

CampusClass

Rete didattica software – Rel. 7.5.3.4 per PC e tablet Windows

aggiornato il 5/02/2021



LEZIONE PRIVATA (invio dello schermo del Docente all'allievo selezionato)
Funzione audio associata: **COM** per conversazione privata tra Docente e allievo (no suoni).



LEZIONE PUBBLICA (invio dello schermo del Docente a tutta la classe)
Funzione audio associata: **ALL**, mic+suoni del PC docente a tutti, eccetto ai GR-. Per dare/togliere la parola a un allievo, cliccare sul mic della sua icona (on/off).



Click sulla freccetta laterale: **LEZIONE PUBBLICA DISPONIBILE**, lo schermo Docente diventa visualizzabile dall'allievo. Per riceverlo, l'allievo deve fare doppio click sull'iconcina di CampusLab nella systray – per uscire Esc dalla tastiera o doppio click.



MONITORAGGIO DISCRETO (cattura discreta AV dell'allievo).
Funzione audio associata: **LISTEN** di mic+suoni. Per conversare, cliccare COM (no suoni).



CONTROLLO PUBBLICO (invio dello schermo dell'allievo a tutti).
Funz. audio associata: con click SX, **PCOM**, conversazione pubblica tra Docente e allievo selez.to (gli altri ascoltano), con click DX: **SAS**, mic+suoni del PC allievo a tutti).



OFF: disattivazione di ogni funzione (oppure click sullo sfondo).
BLOCCO DI INTERNET degli allievi (pag. 6)

GRUPPO DI LAVORO: per escludere postazioni dall'attività del Docente, cliccarle tenendo premuto il tasto Ctrl della tastiera. Apparirà il segno **GR-** nella loro icona.

Link per scaricare i video tutorial:

http://www.campusclass.it/download/CampusClass_Tutorial_Installazione.wmv

http://www.campusclass.it/download/CampusClass_Tutorial_FunzioniAV.wmv



SCAMBIO TASTIERA / MOUSE nella direzione dello scambio video (si catturano T/M del PC dal quale si sta ricevendo lo schermo).



FUNZIONI AUDIO: sono attivabili anche indipendentemente dallo scambio video.

E' possibile cambiare la funzione audio durante una funzione video.

COM: comunicazione bidirezionale privata con un allievo. Click destro:

ALL: mic e suoni del PC docente a tutti, eccetto che ai GR-.

M.COM: MultiCOM, il docente parla con tutti e gli allievi tra loro non si sentono.

LISTEN: ascolto segreto di mic e suoni del PC di un allievo.

SAS (Student As Source): Allievo Fonte di Programma: mic e suoni del PC dell'allievo a tutti.

P.COM: Public COM, la conversazione Docente/allievo viene udita da tutta la classe. E' possibile ampliare la partecipazione attiva ad altri allievi cliccando il pulsantino della loro icona:



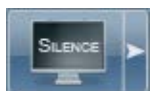
Pulsante per attivare il **COM** con un allievo o per **aggiungerlo** a un COM già in corso. Con il click DESTRO apre il Remote Mixer per le regolazioni dell'audio dalla cattedra.



MUTE blocca/sblocca il microfono Docente: Durante l'invio di un filmato, blocca il mic e lascia la colonna sonora del film, in SAS passa a PCOM e torna in SAS. In ALL disattiva semplicemente la funzione.



Pulsante PELLICOLA: invio audio e video di filmati a tutti, eccetto gli esclusi. La voce del Docente viene mixata alla colonna sonora per il commento disattivando il pulsante MUTE. N.B. La voce del Docente è inviata anche in Pausa, purché il Player resti aperto.



Silence! : OSCURAMENTO ALLIEVI per attirare l'attenzione sul Docente.



BLOCCO TASTIERE E MOUSE ALLIEVI, per farli iniziare a lavorare tutti insieme. Appare al posto di "Silence!" mediante la freccetta laterale (>).

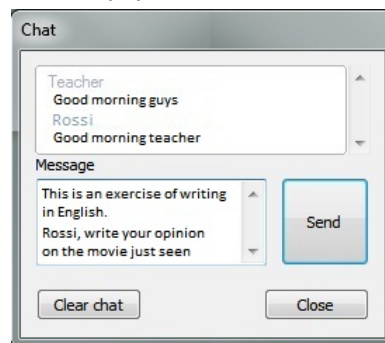


Chat collettiva, per produzione scritta live di lingua straniera, interagendo con il docente e i compagni. Apre in tutte le postazioni una finestra di chat.

Nel docente sono presenti i tasti:

"Clear chat" per azzerare il testo.

"Close" per chiudere il programma in tutte le postazioni.



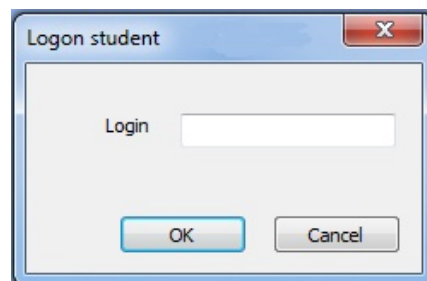
Funzione **APPELLO**/ottiene nome sull'icona.

Apre negli allievi un box di richiesta del loro nome, che viene poi visualizzato al posto del numero di postazione nella rispettiva icona studente.

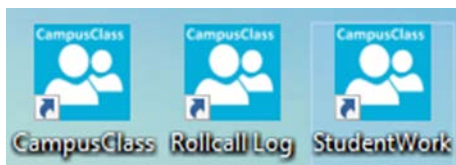
- Un secondo click chiude la sessione di appello e apre il foglio di testo con il riepilogo, che viene salvato automaticamente con data e ora, consultabile aprendo la cartella con il link nel desktop.

- Per lanciare l'appello **ad un solo studente ritardatario** > Menù Allievo > "Inviagli una richiesta di appello".

- Fare un click DX per passare dai nomi ai numeri e viceversa.



Funzione QUIZ: le istruzioni sono nel manuale completo.



RollCall Log è la cartella dove vengono salvati automaticamente tutti i file .txt degli appelli con data e ora.

StudentWorks è la cartella consigliata per la distribuzione e la raccolta delle esercitazioni tramite "File Manager", in quanto è indipendente dall'account.

Per le cattedre con un solo monitor, i comandi principali sono riportati anche nella **barra flottante** che scende senza click con il puntatore sulla linguetta (spostabile a piacere):



Il pulsante **WEBCAM** consente di visualizzare la webcam del PC a tutto schermo per poterla inviare con ^^ alle altre postazioni. Se lo schermo è nero, non c'è webcam collegata. Se lo schermo diventa bianco, attivare il modo "compatibilità" da Configurazione > Opzioni Generali.



Il pulsante **SHOW (F8)** consente di richiamare in primo piano il pannello di comando quando è stato ridotto. In alternativa è possibile utilizzare il **tasto F8** della tastiera. E' un pulsante fondamentale quando il PC Docente ha uno schermo solo.

Comandi rapidi:

- per catturare schermo e mouse insieme, fare **doppio click sull'icona allievo**.
- al posto di **OFF**, **click sullo sfondo** della pianta dell'aula (serve anche per chiudere il Mixer dell'allievo).

GRUPPO DI LAVORO: Per parzializzare l'aula escludendo pochi allievi, tenere premuto il tasto **Ctrl** e fare **click** sulle postazioni da escludere. Negli esclusi apparirà la scritta **GR-**.

Al contrario, per escludere la maggior parte degli allievi tutti insieme, fare:

Ctrl + doppio click e reinserire i pochi che servono con **Ctrl + click** (oppure dal Menù Docente: "Metti tutti in stato GR-").



Menù Docente (click destro sullo sfondo) →

Remote mixer studente
Proprietà del PC allievo
Accendi il PC
Riavvia il PC
SPEGNI il PC
Ping
Rilancia il VLC a questo studente
GR+ Inseriscilo nel Gruppo
GR- Toglilo dal Gruppo
MESSAGGIO: inviagli un messaggio
Invia un Ctrl+Alt+Canc al PC allievo
APPELLO: Inviagli una richiesta
CHAT: apri una chat individuale
Oscuragli lo schermo
Togli l'oscuramento
Elimina l'icona se inutilizzata

<-- **Menù Studente** (click destro sull'icona studente) contiene i comandi applicabili al singolo allievo.

Scegliere la Lingua →

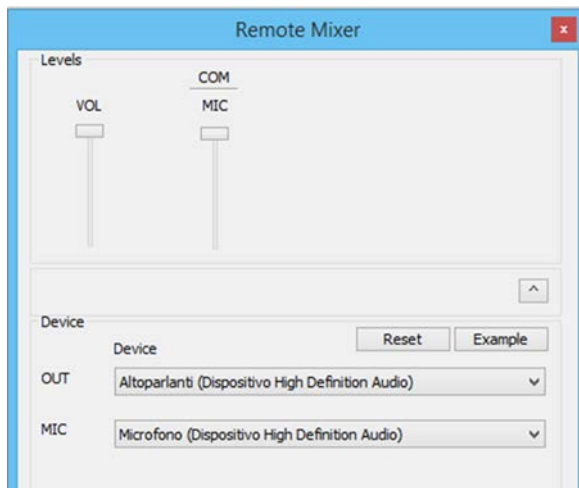
MESSAGGI: per l'invio al singolo, usare l'opzione del menù studente, per l'invio a tutti usare l'opzione del menù Docente.

MANUALI E GGIORNAMENTI →
Configurazione (nascosta ai Docenti) →

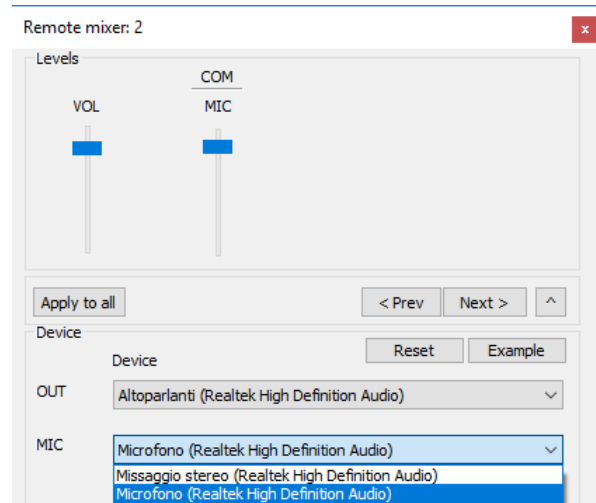
Remote mixer docente
Accendi tutti i PC, esclusi i GR-
Riavvia tutti i PC, esclusi i GR-
Spegni tutti i PC, esclusi i GR-
Metti tutti in stato GR-
Togli tutti dallo stato GR-
Resetta gruppi audio
Ripristina settaggi mixer audio
MESSAGGIO a tutti
Invia un Ctrl+Alt+Del a tutti eccetto ai GR-
Blocco USB (in Admin, poi è richiesto il riavvio)
Scegli la Lingua
Blocca la mappa dell'aula
Ripristina la mappa
Togli dalla mappa le icone inutilizzate
Azzera la mappa
Cancella i nomi dell'appello
Mostra la lista dell'appello
Chiudi il messaggio o l'appello negli studenti
Ore di formazione
Customer satisfaction
Start Recorder
Manuali e aggiornamenti
Configurazione

IMPOSTAZIONI REMOTE MIXER

E' possibile regolare i livelli di un allievo dalla cattedra anche mentre ci si trova in conversazione: click destro sull'icona allievo > menù allievo > **Remote Mixer**.
Per il Docente: click destro sullo sfondo della mappa > menù Docente > **Remote Mixer**.

