



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



OGGETTO: Determina per la selezione di personale in qualità di **Assistente Amministrativo** del PNRR di cui al DM 19/2024 per le attività previste per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322

CUP N.: D44D21000980006

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che l'Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale per titoli in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il supporto a tutte le attività previste dal progetto “AttrAzioni” nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR di cui al DM 19/2024 per le attività previste per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** La L. 107/2015, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative”
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATE** le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo

1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- VISTO Il DM 19/2024
- VISTO Decreto Ministeriale prot. m_pi .AOOGABMUR. Registro decreti . R . 000019.02-02-2024 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del PNRR di cui al DM 19/2024 per le attività previste per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322 per un importo totale di 153.202,39 €
- VISTA La Nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con cui sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito
- VISTO Il progetto inoltrato attraverso il portale FUTURA codice identificativo n. M4C1I1.4-2024-1322-P-51099 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - DM 19/2024, dal titolo “AttrAzioni”
- VISTO L'accordo di concessione m_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U. 0141097.12-10-2024 M4C1I1.4-2024-1322 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “attrAZIONI”, CUP D44D21000980006, finanziato sulla base del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,
- VISTO il Programma Annuale dell'IIS “V. Floriani” per l'anno 2025 approvato dal C.I. in data 10/02/2025 con Delibera n. 30
- VISTA Assunzione a Bilancio del finanziamento PNRR DM 19/2024, Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU delibera n. 21 del C.I. del 27/11/2024
- ACQUISITE Le autodichiarazioni circa l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del R.U.P. e personale che interviene nei procedimenti amministrativi;
- VISTO Che precedente Avviso di selezione circolare n. 337 / Area riservata del 28/03/2025 non ha visto candidature, come da verbale prot. n. 3584/II.11 del 03/04/2025
- VISTO Che l'Istituto scolastico necessita acquisire candidature di personale qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il supporto a tutte le attività previste dal

progetto “AttrAzioni” nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR di cui al DM 19/2024 per le attività previste per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

DETERMINA

di avviare procedura per la selezione di n. 4 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il supporto a tutte le attività previste dal progetto “AttrAzioni” nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR di cui al DM 19/2024 con pubblicazione della seguente

CIRCOLARE N. 352 / Area Riservata

DATA	7 APRILE 2025
A	ASSITENTI AMMINISTRATIVI SEGRETERIA – AREA FINANZIARIA SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 4 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PNRR DM 19/2024 RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA IN ATTUAZIONE DLLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE DAGLI ASILI ALL'UNIVERSITA' INVESTIMENTO 1.4

EMANA IL PRESENTE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN QUALITA' DI ASSISTENTEAMMINISTRATIVO

LIMITAZIONI ALLA CANDIDATURA.

Per ogni candidatura di assistente amministrativo non può essere indicato più di un ruolo. In caso di mancanza di un numero adeguato di candidature, verranno assegnati gli incarichi secondo quanto più sotto riportato nella presente circolare, purché rispondente ai requisiti richiesti.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' RICHIESTA

POSIZIONE A. n. 1 ruolo per le seguenti attività: gestione bilancio, rendiconto, nomine, contratti con esterni, liquidazione, supporto al DSGA e ai docenti per il caricamento documentazione su portale FUTURA per tutte le attività che vengono svolte, chiusura dell'intero progetto “AttrAzioni” su portale FUTURA al fine della liquidazione, supporto docenti esperti, docenti tutor, supporto alle altre figure coinvolte nelle attività, per n. 45 complessive, quota oraria 21,16 €, per un totale di 952,20€ Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi.

Prerequisito pena esclusione dalla selezione: titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente amministrativo

Requisiti richiesti:

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste; Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste nell'area finanziaria ed economica; conoscenza del portale

FUTURA e sua gestione; conoscenza delle procedure relative all'attuazione del PNRR.: **2 punti** per ogni anno di attività

- anni di servizio svolti presso questa Istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria): 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

POSIZIONE B: n. 1 ruolo per le seguenti attività: modulistica, protocollazione documenti, circolari comunicazioni studenti e famiglie, per n. 35 ore complessive, quota oraria 21,16 € LS, per un totale di 740,60€ Lordo Stato comprensive di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi.

