto provvederà alla consultazione di almeno 3 o 5 operatori economici a seconda dell' importo di gara, nel rispetto dei principi di:

- a. Economicità
- b. Efficacia
- c. Tempestività
- d. Correttezza
- e. Libera concorrenza
- f. Non discriminazione e di parità di trattamento
- g. Trasparenza, pubblicità
- h. Proporzionalità
- i. Rotazione

Nel caso in cui l' albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite sul mercato.

Art. 11 – Tutela della Privacy.

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all.C), ai sensi dell' Art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Art. 12 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola.

Tutta la documentazione necessaria per l' iscrizione all' albo dei fornitori è disponibile sul sito dell' Istituto.

Il regolamento è collocato sul sito dell'Istituto: www.iisfloriani.gov.it, **Amministrazione Trasparente, Atti amministrativi generali.**

Il presente Regolamento è parte integrale del Regolamento di Istituto di cui ne costituisce appendice