



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



OGGETTO: Determina avvio selezione personale ASSISTENTE AMM.VO per lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla piena realizzazione del progetto dal titolo **"LABORATORI"** nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 3 giugno 2025 *Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"*

CUP D44D25002190001

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che l'Istituto scolastico deve selezione personale ASSISTENTE AMM.VO per lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla piena realizzazione del progetto dal titolo **"LABORATORI"** nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 3 giugno 2025 *Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"*
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** La L. 107/2015, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative"
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATE** Le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 3 giugno 2025 *Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e*

professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”

VISTA	Lettera di autorizzazione MIM prot. n. AOOGABMI-170275 del 06/10/2025 di autorizzazione dell’avvio delle attività di cui al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola” 2014-2022 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali” - 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso pubblico prot. n. 88643 del 3 giugno 2025 <i>Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio</i> ” - Autorizzazione progetti
VISTE	La delibera del Collegio dei docenti n. 94 del 12 giugno 2025 e la delibera del C.I. n. 49 del 4 giugno 2025 con cui è stato approvato il Progetto di cui all’Avviso pubblico prot. n. 88643 del 3 giugno 2025 <i>Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”</i>
VISTA	La circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”;
VISTO	L'aggiornamento delle procedure di selezione di tutor ed esperti del 29 giugno 2018 pubblicate sullo specifico portale INDIRE - GPU
VISTO	Il Manuale Operativo di Gestione per la Procedura di Avvio Progetto, procedure di selezione – interna
VISTA	La delibera n. 88 del 2/12/2025 del Consiglio di Istituto per l'assunzione a Bilancio dei fondi di cui all’Avviso pubblico prot. n. 88643 del 3 giugno 2025 <i>Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”</i>
VISTO	il Programma Annuale dell'IIS “V. Floriani” per l'anno 2026 approvato dal C.I. in data 12/02/2026 con Delibera n. 102
ACQUISITE	Le autodichiarazioni circa l’insussistenza di conflitti di interesse da parte del R.U.P. e personale che interviene nei procedimenti amministrativi;
VISTO	Che l'Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale ASSISTENTE AMM.VO per lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla piena realizzazione del progetto dal titolo <u>“LABORATORI”</u> nell’ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 3 giugno 2025 <i>Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”</i>

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

DETERMINA

di avviare procedura per la selezione di n. 3 Assistenti amm.ve per lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla piena realizzazione del progetto dal titolo **“LABORATORI”** nell’ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 3 giugno 2025 *Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”*

CIRCOLARE N. 291 / Area Riservata

DATA	12 MARZO 2026
A	PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DSGA SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO PER TUTTE LE ATTIVITA' PER LA BUONA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 'LABORATORI' NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL POC – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE - AVVISO – 88643 del 23/04/2025 REALIZZAZIONE DI LABORATORI INNOVATIVI E AVANZATI PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI 'PER LA SCUOLA' 2014-2020 DI CUI AL PROGETTO DELL'ISTITUTO. PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE

EMANA IL PRESENTE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PREREQUISITO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE.

Essere Ass. Amm.vo di ruolo e/o in servizio presso l’IIS “V. Floriani” di Vimercate per il corrente a.s. e produrre dichiarazione in cui l'Ass. Amm.vo si impegna a non prendere incarico presso altra scuola o altro lavoro al di fuori della Provincia di Monza e Brianza e si impegna a portare avanti l’attività anche per il futuro a.s. 2026-2027, seppur fosse in servizio presso altro Istituto scolastico della Provincia di Monza e Brianza.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

POSIZIONE A, n. 1 ruolo per le seguenti attività: nomine, gestione bilancio, rendicontazione, liquidazione compensi del personale coinvolto nelle attività per l'intera durata del progetto, per n. 30 ore complessive, quota oraria 21,16€ LS, per un totale di 634,80 € LS, comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi.

Requisiti richiesti:

Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste fornite con dichiarazione come da modulo allegato

POSIZIONE B, n. 1 ruolo per le seguenti attività: supporto gestione operazione bandi, MEPA, CONSIP, preventivi, acquisti, fatturazione, per l'intera durata del progetto, per n. 100 ore complessive, quota oraria 21,16€

LS, per un totale di 2.116,00 € LS, comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi.

Requisiti richiesti:

Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste fornite con dichiarazione come da modulo allegato

POSIZIONE C, n. 1 ruolo per le seguenti attività: Supporto personale docente e ass. tecnici coinvolti, supporto al RUP e alle commissioni di lavoro, inserimento dati portale, circolari, protocollazione documenti per l'intera durata del progetto, per n. 30 ore complessive, quota oraria 21,16€ LS, per un totale di 634,80 € LS, comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi.