Prerequisito pena esclusione dalla selezione: titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente amministrativo

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste: **2 punti** per ogni anno di attività in via prioritaria, nell'area didattica, in subordine, nell'area personale
- anni di servizio svolti presso questa Istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria): 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

POSIZIONE C: n. 1 ruolo per le seguenti attività: Supporto personale scolastico coinvolto, circolari dedicate, stesura calendari, supporto al Dirigente e alle commissioni di lavoro, per n. 35 ore complessive, quota oraria 21,16 € LS, per un totale di 740,60€ Lordo Stato comprensive di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi.

Prerequisito pena esclusione dalla selezione: titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente amministrativo

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste: **2 punti** per ogni anno di attività in via prioritaria, nell'area didattica, in subordine, nell'area personale
- anni di servizio svolti presso questa Istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria): 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

POSIZIONE D. n. 1 ruolo per le seguenti attività: Supporto personale scolastico coinvolto, organizzazione altro personale ATA coinvolto, acquisti, fatturazione, supporto al DSGA per gestione Portale Futura, supporto al Dirigente, per n. 35 ore complessive, quota oraria 21,16€ LS, per un totale di 740,60 € LS comprensive di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi

Requisiti richiesti:

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste: **2 punti** per ogni anno di attività, in via prioritaria, nell'area finanziaria, in subordine, nell'area personale
- anni di servizio svolti presso questa Istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria): 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

Vista la graduatoria che si formerà, vista l'opportunità di favorire per quanto più possibile la partecipazione di tutti i lavoratori, l'incarico sarà assegnato:

- in base alla graduatoria che si è formata; Laddove vi siano più candidature con il presente requisito, si procederà per sorteggio;

Una commissione appositamente istituita verificherà le candidature ed attribuirà i punteggi.

L'Amministrazione procederà ad assegnare incarico anche in presenza di una unica candidatura, purché chi si candida abbia i requisiti necessari.

In presenza di due sole candidature, l'Amministrazione procederà ad assegnare incarico ad entrambi, purché chi si candida abbia i requisiti necessari.

In presenza di tre candidature, l'Amministrazione procederà ad assegnare incarico di due posizioni al/alla candidato/a, che abbia più requisiti.

Laddove l'incaricato terminasse il proprio orario di servizio scolastico in prossimità dell'inizio del servizio aggiuntivo, il lavoratore dovrà comunque osservare il tempo obbligatorio di riposo previsto dal contratto di lavoro, prima di iniziare il nuovo servizio.

COMPENSO PREVISTO.

Per ogni ora erogata è previsto un compenso di 21,16€ Lordo Stato / ora di prestazione Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti indiretti e riflessi, in orario pomeridiano extrascolastico.

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La domanda di candidatura dovrà essere inviata in carta semplice contestualmente al Dirigente scolastico (dirigente@iisfloriani.edu.it), all'account istituzionale della scuola (mbis024001@istruzione.it) e al Direttore SS.GG.AA. Cinzia Deodato (dsga@iisfloriani.edu.it), **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno venerdì 11 aprile 2025** Il modulo di presentazione è allegato alla presente circolare.

Le domande presentate successivamente alle ore 13.00 del giorno 11/04/2025, o in modo difforme a quanto indicato, o incomplete, non verranno accettate.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Visto che la quota si genera in relazione alle attività effettivamente realizzate, concluse e con il raggiungimento del target previsto dal Ministero

Visto che il mancato raggiungimento del target determina il contestuale annullamento dell'edizione

Si precisa che la liquidazione avverrà totalmente laddove l'edizione abbia effettivamente conseguito il target previsto dal progetto.

Il compenso sarà liquidato a seguito di rendicontazione puntuale di quanto svolto, comprensivo della scheda delle ore svolte per l'attività (timesheet) debitamente compilata e sottoscritta, **nonché a condizione dell'effettiva liquidazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

ATTENZIONE. La mancata liquidazione da parte del Ministero in tutto o in parte di quanto previsto dal progetto, dovuta alle cause sopra richiamate, nonché eventuali ritardi nella liquidazione da parte del Ministero, solleva la presente Amministrazione da ogni obbligo contrattuale di fronte all'incaricato.

Chi si candida, e conseguentemente chi viene incaricato, si impegna ad accettare le clausole qui sopra richiamate.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri

DZ/pc