



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



OGGETTO: Determina per la selezione di personale docente in qualità di **TUTOR** per le attività previste per il progetto **"step by step"- annuario scolastico** rivolto agli studenti dell'IIS "V. Floriani" nell'ambito del progetto **"STELLA COMETA"** approvato con riferimento all'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"

CUP D44D25001710001

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che l'Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale docente in qualità di **TUTOR** per le attività previste per il progetto **"step by step"- annuario scolastico** n. 2 corsi di n. 15 ore ciascuno, articolato in 5 moduli di 3 ore per ciascun corso rivolto agli studenti del triennio dell'IIS "V. Floriani" (diurno e serale) nell'ambito del progetto **"STELLA COMETA"** approvato con riferimento all'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola";
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** La L. 107/2015, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative"
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATE** Le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo

	grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;
VISTA	Lettera di autorizzazione MIM prot. n. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025 di autorizzazione dell’avvio dei progetti approvati in riferimento all’Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”
VISTE	La delibera del Collegio dei docenti n. 86 del 16 maggio 2025 e la delibera del C.I. n. 48 del 4 giugno 2025 con cui è stato approvato il POC “Per la scuola” di cui all’Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025
VISTA	La circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto e tutor” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”;
VISTO	L’aggiornamento delle procedure di selezione di tutor ed esperti del 29 giugno 2018 pubblicate sullo specifico portale INDIRE - GPU
VISTO	Il Manuale Operativo per la Procedura di Avvio Progetto, prot. MIUR 36400/2017, punto D, procedure di selezione – interna previa delibera degli OO.CC.
VISTA	La delibera n. 52 del 23/06/2025 del Consiglio di Istituto per l’assunzione a Bilancio dei fondi di cui all’Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”
VISTO	il Programma Annuale dell’IIS “V. Floriani” per l’anno 2025 approvato dal C.I. in data 10/02/2025 con Delibera n. 30
VISTA	La delibera n. 49 del Collegio dei docenti del 16/09/2025 in merito ai criteri di selezione docenti per le attività di cui al progetto “STELLA COMETA” approvato con riferimento all’Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;
VISTA	La comunicazione prot. n. MIUR.AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 avente come oggetto Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei PON a valere sul FSE
ACQUISITE	Le autodichiarazioni circa l’insussistenza di conflitti di interesse da parte del R.U.P. e personale che interviene nei procedimenti amministrativi;
VISTO	Che l’Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale docente in qualità di ESPERTO per le attività previste per il progetto <u>“step by step”-annuario scolastico</u> ” n. 2 corsi di n. 15 ore ciascuno, articolato in 5 moduli di 3 ore per ciascun corso per un totale di 30h, rivolto agli studenti del triennio (diurno e serale) dell’IIS “V. Floriani” nell’ambito del progetto “STELLA COMETA” approvato con riferimento all’Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

DETERMINA

di avviare procedura per la selezione di n. 2 docenti in qualità di **TUTOR** per le attività previste per il progetto **“step by step”- annuario scolastico** ” 2 corsi di n. 15 ore ciascuno, articolato in 5 moduli di 3 ore per ciascun corso per un totale di 30h, rivolto agli studenti del triennio (diurno e serale) nell’ambito del progetto “STELLA COMETA” approvato con riferimento all'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;

CIRCOLARE N. 154 / Area Riservata

DATA	8 NOVEMBRE 2025
A	DOCENTI SEGRETERIA – AREA DEL PERSONALE SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	AVVISO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI TUTOR NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL POC – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE - AVVISO – 64301 del 23/04/2025 PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE 'PER LA SCUOLA' 2014-2022 DI CUI AL PROGETTO DELL'ISTITUTO. PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE

1 EMANA IL PRESENTE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN QUALITA' DI DOCENTE TUTOR

Per lo svolgimento delle attività previste per il progetto **“step by step”- annuario scolastico** ” n. 2 corsi di n. 15 ore ciascuno, articolato in 5 moduli di 3 ore per ciascun corso per un totale di 30h, rivolto agli studenti del triennio (diurno e serale) dell'IIS “V. Floriani” nell’ambito del progetto “STELLA COMETA” approvato con riferimento all'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;

Per tali attività questa Istituzione scolastica intende selezionare tra il personale interno dell’IIS “V. Floriani”: **n. 2 TUTOR (1 TUTOR PER IL CORSO A e 1 TUTOR PER IL CORSO B)**

1 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE AZIONI.

Le azioni si svolgeranno nel periodo novembre 2025 – marzo 2026

Il personale da selezionare dovrà possedere le competenze ed il profilo professionale di seguito indicato. Tutti i moduli sono rivolti a studenti dell'IIS “V. Floriani” - Vimercate (MB).

SINTESI DEL PROGETTO

1 Il progetto si articolerà in n. 2 corsi di n. 15 ore ciascuno, pari a 5 moduli di n. 3 ore per ciascun corso, con l'obiettivo primario di stimolare la consapevolezza di sé attraverso un'attività concreta e creativa: la realizzazione dell'annuario scolastico. Gli studenti saranno coinvolti in tutte le fasi del progetto (ideazione, redazione, impaginazione, grafica e promozione), sviluppando competenze trasversali (digitali, linguistiche, organizzative, relazionali) e favorendo il lavoro di squadra.

I contenuti comprendono elementi di comunicazione visiva, scrittura giornalistica, uso di software di grafica/editoria, gestione di interviste e raccolta dati. Le metodologie privilegiate saranno cooperative learning, project work e laboratori pratici, con il supporto dei docenti.

I risultati attesi includono la realizzazione di un prodotto editoriale completo, il rafforzamento dell'autostima e della capacità progettuale. La verifica avverrà tramite osservazione in itinere, valutazione del lavoro svolto e una breve riflessione finale individuale sull'esperienza.

1. Introduzione

- Presentazione dell'annuario e del suo scopo
- Importanza di ricordare gli anni scolastici e le esperienze vissute

2. Sezioni principali

- **Foto degli alunni:** ritratti di ogni studente con nome e qualche curiosità o citazione
- **Descrizione delle classi:** breve presentazione di ogni classe, magari con un commento sul percorso didattico e le caratteristiche principali
- **Attività svolte:** resoconti di progetti, eventi, gite, laboratori, competizioni, ecc.

3. Organizzazione

- Suddivisione per anno scolastico o per classe
- Inserimento didascalie e commenti per rendere più vivace e personale l'annuario

4. Elementi aggiuntivi

- Spazi per messaggi di saluto, ringraziamenti, o testimonianze di studenti e docenti
- Se possibile, inclusione di qualche foto di momenti speciali o eventi scolastici
 - Calendario con date importanti (inizio e fine anno, vacanze, eventi principali).

Scrivere un annuario scolastico può essere un'ottima occasione per aiutare gli alunni a scoprire e valorizzare le proprie potenzialità. Gli obiettivi di orientamento in questo contesto sono proprio quelli di supportare gli studenti nel conoscere meglio se stessi, le proprie capacità e interessi, e di guidarli verso scelte future che siano in linea con le loro inclinazioni. In questo modo, l'annuario diventa uno strumento non solo per ricordare gli anni scolastici, ma anche per favorire la crescita personale, rappresentare l'identità della scuola e offrire informazioni utili, contribuendo così al senso di comunità e alla trasparenza delle attività scolastiche.

Il progetto si articolerà in corso A e corso B

OBIETTIVI DEL PROGETTO CORSO A

- Fornire informazioni accurate e complete sulla scuola, il suo staff, le attività e gli eventi con testi introduttivi, profili degli studenti e insegnanti, con citazioni o pensieri, brevi descrizioni di sezioni e sezioni speciali.
- Raccogliere e presentare dati sugli studenti, le classi, i corsi e le attività extracurricolari con descrizioni di eventi, riassunti di gite, workshop, competizioni che mettano in luce le capacità e i successi di ciascuno, in modo da aiutare gli studenti a riconoscere le proprie potenzialità.

- Creare un documento utile come riferimento per studenti, famiglie e personale scolastico promuovendo la conoscenza e l'appartenenza alla comunità scolastica.
- Documentare l'anno scolastico, conservando ricordi e informazioni utili nel tempo con messaggi e testimonianze, parole di incoraggiamento, sogni e progetti futuri.
- Favorire il confronto organizzando attività di gruppo o interviste tra studenti, così da condividere esperienze e scoprire talenti nascosti.
- Facilitare la comunicazione tra scuola e famiglie, offrendo un quadro chiaro e aggiornato della vita scolastica.