Prerequisito pena esclusione dalla selezione:

titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente amministrativo

Altri requisiti richiesti:

Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste fornite con dichiarazione come da modulo allegato

CRITERI PER LA SELEZIONE e PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

1 punto per ogni anno in cui si è svolta l'attività richiesta

Qualora per il medesimo anno si siano svolte più attività tra quelle richieste, il candidato deve indicare per quale attività intende l'attribuzione del punteggio.

In caso di parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato con il maggior numero di anni di servizio presso la presente Istituzione scolastica.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà per sorteggio

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso sarà liquidato a seguito di rendicontazione puntuale di quanto svolto, comprensivo della scheda delle ore svolte per l'attività (timesheet) debitamente compilata e sottoscritta, nonché a condizione dell'effettiva liquidazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO.

L'incarico verrà assegnato dopo selezione operata da commissione giudicatrice:

al candidato in base al punteggio conseguito come da criteri e punti indicati

in caso di parità di punteggio, al candidato nella posizione più elevata nella graduatoria di Istituto e nel settore amministrativo a cui afferisce l'incarico

in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio

Laddove l'incaricato terminasse il proprio orario di servizio scolastico in prossimità dell'inizio del servizio aggiuntivo, il lavoratore dovrà comunque osservare il tempo obbligatorio di riposo previsto dal contratto di lavoro, prima di iniziare il nuovo servizio.

ATTENZIONE. La presente Amministrazione potrà procedere con l'assegnazione dell'incarico anche a fronte della presentazione di un numero di candidature inferiori al massimo di tre consentite, purché validamente espresse. In quel caso, se l'ass. amministrativa interessata accetterà, il compenso totale previsto per le tre figure verrà redistribuito sulle figure individuate,

OPPURE il compenso della figura mancante sarà attribuito interamente ad una delle due figure che ha accettato l'attività per due figure,

OPPURE l'intero compenso previsto per le tre figure sarà interamente corrisposto alla sola candidata che accetterà l'incarico per tutte e tre le posizioni previste.

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La domanda di candidatura dovrà essere inviata in carta semplice contestualmente al Dirigente scolastico

(dirigente@iisforiani.edu.it), all'account istituzionale della scuola (mbis024001@istruzione.it) e alla Direttrice dei SS.GG.AA. Cinzia Deodato (dsga@iisfloriani.edu.it), **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno venerdì 20 marzo 2026** Il modulo di presentazione è allegato alla presente circolare.

L'utilizzo di moduli / modelli diversi da quello allegato alla presente circolare determinerà la nullità della domanda, senza che il candidato abbia nulla da richiedere / osservare alla presente Amministrazione.

L'invio in ritardo e/o ad account diversi da quelli indicati, determinerà ugualmente la nullità della domanda.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Visto che la quota si genera in relazione alle attività effettivamente realizzate, concluse e con il raggiungimento del target previsto dal Ministero,

Visto che il mancato raggiungimento del target determina il contestuale ridimensionamento proporzionale del finanziamento, se non l'annullamento totale del finanziamento,

Si precisa che la liquidazione avverrà totalmente laddove l'intero progetto si sia svolto.

In caso di liquidazione parziale da parte del MIM (per motivi al momento non prevedibili), si precisa altresì che sarà corrisposto il compenso indicato solo e soltanto se tutte le attività previste dal progetto saranno effettivamente svolte nei tempi programmati. Nel caso le attività di previste siano svolte solo in parte, la presente Amministrazione corrisponderà in modo proporzionale il compenso in relazione a quanto effettivamente svolto, o non corrisponderà alcunché qualora non sia svolto nulla di quanto previsto, **e comunque corrisponderà in relazione all'eventuale liquidazione da parte del MIM.**

Il compenso sarà liquidato a seguito di rendicontazione puntuale di quanto svolto, comprensivo della scheda delle ore svolte per l'attività (timesheet) debitamente compilata e sottoscritta, **nonché a condizione dell'effettiva liquidazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

ATTENZIONE. La mancata liquidazione da parte del Ministero in tutto o in parte di quanto previsto dal progetto, dovuta alle cause sopra richiamate, nonché eventuali ritardi nella liquidazione da parte del Ministero, solleva la presente Amministrazione da ogni obbligo contrattuale di fronte all'incaricato.

Chi si candida, e conseguentemente chi viene incaricato, si impegna ad accettare le clausole qui sopra richiamate.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Zangheri