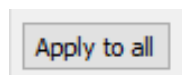


Remote Mixer del PC Docente

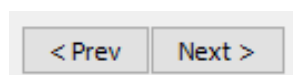


Remote Mixer di un PC Allievo (con il n. di postaz.)

Alla chiusura con la X, queste impostazioni vengono salvate localmente nei PC allievi e costituiscono anche il nuovo punto di ripristino automatico ad ogni riavvio del PC, per ripartire sempre con gli stessi livelli, indipendentemente da come gli ha lasciati l'allievo precedente. E' possibile ripristinarli istantaneamente con la voce **"Ripristina settaggi Mixer Audio"** del menù docente.



Se in tutti i PC allievi c'è lo stesso chipset audio, consente di estendere a tutti gli altri le impostazioni effettuate su uno.



Consentono una rapida carrellata per verificare se le impostazioni sono state applicate effettivamente a tutti.

Nelle caselle OUT e MIC il programma inserisce automaticamente i device che Windows considera "predefiniti". Le due caselle non possono restare vuote. In tal caso, aprire la tendina e sceglierli a mano.

Nella trasmissione di brani audio agli allievi, regolare il cursore del player (es. Windows Media Player, VLC, ecc.) in modo che il volume della colonna sonora sia lo stesso della voce del Docente che commenta durante il filmato (pulsante MUTE disattivato).

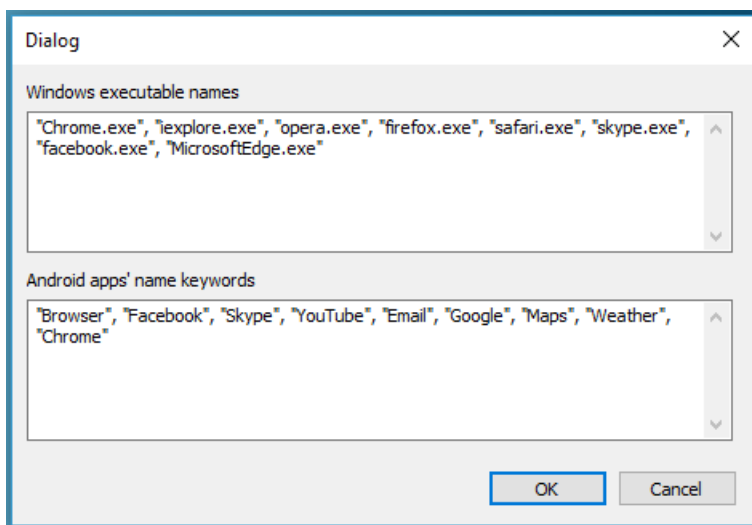
Effetto eco: E' dovuto alla vicinanza fisica tra la cuffia del Docente e quella dell'allievo, specialmente se l'aula è vuota e le cuffie non sono indossate e i livelli sono regolati troppo alti. Infatti, durante un COM, se l'allievo sente l'eco della propria voce, esso sparisce quando il Docente clicca il pulsante MUTE, prova che la sua voce entra dal mic docente e gli ritorna.

Rimbombo in ALL: è dovuto alla stanza vuota, alle cuffie allievi non indossate. Tramite "Apply to all" ridurre il livello di ascolto degli allievi e/o il livello del microfono del Docente.

*N.B. Nel caso si perdesse la corretta disposizione delle icone nella mappa, se era stata salvata è possibile ripristinarla con la voce **"Ripristina la mappa"** del menù docente.*



BLOCCO DI INTERNET, APP E USB



Il comando di blocco agisce in tempo reale su tutti gli eseguibili e le app elencate nella finestra "Dialog" illustrata a fianco, apribile con il click **destro**.

Riavviando il PC docente, il pulsante appare nello stato in cui era stato lasciato.

Il blocco opera sino a che il PC allievo è connesso.

Aggiungendo altri nomi, la riga deve finire con le virgolette dell'ultimo nome. Non aggiungere spazi in coda.

I nomi .exe dei browser più diffusi sono forniti già preimpostati, ma si può bloccare qualsiasi altro programma scrivendo tra

virgolette il suo nome come appare in "Vai ai dettagli" di Gestione Attività (Task Manager) ovviamente presente solo se l'eseguibile è aperto. Ai dettagli dell'exe si accede facendo click destro sul suo nome nella lista "Applicazioni".

Blocco delle chiavette USB: non è gestibile in tempo reale e si imposta dal menù Docente. Viene attivato/disattivato solo se gli allievi sono connessi in Admin e solo dopo il loro reboot.

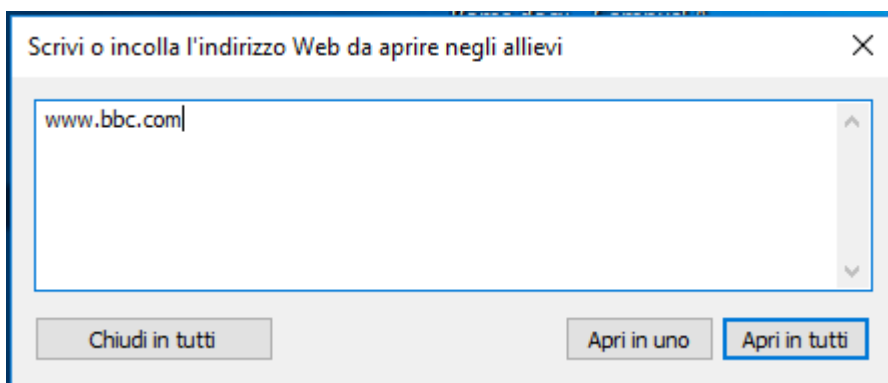
APERTURA DI UN URL NEGLI ALLIEVI



Il click destro sul pulsante Application Manager consente di aprire un dialog box dove scrivere o copiare l'indirizzo di un sito internet da aprire agli allievi.



Copiare l'indirizzo dal browser del docente.



Con il detto click **destro**, aprire il dialog box illustrato a fianco, scrivere o incollare l'URL copiato dal browser (anche con i comandi rapidi da tastiera Ctrl+c e Ctrl+v).

Con il pulsante **Apri in tutti**, il sito verrà aperto in tutti i PC allievi, eccetto quelli esclusi, cioè contrassegnati da **GR-** (Ctrl-click sulla loro icona per escluderli/includerli).

Il sito verrà aperto con il browser predefinito di ciascun PC.

Apri in uno apre il sito soltanto nell'allievo selezionato.

Chiudi in tutti chiude tutti i browser in tutti gli allievi (vengono chiusi Chrome, Firefox, Edge e IExplorer).

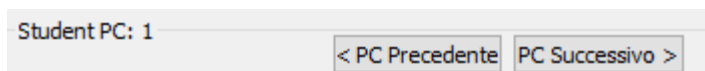
FILE MANAGER

Consente di creare cartelle e di copiare e cancellare file e intere cartelle, sia sul PC Docente che sul PC allievo selezionato o su tutti i PC degli allievi contemporaneamente, eccetto quelli esclusi, contrassegnandoli con **GR-** (cliccandoli mentre si tiene premuto il tasto Ctrl della tastiera oppure da una voce del menù).



Per il trasferimento di file si consiglia di utilizzare la cartella **C:\StudentWorks**. Evitare l'utilizzo di altre cartelle, tipo **\Documenti** o interne a questa, perché cambiano con l'Account. Quindi gli allievi potrebbero non avere tutti lo stesso percorso e la "copia a tutti" avrebbe successo solo per le postazioni con il percorso identico al PC allievo selezionato. Inoltre l'account dovrebbe essere l'unico, disconnettendo eventualmente il precedente (utilizzare "Disconnetti" invece che "Cambia Utente"). Nel caso di copiatura sulle chiavette USB degli allievi, controllare che vengano viste in tutti i PC allievi con lo stesso nome di disco (es.E:).

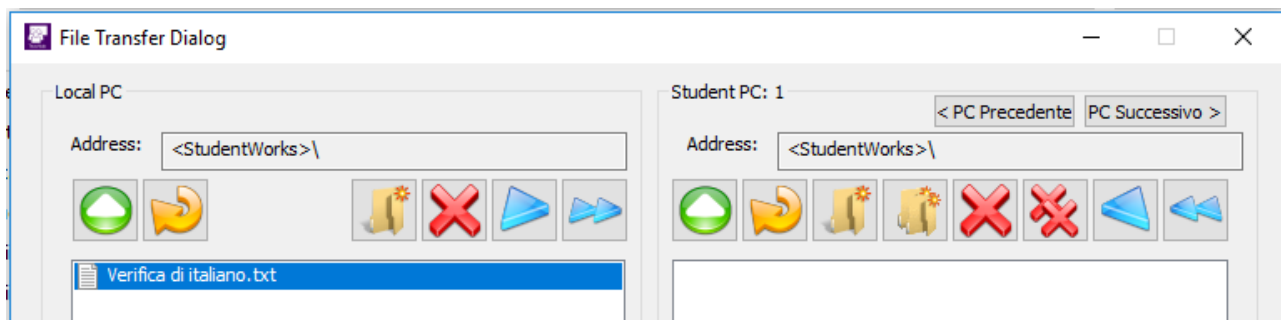
La cartella è impostata come Everyone > Controllo completo. Eventualmente impostarla a mano da Proprietà>Sicurezza.



Controllare **in sequenza** in tutti i PC allievi il contenuto della cartella impostata nel campo Address mediante i due pulsanti illustrati.



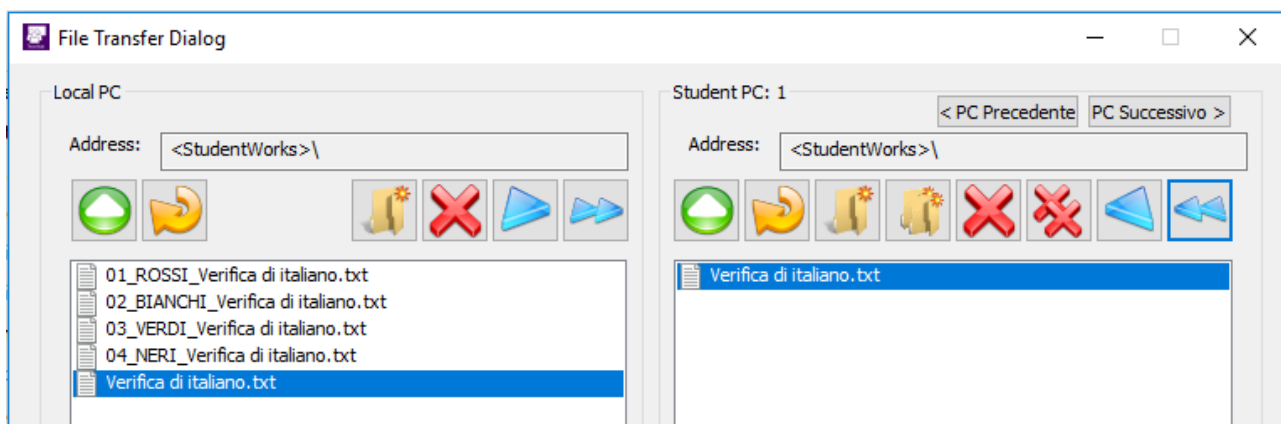
Invio collettivo: Nel trasferimento dei file (copiatura) viene automaticamente creata, se mancante, la sottocartella di destinazione avente lo stesso percorso impostato per la postazione selezionata. Volendo creare una cartella nell'allievo selezionato fare click nell'icona "cartella singola con asterisco" oppure nell'icona "cartella doppia con asterisco" per crearla in tutti.



In figura è illustrata la selezione di un file nella cartella StudentWorks del PC docente, pronto per essere copiato nella cartella StudentWorks del selezionato con la freccia singola [>] o di tutti con le due frecce [>>].



Ritiro collettivo: il file deve avere lo stesso nome e percorso in tutti i PC allievi. Gli allievi devono perciò apporre il loro nome nel testo dell'esercizio.

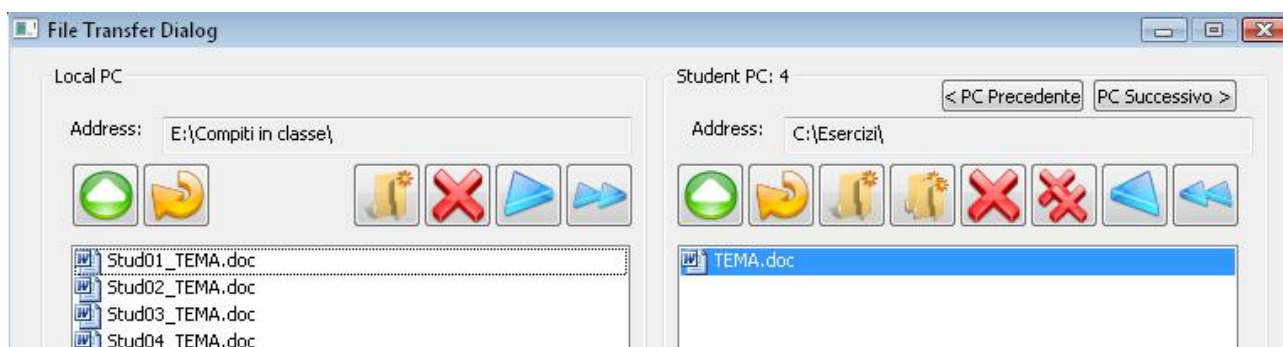


Per rendere i file riconoscibili già dal titolo, il programma provvede comunque a personalizzarne il loro nome come in figura, aggiungendo il n. di postazione e il nome che l'allievo ha scritto nel Rollcall, ovviamente se i nomi appaiono nelle rispettive icone allievi.

Received file: C:\StudentWorks\Verifica di italiano.txt

Alla fine del trasferimento, nel PC ricevente apparirà il fumetto descrittivo del file ricevuto e analogamente nel PC trasmittente la descrizione del file trasmesso, che sfumeranno automaticamente utilizzando il PC.

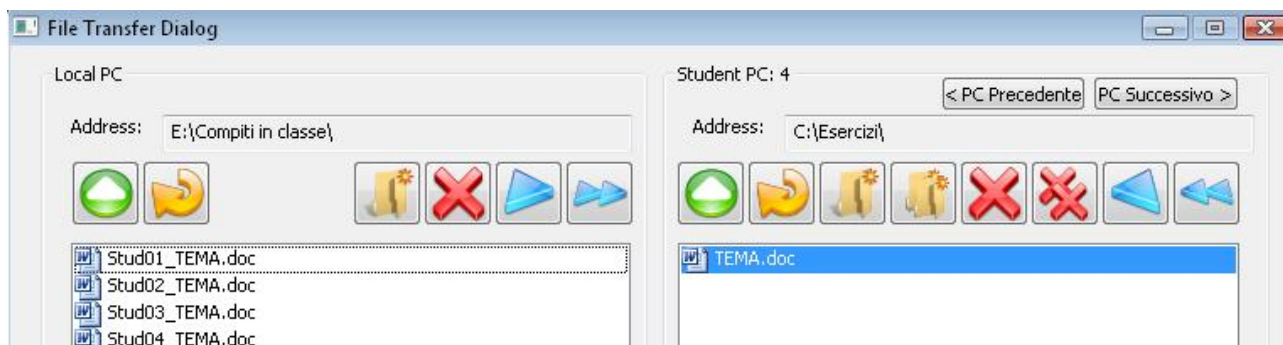
RACCOLTA DEI COMPITI SVOLTI



- Aprire la cartella di destinazione nel box Docente (anche la chiavetta USB)
- Selezionare nel box studente il file .doc di un allievo qualsiasi.
- Eseguire la raccolta collettiva con il pulsante con la doppia freccia (<<). I file vengono salvati aggiungendo nel nome la postazione di provenienza (es. Stud 4)



CANCELLAZIONE COMPITI GIA' RACCOLTI



Allo scopo di predisporre le cartelle vuote per l'esercitazione successiva,

- selezionare nel box studente, in un allievo qualsiasi, il file da cancellare
- cancellarlo in tutti con il pulsante



APPLICATION MANAGER

Consente di aprire e chiudere applicazioni o file sia sul PC allievo selezionato che su tutti i PC allievi contemporaneamente, eccetto quelli esclusi, cioè contrassegnati con GR- .

Sequenza delle operazioni:

1. **selezione** del programma
2. **apertura** remota del programma su tutti gli allievi.

..... esercitazione

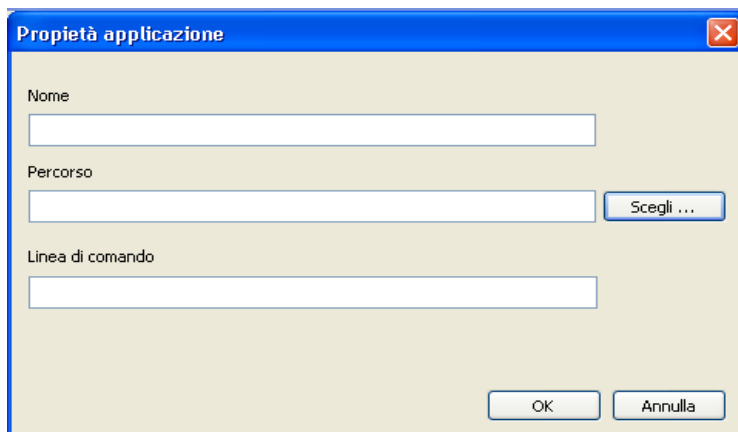
3. **chiusura** remota del programma.

1) SELEZIONE



Aprire Application Manager e selezionare "Apri un'applicazione o un file ..."

La prima volta, occorre aggiungere nella lista delle "Applicazioni da aprire" i programmi da poter lanciare.

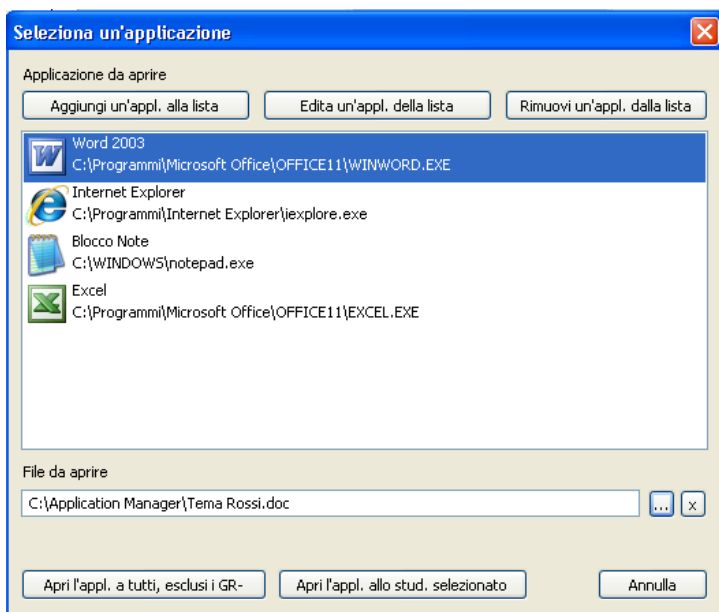


Aprire la finestra qui a lato e premere il pulsante "**Scegli ...**" per selezionare l'applicazione da aggiungere alla lista.

Es: cercare WINWORD.EXE per il programma di scrittura **Microsoft Word**.

Il Recorder richiede una linea di comando:
/_m per lanciare il monoposto
/TMS per lanciare BiRecorder.

2) APERTURA



Selezionare l'applicativo Word, aggiunto come sopra detto, ed eventualmente impostare il file .doc specifico che si vuole aprire negli allievi, cliccando il pulsantino (...) per acquisire tale file.

Tale procedura **richiede che il percorso del file sia esattamente lo stesso in tutti i PC, Docente compreso, perciò utilizzare solo cartelle il cui percorso sia C:\ (nome cartella)**

ad es. C:\ApplicationManager\Tema Rossi.doc

N.B. Evitare l'utilizzo della cartella Documenti, perché il suo percorso è variabile, in quanto legato all'Account.

3) CHIUSURA



Chiudere i registratori degli allievi (il salvataggio dei compiti è automatico).

Aprire Application Manager e selezionare "Chiudi l'applicazione a tutti"

In ogni PC allievo verrà chiesto se salvare il documento basterà dare il consenso e poi si potrà procedere con la raccolta dei compiti.

Modulo Linguistico CampusLab

Fa parte del modulo linguistico il registratore CampusRecorder, che ha un proprio manuale.



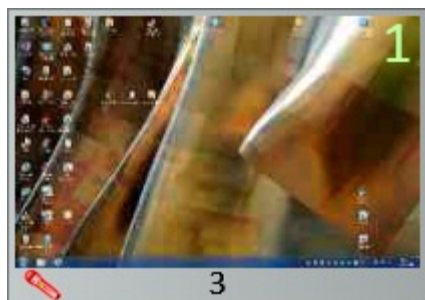
Per creare un gruppo o una coppia di conversazione, cliccare Groups o Pair, a seconda della **procedura** che si vuole utilizzare (per comodità le due procedure sono riportate anche nel rispettivo "hint" (il "fumetto" giallo che appare sostando con il puntatore sul pulsante).

Groups → Ctrl+click sull'allievo per includerlo/escluderlo nel gruppo selezionato

Pairing → Ctrl+click in sequenza sui due allievi da accoppiare

GRUPPI E COPPIE CONVIVONO indipendentemente dalla procedura utilizzata per crearle. Ovviamente una coppia si può creare anche come gruppo di due: l'effetto e il comportamento sono identici.

Procedura Groups: Selezionare un gruppo, che diventa rosso. Da questo momento il Docente entra in comunicazione con il gruppo in modo da verificare a viva voce l'inserimento effettivo degli allievi.



Per inserire/disinserire un allievo dal gruppo corrente, fare click sinistro tenendo il tasto **Ctrl** della tastiera premuto.

Apparirà il numero verde del suo gruppo e si accenderà il simbolo del microfono ad indicare che è entrato in comunicazione.

La **postazione Docente** entrerà in comunicazione con il gruppo o la coppia selezionando il pulsante corrispondente.

Ogni allievo inserito in un gruppo avrà il simbolo del suo **microfono acceso** e si troverà in comunicazione con gli altri allievi del suo gruppo.

Dalle tre figure risulta che il Docente e gli allievi 3 e 5 stanno parlando tra loro nel gruppo 1.

Disconnettendo il Docente da qualsiasi gruppo (nessun pulsante acceso in rosso), i gruppi restano in conferenza e il Docente può fare lezione alle postazioni rimaste libere, come in figura risulta essere la postazione 1.

E' possibile sospendere temporaneamente i gruppi cliccando nuovamente il pulsante **Groups** per far scomparire i 15 pulsanti. In tal caso la Lezione Pubblica eventualmente già attivata sugli allievi liberi verrà estesa automaticamente a tutta la classe e viceversa.



Interpreting

Interpretariato (Traduzione simultanea): l'allievo selezionato suona nel suo PC il brano da tradurre, mentre i compagni e il Docente sentono soltanto la sua traduzione. Il microfono del Docente è attivo per commentare o per dirgli a voce le frasi da tradurre.

* * * * *

Significato delle anteprime delle icone degli allievi:

L'anteprima **"Connecting ..."** indica che il PC è stato rilevato, ma non è ancora connesso.

"Connected" indica che è in attesa dell'immagine.

L'anteprima **vuota** significa che il PC allievo è spento o il processo di CampusLab non è mostrato nella Systray del PC
→

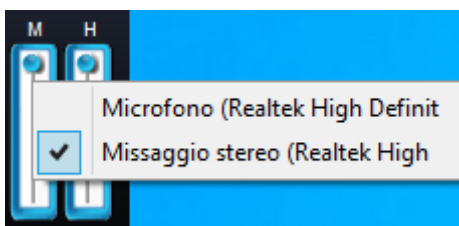
L'anteprima **nera** significa che è il PC allievo andato in salvaschermo, quindi in sospensione. Si consiglia perciò di **NON impostare lo screen-saver** e di impostare **Sospensione: MAI**. Utilizzare lo spegnimento dello schermo.



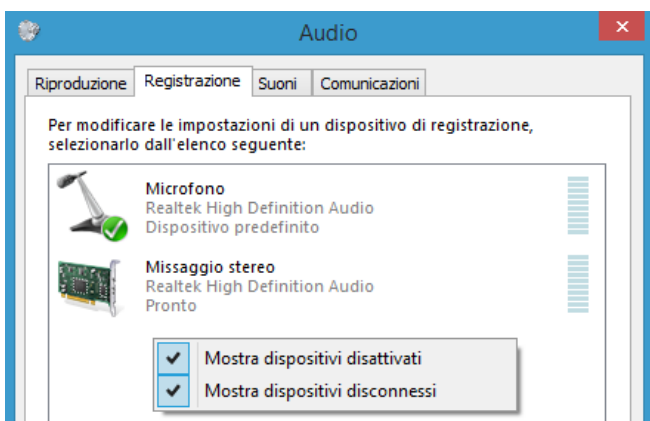
REGISTRAZIONE DELL'ATTIVITA' AUDIO DEGLI ALLIEVI

Start Recorder

Con questa voce del Menù Docente è possibile registrare quello che il docente sente in cuffia, es. brani da Internet e la voce degli allievi mentre il Docente è in ascolto o in conversazione con loro. Richiede la sua installazione.



Aprire il Recorder e fare click destro sul cursore del volume M e selezionare **"Missaggio stereo"**.



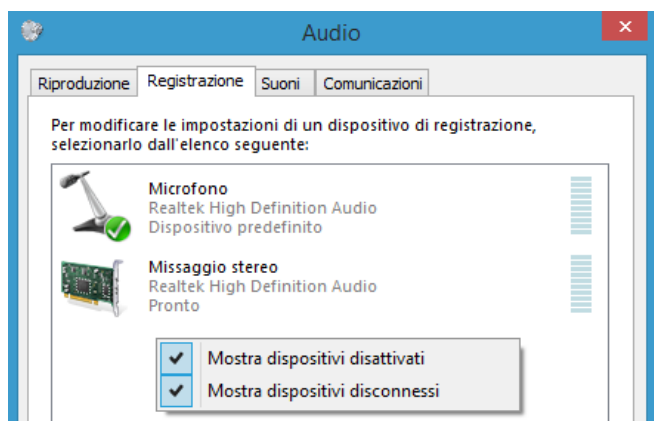
Se il "Missaggio Stereo" non è presente, fare click destro nell'icona "altoparlante bianco" vicino all'orologio > Dispositivi di registrazione > click destro sul suo sfondo > Mostra i dispositivi sia disconnessi che disattivati.

Se non appare, dipende dal driver della scheda audio: provare ad aggiornarlo,

oppure il costruttore del PC ha aderito alle raccomandazioni dell'Associazione Discografici e l'ha nascosto per impedire di registrare le canzoni da Internet.

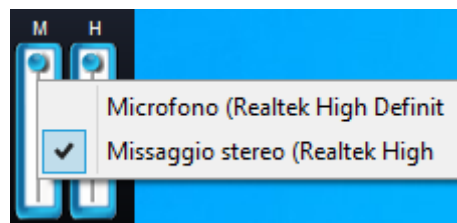
CampusRecorder è scaricabile da <http://www.campusclass.it>

Non tutti i produttori di PC (es. Lenovo con chipset audio Conexant) rendono disponibile il **"Missaggio Stereo"**, al fine di rispettare le raccomandazioni degli editori di musica di impedire la pirateria, cioè la registrazione di brani musicali mentre si ascoltano, senza acquistarli. In Internet si trovano però dei suggerimenti su come operare nei Registri di Windows per sbloccare tale funzione, che è soltanto nascosta, ma è supportata dal chipset.



Per registrare quello che si sente in cuffia è necessario disporre dell'ingresso "Missaggio Stereo" e impostarlo nel Recorder:

>>>



Impostando **Microfono**, si può registrare soltanto la propria voce e nient'altro.

Impostando "**Missaggio Stereo**":

- **IL DOCENTE** durante le seguenti funzioni audio può:



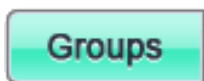
registrare quello che sente, cioè soltanto i suoni del PC, es. del player o di Internet, eccetto la propria voce*.



registrare quello che sente, cioè le voci dell'allievo selezionato e quelle degli allievi a cui è stato attivato il microfono, eccetto la propria voce*.



registrare quello che sente, cioè voce e suoni dell'allievo selezionato.



registrare quello che sente, cioè la conversazione del gruppo o della coppia nella quale si è inserito il Docente, eccetto la propria voce*.

- **L'ALLIEVO** durante le seguenti funzioni audio può:



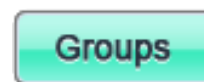
registrare quello che sente, cioè voce e suoni provenienti dal docente.



registrare quello che sente, cioè la voce del Docente e quella degli allievi a cui è stato attivato il microfono, eccetto la propria voce*.



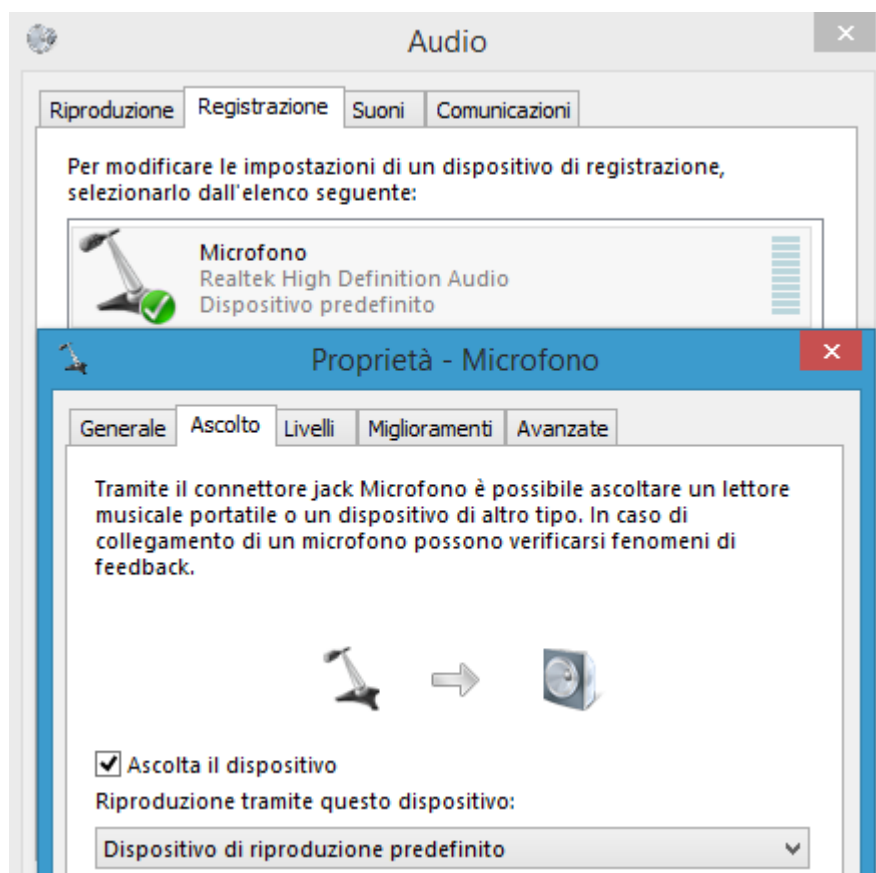
registrare quello che sente, cioè voce e suoni provenienti dall'allievo fonte di programma.



registrare quello che sente, cioè la conversazione del gruppo di cui fa parte, escluso la propria voce*.

(*) Per includere nella registrazione anche la propria voce, bisogna attivare l'auto-ascolto in "Apri impostazioni audio" > "Pannello di controllo audio" di Win 10 o in "Dispositivi di registrazione" di Win 7 e 8.

Gli allievi e il docente possono registrare nel loro PC l'intera conversazione che sentono in cuffia (cioè anche la propria voce) impostando la scheda audio del proprio computer in AUTO-ASCOLTO.



Impostando questa opzione, **“Ascolta il dispositivo”**, sentirà nella sua cuffia sia le voci degli interlocutori sia la propria.

I PC allievi eseguono la maggior le funzioni audio/video anche senza il **login** degli allievi. (es., appello, lezione, invio di un film alla classe e funzioni audio).