OBIETTIVI DEL PROGETTO CORSO B

- Creare un design attraente e professionale che rappresenti l'identità visiva della scuola (colori istituzionali della scuola, font leggibili e coerenti)
- Facilitare la fruizione delle informazioni attraverso una grafica intuitiva e ben strutturata (Impaginazioni dinamiche con utilizzo di colonne, box, margini ampi.).
- Utilizzare elementi visivi (fotografie, icone, colori) per rendere l'annuario accattivante e facilmente navigabile, fotografie a colori e in bianco e nero per un effetto stilistico, infografiche per dati statistici (numero di studenti, risultati, partecipazioni a eventi).
- Utilizzo di software: Adobe InDesign, Canva, o altri strumenti di impaginazione e grafica.
- Stampa: scegli un formato pratico (ad esempio A4 o quadrato) e materiali di qualità.
- Digitalizzazione: possibilità di creare anche una versione digitale interattiva.

MODALITA': attività in presenza durante le ore extracurricolari nel plesso scolastico.

Durata del Corso: 30 ore diviso in **Corso A e Corso B**

Il CALENDARIO del corso verrà predisposto successivamente all'incarico, dovrà essere concordato con la Dirigenza e sarà subordinato alla disponibilità degli studenti

Destinatari:

Le attività sono rivolte agli studenti del TRIENNIO, di qualsiasi indirizzo di studi dell'IIS "V. Floriani" **per un minimo di 9 studenti che completeranno il percorso conseguendo certificazione**. Laddove lo studente non svolgerà il numero di ore previsto, il sistema non genererà la certificazione pertanto, risulterà che lo studente NON ha terminato il percorso e ciò non concorrerà al raggiungimento del Target previsto dal Ministero.

PREREQUISITO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE.

Per il Tutor sono richiesti i seguenti **pre-requisiti indispensabili**:

- Essere docente dipendente dell' IIS "V. Floriani" di Vimercate, anche con contratto a tempo determinato, purché riguardante l'anno scolastico 2025-26

- Dichiarare di essere disponibile a collaborare con tutte le altre figure professionali in servizio presso l'IIS "V. Floriani" di Vimercate, operanti nel medesimo ambito di intervento educativo-didattico, al fine di ottimizzare gli interventi sugli studenti

LIMITAZIONI ALLA CANDIDATURA.

Non ci sono limitazioni se non quelle indicate tra i requisiti per la selezione del personale

Chi si candida come TUTOR, non potrà candidarsi come ESPERTO per le medesime attività – per l'intero progetto *“step by step”- annuario scolastico*

Il TUTOR del CORSO A dovrà:

- Supportare l'Esperto nell'individuare i destinatari dell'edizione del modulo attraverso azioni di selezione in collaborazione con la Segreteria didattica.
- Supportare l'esperto nel preparare e condurre le attività in orario extrascolastico, e nell'organizzare le attività con gli altri 'attori' indicati nel progetto
- Occuparsi della compilazione della modulistica prevista dal portale specifico in collaborazione con la segreteria
- supportare l'esperto nelle fasi di monitoraggio, verifica, coordinamento, rapporti con la segreteria, coordinamento con gli studenti e con le famiglie

TITOLO	PUNTI
Aver svolto la formazione ministeriale come TUTOR dell'Orientamento per il triennio ed aver ricoperto il ruolo di Tutor dell'Orientamento per il Triennio per gli aa.ss. 2023-24, 2024-25	N. 3 punti per ogni a.s. fino ad un <u>massimo di 6 punti</u>
Docente di disciplina appartenente alla classe di concorso A010 o B022	n. 4 punti per ogni anno di insegnamento fino ad un massimo di 8 punti
Essere in possesso di certificazioni informatiche	n. 1 punto per ogni certificazione
Aver partecipato a bandi relativi al linguaggio cinematografico e audiovisivo come strumento di educazione e formazione	(3 punti per ogni anno/bando)
Aver svolto il ruolo di segretario o coordinatore di classe	n. 2 punti per ogni ruolo e per anno fino ad una massimo di 6 punti
Aver ricoperto il ruolo di TUTOR in corsi finanziati in ambito PNRR/FSER/FSE	n. 2 punti per ogni progetto, max 6 punti totali

Il TUTOR del CORSO B dovrà:

- Supportare l'Esperto nell'individuare i destinatari dell'edizione del modulo attraverso azioni di selezione in collaborazione con la Segreteria didattica.
- Supportare l'esperto nel preparare e condurre le attività in orario extrascolastico, e nell'organizzare le attività con gli altri 'attori' indicati nel progetto
- Occuparsi della compilazione della modulistica prevista dal portale specifico in collaborazione con la segreteria
- supportare l'esperto nelle fasi di monitoraggio, verifica, coordinamento, rapporti con la segreteria, coordinamento con gli studenti e con le famiglie

TITOLO	PUNTI
Aver svolto la formazione ministeriale come TUTOR dell'Orientamento per il triennio ed aver ricoperto il ruolo di Tutor dell'Orientamento per il Triennio per gli aa.ss. 2023-24, 2024-25	N. 3 punti per ogni a.s. fino ad un <u>massimo di 6 punti</u>

Essere in possesso di laurea in ambito letterario Verrà conteggiata una sola Laurea	N. <u>4 punti</u>
Aver lavorato nei diversi indirizzi dell'Istituto. Un indirizzo per ogni anno scolastico, compreso quello attuale	N. 2 punti per ogni annualità per un <u>massimo di 6 punti</u>
Aver ricoperto il ruolo di segretario o coordinatore di classe	N. 2 punti per ogni annualità per un <u>massimo di 6 punti</u>
Essere in possesso di certificazioni informatiche	n. 1 punto per ogni certificazione
Aver svolto il ruolo di TUTOR in progetti nell'ambito di PON/PN/POC/PNRR/FSE	N. 2 punti per ogni progetto fino ad un <u>massimo di 4 punti</u>

ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR.

L'incarico verrà assegnato dopo selezione operata da commissione giudicatrice:

- al candidato docente in base al punteggio conseguito come da criteri e punti indicati nella tabella qui sopra riportata
- in caso di parità di punteggio, al docente TUTOR in possesso dell'abilitazione come tutor dell'orientamento
- in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio

ATTENZIONE. L'incaricato dovrà sottoscrivere l'incarico con firma digitale. Se non in possesso di firma digitale, l'incaricato non potrà concludere la procedura, la quale dunque verrà annullata.

ATTENZIONE. La presente Amministrazione potrà procedere con l'assegnazione dell'incarico anche a fronte della presentazione di una sola candidatura, purché validamente espressa.

COMPENSO PREVISTO.

Per ogni ora erogata è previsto un compenso Lordo Stato per ogni ora di prestazione in orario extracurricolare 30€ / ora, per un totale di 450,00 € per 15 ore erogate Lordo Stato, oppure di 900,00€ per 30 ore erogate Lordo Stato comprensive di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi.

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La domanda di candidatura, compresa di Curriculum Vitae, dovrà essere inviata in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo in allegato alla presente circolare / al presente Avviso interno, compilato in tutte le sue parti, contestualmente al Dirigente scolastico (dirigente@iisfloriani.edu.it), all'account istituzionale della scuola (mbis024001@istruzione.it) e all'Area finanziaria nella persona dell'A.A. sig.ra Caterina Romeo (caterina.romeo@iisfloriani.edu.it), **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 13 novembre 2025.**

L'utilizzo di moduli / modelli diversi da quello allegato alla presente circolare determinerà la nullità della domanda, senza che il candidato abbia nulla da richiedere / osservare alla presente Amministrazione.

L'invio in ritardo e/o ad account diversi da quelli indicati, determinerà ugualmente la nullità della domanda.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Visto che la quota si genera in relazione alle attività effettivamente realizzate, concluse e con il raggiungimento del target previsto dal Ministero

Visto che il mancato raggiungimento del target determina il contestuale annullamento dell'edizione

Si precisa che la liquidazione avverrà totalmente laddove l'edizione abbia effettivamente conseguito il target previsto dal progetto.

In caso di liquidazione parziale da parte del MIM (per motivi al momento non prevedibili), si precisa altresì che sarà corrisposto il compenso indicato solo e soltanto se tutte le attività previste da ogni modulo saranno effettivamente svolte nei tempi programmati. Nel caso le attività di ogni modulo siano svolte solo in parte, la presente Amministrazione corrisponderà in modo proporzionale il compenso in relazione a quanto effettivamente svolto, o non corrisponderà alcunché qualora non sia svolto nulla di quanto previsto, e comunque corrisponderà in relazione all'eventuale liquidazione da parte del MIM.

Il compenso sarà liquidato a seguito di rendicontazione puntuale di quanto svolto, comprensivo della scheda delle ore svolte per l'attività (timesheet) debitamente compilata e sottoscritta, **nonché a condizione dell'effettiva liquidazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

ATTENZIONE. La mancata liquidazione da parte del Ministero in tutto o in parte di quanto previsto dal progetto, dovuta alle cause sopra richiamate, nonché eventuali ritardi nella liquidazione da parte del Ministero, solleva la presente Amministrazione da ogni obbligo contrattuale di fronte all'incaricato.

Chi si candida, e conseguentemente chi viene incaricato, si impegna ad accettare le clausole qui sopra richiamate.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Zangheri