



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

OGGETTO: Determina avvio selezione personale ASSISTENTE AMM.VO per le attività previste per il progetto “AGENDA PIENA” nell’ambito dell’Avviso pubblico prot. n. 176 del 9 settembre 2025 - Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

CUP D44D25003900006

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che l'Istituto scolastico intende avviare procedura per la selezione di personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per le attività previste dal progetto di Istituto “AGENDA PIENA” nell’ambito dell’Avviso pubblico prot. n. 176 del 9 settembre 2025 - Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** La L. 107/2015, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative”
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATE** Le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I.

	129/2018;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
VISTO	L'Avviso pubblico prot. n. 176 del 9 settembre 2025 - Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. <i>"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"</i> di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – <i>Next Generation EU</i> e del Programma Nazionale <i>"PN Scuola e competenze 2021- 2027"</i> , in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
VISTA	Autorizzazione MIM del 08/01/2026 dell'avvio delle attività di cui Avviso pubblico prot. n. 176 del 9 settembre 2025 - Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. <i>"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"</i> di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – <i>Next Generation EU</i> e del Programma Nazionale <i>"PN Scuola e competenze 2021- 2027"</i> , in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
VISTE	La delibera del Collegio dei docenti n. 56 del 22 ottobre 2025 e la delibera del C.I. n. 98 del 20 gennaio 2026 con cui è stato approvato il Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 176 del 9 settembre 2025 - Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. <i>"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"</i> di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – <i>Next Generation EU</i> e del Programma Nazionale <i>"PN Scuola e competenze 2021- 2027"</i> , in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
VISTA	La circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante <i>"Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"</i> che prevede <i>"Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165"</i> ;
VISTO	L'aggiornamento delle procedure di selezione di tutor ed esperti del 29 giugno 2018 pubblicate sullo specifico portale INDIRE - GPU
VISTO	Il Manuale Operativo di Gestione per la Procedura di Avvio Progetto, procedure di selezione – interna
VISTA	La delibera n. 98 del 20/1/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto di Istituto <i>"AGENDA PIENA"</i> di cui all'Avviso pubblico prot. n. 176 del 9 settembre 2025 - Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. <i>"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"</i> di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – <i>Next Generation EU</i> e del Programma Nazionale <i>"PN Scuola e competenze 2021- 2027"</i> , in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
VISTA	La delibera n. 99 del 20/1/2026 del Consiglio di Istituto per l'assunzione a Bilancio dei fondi di cui all'Avviso pubblico prot. n. 176 del 9 settembre 2025 - Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di

	investimento 1.4. <i>“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”</i> di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – <i>Next Generation EU</i> e del Programma Nazionale <i>“PN Scuola e competenze 2021- 2027”</i> , in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.
VISTO	il Programma Annuale dell'IIS “V. Floriani” per l'anno 2025 approvato dal C.I. in data 10/02/2025 con Delibera n. 30
ACQUISITE	Le autodichiarazioni circa l’insussistenza di conflitti di interesse da parte del R.U.P. e personale che interviene nei procedimenti amministrativi;
VISTO	Che l'Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per le attività previste dal progetto di Istituto <i>“AGENDA PIENA”</i> nell’ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 176 del 9 settembre 2025 - Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. <i>“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”</i> di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – <i>Next Generation EU</i> e del Programma Nazionale <i>“PN Scuola e competenze 2021- 2027”</i> , in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

DETERMINA

di avviare procedura per la selezione di n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVE per le attività previste dal progetto di Istituto *“AGENDA PIENA”* nell’ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 176 del 9 settembre 2025 - Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* e del Programma Nazionale *“PN Scuola e competenze 2021- 2027”*, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

CIRCOLARE N. 222 / Area Riservata

DATA	22 GENNAIO 2026
A	DOCENTI SEGRETERIA – AREA DEL PERSONALE SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	AVVISO PER LA SELEZIONE DI ASS. AMMINISTRATIVE NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PNRR – AGENDA NORD - AVVISO – DM 176 del 09/09/2025 RISORSE PER INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA MEDIANTE IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 1.4. <i>“INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA”</i> DI CUI ALLA MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – <i>NEXT GENERATION EU</i> E DEL PROGRAMMA

	NAZIONALE “PN SCUOLA E COMPETENZE 2021- 2027”, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2021/1060 DI CUI AL PROGETTO DELL'ISTITUTO.
--	---

PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE

EMANA IL PRESENTE

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN QUALITA' DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Modalità di servizio:

Per tali attività questa Istituzione scolastica intende selezionare tra il personale interno dell'IIS “V. Floriani”:

LIMITAZIONI ALLA CANDIDATURA.

