



Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"Virgilio FLORIANI"



[MBIS024001@pec.istruzione.it](mailto:MBIS024001@pec.istruzione.it)

[MBIS024001@istruzione.it](mailto:MBIS024001@istruzione.it)

Codice Fiscale.: 94004480151 – Codice univoco: UF1007 – Codice Meccanografico MBIS024001

**SEDE – Uffici di Segreteria**

Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)  
tel 039.608.06.47 039.685.27.94

**SEDI ASSOCIATE**

**I.P.C.T. "A. OLIVETTI" – "LICEO SCIENZE UMANE"**

Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09

**CORSO SERALE**

**I.P.C.T. "A. OLIVETTI" Indirizzo Sanità e Assistenza Sociale Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)**

## **REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 10/02/2025 DELIBERA N. 33**

(ART. 21 D.I. 129/2018)

- VISTA** la Determinazione n. 8 del 18 novembre 2010 PRIME INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA EX ART. 3, LEGGE 13 AGOSTO 2010, n. 136, COME MODIFICATO DAL D.L. 12 NOVEMBRE 2010, n. 187 Punto 3.
- VISTA** la Determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 ULTERIORI INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217) – 2.3 Utilizzo del fondo economale.
- VISTO** il Decreto Interministeriale MIUR/MEF n° 129 del 28 agosto 2018 art. 21
- VISTA** la delibera n. 147 con la quale è stato approvato l'art. 8 del Regolamento per gli acquisiti sottosoglia relativo alla gestione del fondo economale nella seduta del Consiglio in data 24.01.2024

### **Il Consiglio di Istituto ADOTTA Il Regolamento gestione fondo economale**

#### **Art. 1 – Contenuto regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018.

#### **Art. 2 – Competenze del DSGA in ordine alla gestione del fondo delle minute spese**

Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.I. 129/2018. Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

#### **Art 3 – Costituzione del fondo delle minute spese**

Il fondo economale per le minute spese è anticipato, al DSGA in tutto, come da normativa.

L'ammontare del fondo delle minute spese è stabilito per ciascun esercizio finanziaria dal Consiglio di Istituto in € 1000,00.

Il DSGA provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, per ciascun importo, di € 50,00.



**Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"Virgilio FLORIANI"**



[MBIS024001@pec.istruzione.it](mailto:MBIS024001@pec.istruzione.it)

[MBIS024001@istruzione.it](mailto:MBIS024001@istruzione.it)

Codice Fiscale.: 94004480151 – Codice univoco: UF1007 – Codice Meccanografico: MBIS024001

**SEDE – Uffici di Segreteria**

Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)  
tel 039.608.06.47 039.685.27.94

**SEDI ASSOCIATE**

**I.P.C.T. "A. OLIVETTI" – "LICEO SCIENZE UMANE"**

Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09

**CORSO SERALE**

**I.P.C.T. "A. OLIVETTI" Indirizzo Sanità e Assistenza Sociale Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)**

E' sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

#### **Art. 4 – Utilizzo del fondo delle minute spese**

A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali;
- spese telegrafiche;
- carte e valori bollati;
- spese di registro e contrattuali;
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica, e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiali di pulizia;
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali;
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.

#### **Art. 5 – Pagamento delle minute spese**

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal DSGA.

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le giustifiche delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento

#### **Art. 6 – Reintegro del fondo minute spese**

Durante l'esercizio finanziario, fondo minute spese è reintegrabile. I reintegri avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui all'art 3. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto

#### **Art. 7 – Registrazione contabili**

Il DSGA contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e).

Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.



**Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"Virgilio FLORIANI"**



[MBIS024001@pec.istruzione.it](mailto:MBIS024001@pec.istruzione.it)

[MBIS024001@istruzione.it](mailto:MBIS024001@istruzione.it)

Codice Fiscale.: 94004480151 – Codice univoco: UF1007 – Codice Meccanografico: MBIS024001

**SEDE – Uffici di Segreteria**

Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)  
tel 039.608.06.47 039.685.27.94

**SEDI ASSOCIATE**

**I.P.C.T. "A. OLIVETTI" – "LICEO SCIENZE UMANE"**

Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09

**CORSO SERALE**

**I.P.C.T. "A. OLIVETTI" Indirizzo Sanità e Assistenza Sociale Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)**

### **Art. 8 – Chiusura del fondo minute spese**

A conclusione dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

### **Art. 9 – Controlli**

Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte dei Revisori dei Conti.

### **Art. 10 – Altre disposizioni**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 129/2018 ed alla normativa vigente in materia.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
Sig. Danilo Alfinito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Daniele Zangheri