Per ogni candidatura di assistente amministrativo non possono essere indicati più di due ruoli. In caso di mancanza di un numero adeguato di candidature, vista l'esigenza di questa Amministrazione di procedere per la realizzazione dell'intero progetto, potranno essere assegnati anche tutti e 3 i ruoli ad una unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

POSIZIONE A. n. 1 ruolo per le seguenti attività: supporto esperti, supporto TEAM di progetto, gestione bilancio, rendiconto, nomine, liquidazione, supporto al DSGA per la validazione delle attività degli esperti, per n. 250 ore complessive, quota oraria 21,16 € Lordo Stato comprensive di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi, pari a 5.290,00€ Lordo Stato comprensive di tutti gli oneri diretti indiretti e riflessi ed a condizione che tutte le attività previste dal progetto di Istituto si svolgano positivamente, in caso contrario la retribuzione sarà proporzionalmente ridotta. Prerequisito pena esclusione dalla selezione: titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente amministrativo

Altri requisiti richiesti: Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste (nel modulo di candidatura dovranno essere indicati gli anni in cui si è lavorato sui portali INDIRE, FUTURA, e relativi all'erogazione di Fondi Sociali europei: 3 punti per ogni anno di attività
- anni in cui si è lavorato sui portali statali per procedure (anche solo una) relative a liquidazioni / contratti / bilancio / o simile: 2 punti per ogni anno di attività anni di servizio svolti presso questa istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria):
- 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

POSIZIONE B: n. 2 ruoli per le seguenti attività: modulistica, protocollazione documenti, circolari comunicazioni studenti e famiglie, supporto per la stesura dei calendari delle attività programmate dai docenti incaricati, supporto ai docenti incaricati, supporto al DSGA per la validazione delle attività degli esperti, per n. 110 ore complessive per ciascun ruolo, quota oraria 21,16 € LS, Lordo Stato comprensive di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi, per un totale di 2.327,60€, Lordo Stato comprensive di tutti gli oneri diretti indiretti e riflessi ed a condizione che tutte le attività previste dal progetto di Istituto si svolgano positivamente, in caso contrario la retribuzione sarà proporzionalmente ridotta. Prerequisito pena esclusione dalla selezione: titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente amministrativo

Altri requisiti richiesti: Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste (nel modulo di candidatura dovranno essere indicati gli anni in cui si è lavorato sui portali INDIRE, FUTURA, e relativi all'erogazione di Fondi Sociali europei: 3 punti per ogni anno di attività
- anni in cui si è lavorato sul portale SIDI gestione studenti, Ex PCTO, Gestione personale scolastico: 2 punti per ogni anno di attività anni di servizio svolti presso questa istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria)

- anni in cui è stata svolta come mansione l'attività di stesura contratti contratti / bilancio: 2 punti per ogni anno di attività anni di servizio svolti presso questa istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria)
- 1 punto fino ad un massimo di 4 punti per il servizio come assistente amministrativo

Una commissione appositamente istituita verificherà le candidature ed attribuirà i punteggi.

Laddove l'incaricato terminasse il proprio orario di servizio scolastico in prossimità dell'inizio del servizio aggiuntivo, il lavoratore dovrà comunque osservare il tempo obbligatorio di riposo previsto dal contratto di lavoro, prima di iniziare il nuovo servizio.

COMPENSO PREVISTO.

Per ogni ora erogata è previsto un compenso di 21,16€ Lordo Stato / ora di prestazione Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti indiretti e riflessi, in orario pomeridiano extrascolastico, il totale è indicato nei punti precedenti per ogni figura individuata.

ATTENZIONE. Il compenso si effettuerà per lo svolgimento effettivo di tutte le azioni previste nell'ambito del progetto di Istituto "AGENDA PIENA". Se parte delle azioni previste non sarà svolta, il compenso sarà parametrato in base quanto effettivamente svolto positivamente e dunque a quanto effettivamente realizzato.

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La domanda di candidatura dovrà essere inviata in carta semplice contestualmente al Dirigente scolastico (dirigente@iisfloriani.edu.it), all'account istituzionale della scuola (mbis024001@istruzione.it) e al Direttore SS.GG.AA. Cinzia Deodato (dsga@iisfloriani.edu.it), **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno martedì 27 gennaio 2026** Il modulo di presentazione è allegato alla presente circolare

Le domande presentate successivamente alle ore 11.00 del giorno 27/01/2026, o in modo difforme a quanto indicato, o incomplete, non verranno accettate.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Visto che la quota si genera in relazione alle attività effettivamente realizzate, concluse e con il raggiungimento del target previsto dal Ministero

Visto che il mancato raggiungimento del target determina il contestuale annullamento dell'edizione

Si precisa che la liquidazione avverrà totalmente laddove l'edizione abbia effettivamente conseguito il target previsto dal progetto.

Il compenso sarà liquidato a seguito di rendicontazione puntuale di quanto svolto, comprensivo della scheda delle ore svolte per l'attività (timesheet) debitamente compilata e sottoscritta, **nonché a condizione dell'effettiva liquidazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

ATTENZIONE. La mancata liquidazione da parte del Ministero in tutto o in parte di quanto previsto dal progetto, dovuta alle cause sopra richiamate, nonché eventuali ritardi nella liquidazione da parte del Ministero, solleva la presente Amministrazione da ogni obbligo contrattuale di fronte all'incaricato.

Chi si candida, e conseguentemente chi viene incaricato, si impegna ad accettare le clausole qui sopra richiamate.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri