



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"VIRGILIO FLORIANI"

Via B. Cremagnani, 18 Vimercate (MI)

SEZIONI ASSOCIATE:

I.P.I.A. VIMERCATE - Via B. Cremagnani, 18 20059 Vimercate (MB)

Tel 039.608.06.47 -- 039.685.27.94 Fax 039.608.05.09 C.F. 940.044.80.151

I.P.S. COMMERCIO E TURISMO "A. OLIVETTI" – Via Adda, 6 20059 Vimercate (MBI)

Tel 039.6854109 Fax 039.6918285



DOCUMENTO

DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5^A

Indirizzo: "Servizi Commerciali"

A.S. 2024/2025

Prot. 0004926/E del 15/05/2025 15:10 I.1 - Normativa e disposizioni attuative



Vista l'ORDINANZA MINISTERIALE n. 67 del 31 marzo 2025 il Consiglio di Classe redige il seguente

DOCUMENTO DELLA CLASSE VA

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO.....	3
*LA MISSION DELLA SCUOLA	3
*LA VISION DELLA SCUOLA	3
*FINALITÀ EDUCATIVA DELL'ISTITUTO	3
2. PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDIO	4
2.1. QUADRO ORARIO	4
2.2. PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA.....	5
2.3. COMPETENZE RELATIVE ALL'INDIRIZZO	6
3. DATI RELATIVI ALLA CLASSE	8
3.1. PRESENTAZIONE	8
3.2. INDICAZIONI GENERALI ALUNNI DSA	9
3.3. INDICAZIONI GENERALI ALUNNI DSA.....	9
3.4. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE.....	9
3.4. CARRIERA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI	10
3.5. RIEPILOGO DEI CREDITI SCOLASTICI	11
3.6. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO.....	12
(P.C.T.O)	12
4. IL PROGETTO EDUCATIVO DI CLASSE.....	15
4.1. PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA	15
4.2. ED. CIVICA	17
4.3. MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE.....	18
4.4. STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE	19
4.5. MODALITÀ DI RECUPERO.....	20
4.6. ATTIVITÀ, PROGETTI E USCITE DIDATTICHE.....	21
RELAZIONE PROGRAMMAZIONE SVOLTA	22
5. PROGRAMMI SVOLTI	22
6. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME	40
6.1. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO D'ESAME	40
6.2. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA	41
6.3. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA	44

ALLEGATO 1: Tracce Simulazioni di Prima e Seconda Prova

ALLEGATO 2: Presentazione Studenti Bes/Dsa Esame di Stato



1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

***LA MISSION DELLA SCUOLA**

"Il futuro è oggi...formare cittadini solidali e rispettosi della legalità, che valorizzino le diversità, capaci di compiere autonomamente il percorso della professionalità scelta"

***LA VISION DELLA SCUOLA**

"Educare alla partecipazione attiva, consapevole e responsabile"

***FINALITÀ EDUCATIVA DELL'ISTITUTO**

Compito prioritario della nostra istituzione scolastica è quello di garantire una moderna formazione dell'alunno, spendibile sul mercato del lavoro e/o negli studi universitari.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Virgilio Floriani" con le sezioni associate IPIA e IPSCT propone ai suoi studenti:

- una preparazione adeguata ed aggiornata per rispondere alle richieste di collocazione professionale;
- una formazione culturale di base propedeutica ad un possibile proseguimento degli studi dopo il diploma;
- un dialogo educativo finalizzato alla maturazione di una coscienza civica.

L'I.I.S. "Floriani" declina la sua offerta formativa:

1. sul piano didattico, attraverso:

- attività di recupero e sostegno volte a potenziare le competenze in ingresso degli studenti
- attività di stage ed alternanza scuola/lavoro
- attività di Impresa Formativa Simulata IFS e Associazione Formativa Simulata AFS
- attività di apprendistato di primo livello

2. Sul piano educativo, attraverso:

- Un precoce e continuativo contatto con le famiglie per creare una rete di corresponsabilità educativa che permetta all'alunno di sentirsi seguito e nello stesso tempo incoraggiato a compiere scelte autonome e consapevoli;
- attività di orientamento e riorientamento;
- attività di tutoraggio (classi 1^a-2^a), consulenza psicologica, iniziative di educazione alla salute, di educazione alle legalità e alla cittadinanza, attività di integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e di alunni stranieri



2. PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDIO

2.1. QUADRO ORARIO

MATERIE D'INSEGNAMENTO	CLASSE		
	III	IV	V
AREA COMUNE	Ore settimanali		
- LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4
- STORIA	2	2	2
- MATEMATICA	3	3	3
- LINGUA STRANIERA (INGLESE)	2	2	2
- RELIGIONE	1	1	1
- SCIENZE MOTORIE	2	2	2
TOTALE 1	14	14	14
AREA D'INDIRIZZO	Ore settimanali		
- TECNICA PROFESSIONALE	9	9	9
- LINGUA FRANCESE	3	3	3
- DIRITTO-ECONOMIA	4	4	4
- TECNICHE DI COMUNICAZIONE	2	2	2
TOTALE 2	18	18	18
TOTALE (TOTALE1 + TOTALE2)	32	32	32
P.C.T.O ore	120	120	120
TOTALE ORE P.C.T.O.	360		



2.2. PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite; in tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici e pubblicitari.

Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base con approfondimenti in uno dei tre ambiti di riferimento che caratterizzano l'indirizzo di studi.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento. L'indirizzo consente, poi, di sviluppare percorsi flessibili e favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle personali vocazioni professionali.

Le competenze acquisite si riferiscono, pertanto, ad una base comune relativa al sistema aziendale e ad approfondimenti orientati a professionalità specifiche in uno dei tre ambiti di riferimento: servizi commerciali, servizi turistici, servizi della comunicazione.

In questa ottica le discipline, sia dell'area di istruzione generale sia di indirizzo, possono assumere caratteristiche funzionali alle scelte dell'ambito di riferimento operate dalle singole istituzioni scolastiche, che, inoltre, possono utilizzare gli spazi di flessibilità previsti per adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio sulla base delle esperienze maturate e delle risorse professionali disponibili.



2.3. COMPETENZE RELATIVE ALL'INDIRIZZO

AREA GENERALE	
1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.	
2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.	
3. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	
4. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.	
5. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.	
6. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.	
7. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	
8. Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo	
9. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi	
10. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	
AREA PROFESSIONALE	
1. Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.	
2. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	



3. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
4. Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
5. Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
6. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
7. Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali



3. DATI RELATIVI ALLA CLASSE

3.1. PRESENTAZIONE

La classe 5A è composta da 21 alunni, 12 femmine e 9 maschi, di cui 20 provenienti dalla classe quarta del nostro istituto, un alunno trasferito da altro istituto. All'interno della classe sono presenti tre studenti DSA per i quali sono state attivate le misure compensative e dispensative proposte nei PDP. Durante l'anno scolastico, è emerso globalmente un quadro di valutazioni che ha denotato un impegno discontinuo in molte discipline e più volte si è dovuto richiamare la classe ad una maggiore costanza nell'attenzione a scuola e impegno nello studio a casa. All'interno della classe, considerando l'attenzione, l'impegno, la preparazione e la frequenza alle lezioni possiamo evidenziare ad oggi un piccolo gruppo presente e interessato al progetto educativo che ha raggiunto ottimi risultati, una buona parte degli studenti presenta poca motivazione e concentrazione, con scarsa organizzazione del proprio lavoro raggiungendo risultati intorno alla sufficienza. Infine, ci sono alcuni alunni con diffuse insufficienze, che hanno accumulato un discreto numero di assenze, ritardi ed entrate alla seconda ora, per cui il consiglio di classe ha ammonito durante l'anno scolastico gli studenti interessati con lettera alle famiglie e per i quali si è in attesa di un recupero nelle discipline insufficienti. Due alunne per gravi motivi di salute certificati hanno fatto numerose assenze comunque certificate. Per quanto riguarda le attività di PCTO queste si sono svolte regolarmente durante l'ultimo triennio scolastico presso le realtà lavorative con ottimi risultati da parte di tutti gli studenti, nonché altre attività di orientamento al lavoro come il corso Giovani e Impresa e il percorso di cittadinanza e costituzione ed altre attività, grazie alle quali i ragazzi hanno sviluppato alcune competenze chiave di cittadinanza come agire in modo autonomo e responsabile, orientando i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e dei diritti umani, acquisire e interpretare l'informazione e riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali. A proposito della programmazione disciplinare il percorso didattico risulta coerente con quanto previsto da ciascun docente come indicato nel piano di lavoro personale. Inoltre, sono state svolte le ore previste per la disciplina di Educazione Civica.



3.2. INDICAZIONI GENERALI ALUNNI DSA

Si rimanda alle presentazioni degli allievi che verrà allegata

3.3. INDICAZIONI GENERALI ALUNNI DSA

Per gli alunni con Disturbi Specifiche di Apprendimento dovranno essere applicate, durante lo svolgimento delle prove di esame, le stesse metodologie utilizzate durante l'anno. Potranno invece essere adottati tempi superiori, strumenti informatici e in generale tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative previsti nella stesura del Piano Didattico Personalizzato e atti a favorire il buon esito delle prove.

3.4. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTE	DISCIPLINA	CONTINUITÀ SULLA CLASSE
TUSA MARTINA	ITALIANO	SI'
TUSA MARTINA	STORIA	SI'
GRECO VINCENZO	TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI	SI'
NINI SILVIA	MATEMATICA	SI'
ASTARITA FABIO	DIRITTO	NO
TEDINO DANIELE	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	NO
DEL DEBBIO CRISTINA	FRANCESE	SI'
MOLTENI GIORGIA	EDUCAZIONE FISICA	NO



VISMARA MATTEO	RELIGIONE	SI'
PALMIERI RAFFAELLA	INGLESE	SI'
DI CIOCCO MARIANNA (compresente)	TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI	NO

Coordinatore di classe: prof. **VINCENZO GRECO**

3.4. CARRIERA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI

N.	STUDENTE	PROVENIENZA
1	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
2	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
3	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
4	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
5	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
6	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
7	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
8	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
9	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
10	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
11	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
12	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
13	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
14	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
15	Omissis	Studente proveniente da altro Istituto Scolastico
16	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
17	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
18	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani



19	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
20	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani
21	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto V. Floriani

3.5. RIEPILOGO DEI CREDITI SCOLASTICI

N.	STUDENTE	Data di nascita	CREDITI		TOTALE
			3° anno	4° anno	
1	Omissis	Omissis	9	9	18
2	Omissis	Omissis	9+1	11	21
3	Omissis	Omissis	9	10	19
4	Omissis	Omissis	9	10	19
5	Omissis	Omissis	9	9+1	19
6	Omissis	Omissis	9	11	20
7	Omissis	Omissis	8	10	18
8	Omissis	Omissis	9	10	19
9	Omissis	Omissis	9	11	20
10	Omissis	Omissis	8	9	17
11	Omissis	Omissis	9+1	11	21
12	Omissis	Omissis	9	9+1	19
13	Omissis	Omissis	9+1	10	20
14	Omissis	Omissis	9	10+1	20
15	Omissis	Omissis	12	9	21
16	Omissis	Omissis	10	11+1	22
17	Omissis	Omissis	9	10+1	20
18	Omissis	Omissis	9+1	10+1	21
19	Omissis	Omissis	8	9	17
20	Omissis	Omissis	9	9	18
21	Omissis	Omissis	10+1	10+1	22



3.6. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O)

Tutor Scolastico 3° anno: prof. Vincenzo Greco

Tutor Scolastico 4° anno: prof. Vincenzo Greco

Tutor Scolastico 5° anno: prof. Vincenzo Greco

N.	STUDENTE	AZIENDA	ORE	VALUTAZIONE
1	Omissis	1° Anno: Policlinico di Monza	117	Ottimo
		2° Anno: Asilo nido Marameo Monza	101	Ottimo
		3° Anno: Studio commercialista DBM Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	135	Ottimo
				Positivo
2	Omissis	1° Anno: Gi Group SPA Vimercate	104	Ottimo
		2° Anno: Studio contabile tributario srls Arancio Luigi Monza	121	Ottimo
		3° Anno: Policlinico di Monza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	99	Ottimo
				Positivo
3	Omissis	1° Anno: Gabbiano cooperativa s.r.l	30	Ottimo
		2° Anno: Policlinico di Monza	104	Buono
		3° Anno: Studio fiscale Figliomeni Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	76	Buono
				Positivo
4	Omissis	1° Anno: Policlinico di Monza	114	Ottimo
		2° Anno: Centro tessile Nanebi Cernusco sul Naviglio	128	Buono
		3° Anno: GI Group Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	135	Buono
				Positivo
5	Omissis	1° Anno: Work group italy srl	110	Buono
		2° Anno: New Edil Multiservice	120	Buono
		3° Anno: Policlinico di Monza Corso di Orientamento al lavoro:	106	Ottimo



N.	STUDENTE	AZIENDA	ORE	VALUTAZIONE
6	Omissis	1° Anno: Ahatoro srl Merate	97	Buono
		2° Anno: Ahatoro srl Merate	112	Buono
		3° Anno: Ahatoro srl Merate	114	Ottimo
		Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
7	Omissis	1° Anno: Inail Monza	115	Ottimo
		2° Anno: Policlinico di Monza	112	Ottimo
		3° Anno: Avv. Anna Crippa	103	Buono
		Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
8	Omissis	1° Anno: Inail di Monza	117	Ottimo
		2° Anno: Policlinico di Monza	108	Ottimo
		3° Anno: Policlinico di Monza	109	Ottimo
		Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
9	Omissis	1° Anno: Il Gabbiano cooperativa s.r.l. Vimercate	30	Ottimo
		2° Anno: Policlinico Di Monza	64	Buono
		3° Anno: Policlinico di Monza	120	Ottimo
		Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
10	Omissis	1° Anno: Cooperativa la meridiana	96	Ottimo
		2° Anno: Inail di Monza	99	Buono
		3° Anno: Inail di Monza	105	Buono
		Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
11	Omissis	1° Anno: Policlinico di Monza	103	Buono
		2° Anno: Asilo Nido Maraméo Monza	90	Buono
		3° Anno: Lele BAHIA SRL	135	Ottimo
		Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
12	Omissis	1° Anno: Arcese Trasporti S.P.A.	123	Buono
		2° Anno: New Edil Multiservice	120	Buono



N.	STUDENTE	AZIENDA	ORE	VALUTAZIONE
		3° Anno: Edil Arca SRLS Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	120	Ottimo Positivo
13	Omissis	1° Anno: Policlinico di Monza	120	Ottimo
		2° Anno: I.R.L SRL Vedano al Lambro	105	Ottimo
		3° Anno: Uroboro srl studio commercialista Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	100	Ottimo Positivo
14	Omissis	1° Anno: Bar del centro, Vimercate	90	Ottimo
		2° Anno: Studio Legale, Avv. Antonella Crippa, Monza	118	Ottimo
		3° Anno: Inail Monza Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	90	Ottimo Positivo
15	Omissis	1° Anno: CAF Fenapi Monza	320	Ottimo
		2° Anno: Studio Borgonovo & Associati Monza	425	Buono
		3° Anno: Spada Partners Milano Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	105	Ottimo Positivo
16	Omissis	1° Anno: Work Group Italy SRLS	110	Ottimo
		2° Anno: Inail di Monza	101	Buono
		3° Anno: Studio Commercialisti Frigerio Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	106	Ottimo Positivo
17	Omissis	1° Anno: Starwood srls	104	Buono
		2° Anno: Inail di Monza	111	Buono
		3° Anno: Studio Commercialisti Frigerio Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	110	Ottimo Positivo
18	Omissis	1° Anno: Studio legale Antonella Crippa	120	Ottimo
		2° Anno: Maison Immobiliare srl Mezzago	120	Ottimo
		3° Anno: Ristoservice SRL Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"	120	Ottimo Positivo



N.	STUDENTE	AZIENDA	ORE	VALUTAZIONE
19	Omissis	1° Anno: Duonno motor project	86	Ottimo
		2° Anno: Studio Commercialista Losi	90	Buono
		3° Anno: Inail di Monza	135	Buono
		Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
20	Omissis	1° Anno: Offerta Sociale ASC	96	Ottimo
		2° Anno: Tempocasa Agrate Brianza	116	Buono
		3° Anno: G.M.Prime	90	Buono
		Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo
21	Omissis	1° Anno: A4 Ricambi S.R.L	120	Buono
		2° Anno: A4 Ricambi S.R.L	120	Buono
		3° Anno: A4 Ricambi S.R.L	120	Ottimo
		Corso di Orientamento al lavoro: "Giovani e impresa"		Positivo

4. IL PROGETTO EDUCATIVO DI CLASSE

4.1. PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA

DAL PROFILO IN USCITA ALLE COMPETENZE DI BASE ATTESE

I percorsi degli istituti professionali hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze basate sull'integrazione tra i saperi tecnico-professionali e i saperi linguistici e storico-sociali, da esercitare nei vari contesti operativi di riferimento. Di seguito le competenze perseguite durante il quinto anno.

Competenze chiave di cittadinanza	• Agire in modo autonomo e responsabile • Risolvere problemi • Acquisire ed interpretare l'informazione
--	---



Competenze trasversali (tratte dal PECUP)	• Rilevare fenomeni di gestione con il ricorso a tecniche contabili o extracontabili • Elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali • Trattare dati del personale e relativi adempimenti • Attuare la gestione commerciale • Effettuare adempimenti di natura civilistica e fiscale • Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi • Comunicare in almeno 2 lingue straniere • Utilizzare tecniche di comunicazione e relazione • Operare con autonomia e responsabilità nel sistema informativo dell'azienda integrando le varie competenze dell'ambito professionale • Documentare il lavoro e redigere relazioni tecniche
Competenze relative all'attività di P.C.T. O	• Organizzare il lavoro; • Gestire informazioni; • Gestire risorse; • Gestire relazioni e comportamenti; • Gestire problemi; • Utilizzare la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le informazioni e le istruzioni necessarie per il proprio lavoro; • Attuare metodi di archiviazione conformi alle procedure aziendali; • Comprendere i diversi punti di vista e trarre conclusioni personali.



Competenze relative all'educazione alla sicurezza	Aver coscienza dei propri diritti e doveri alla sicurezza nel proprio ambito di lavoro e di studio. Saper individuare i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita (l'aula e in senso più ampio la scuola) e di lavoro; Saper applicare le norme attinenti la conduzione, la salute e la sicurezza nel luogo di lavoro.
---	---

4.2. ED. CIVICA

Di seguito si riporta quadro delle attività approvate dal CdC e svolte durante tutto l'a.s. nell'ambito dell'insegnamento multidisciplinare dell'Educazione Civica.

EDUCAZIONE CIVICA	
TEMPO	33 ore
CONTENUTI	1. La Costituzione, Diritti e doveri dei lavoratori 2. Il mondo del lavoro e i contratti; 3. L'assistenza e la previdenza sociale; 4. L'Unione Europea;
DISCIPLINE COINVOLTE	• Diritto • Francese • Inglese • Italiano • Tecniche di Comunicazione • Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali
STRUMENTI E RISORSE	Libri di testo, materiale recuperato e fornito dai docenti, schede, mappe, fonti recuperate sul web
OBIETTIVI	Acquisire conoscenza dei principi fondamentali della Costituzione italiana (legalità, solidarietà, cittadinanza attiva). Riconoscere rischi e potenzialità degli ambienti digitali. Conoscere, rispettare e valorizzare il patrimonio culturale locale e nazionale. Tenere comportamenti rispettosi dell'ambiente e comprendere l'importanza di uno sviluppo sostenibile. Conoscere le principali norme che regolano il mondo del lavoro e distinguere i diversi rapporti di lavoro.
STRUMENTI DI VALUTAZIONE	Test di verifica Relazioni scritte o orali Presentazioni multimediali Altri strumenti ritenuti idonei dai docenti in linea con le esigenze delle singole materie e contenuti
La valutazione periodica e finale sarà unica per ogni alunno. Il docente referente formulerà la proposta di voto, espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.	



4.3. MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ATTIVITÀ DIDATTICA

METODOLOGIE

- Comunicazione chiara e sistematica degli obiettivi
- Lezione frontale
- Lezione frontale dialogata
- Discussione guidata
- Gruppi di lavoro
- Simulazioni
- Cooperative learning
- Laboratori
- Problem solving
- Incontri con esperti
- Video lezioni

STRUMENTI

- LIM
- Laboratorio
- Manuali
- Dizionari
- Sussidi audiovisivi
- Materiale di supporto
- Schede predisposte dai docenti

INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL PERCORSO DIDATTICO

- Interesse
- Partecipazione
- Correlazione tra le valutazioni iniziali, intermedie, finali
- Puntualità
- Frequenza



4.4. STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

TIPOLOGIE DI VERIFICA

Verifiche formative

Verifiche sommative

Conversazioni

Prove testuali (temi- testi di differente genere)

Prove pratiche

Interrogazioni orali

Interrogazioni scritte:

Questionari a risposta chiusa

Questionari a risposta aperta

Questionari a completamento

Prove che comportano soluzioni di problemi

Brevi relazioni

Schemi logici e cronologici

Grafici

Tabelle

Esercizi di lettura documenti

Esercizi di comprensione documenti

Esercizi di applicazione regole

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione riguarda sia l'ambito cognitivo che quello non cognitivo.

AMBITO COGNITIVO

Conoscenza (acquisizione consapevole e organizzata di nozioni, termini, concetti, regole, procedure, metodi, tecniche applicative)

Competenza (utilizzazione consapevole delle conoscenze per eseguire compiti e/o risolvere problemi)

Capacità/ Abilità (rielaborazione critica e personale delle conoscenze al fine di:

- Esprimere valutazioni motivate
- Compiere analisi in modo autonomo
- Affrontare positivamente situazioni nuove

AMBITO NON COGNITIVO



Il comportamento (rispetto delle regole della civile convivenza e delle norme scolastiche) ed insieme l'interiorizzazione dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione

La partecipazione (disponibilità a collaborare costruttivamente con i docenti nell'attività didattica)

L'impegno (lavoro svolto dallo studente in relazione alle sue possibilità)

La valutazione periodica del profitto si è basata sul conseguimento sia degli obiettivi cognitivi sia di quelli non cognitivi ed anche sulla verifica delle competenze gradualmente acquisite.

Il profitto è stato valutato, tenendo conto anche della progressione rispetto ai livelli di partenza, con voti che vanno da uno a dieci.

4.5. MODALITÀ DI RECUPERO

Si indicano le strategie utilizzate per il recupero.

- Favorire la partecipazione dell'intero gruppo classe all'attività didattica;
- Calibrare adeguatamente il ritmo dello svolgimento dei programmi e delle verifiche sulle concrete esigenze della classe;
- Proporre esercitazioni guidate;
- Dare indicazioni metodologiche personalizzate;
- Attivare colloqui con le famiglie al fine di raggiungere una proficua e mirata collaborazione;
- Attuazione degli interventi di recupero secondo le modalità deliberate nel CdC

DISCIPLINE	MODALITÀ DI RECUPERO			
	Corso pomeridiano	Sportello metodologico	In itinere	Studio individuale
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA				X
LINGUA FRANCESE			X	
LINGUA INGLESE			X	
MATEMATICA				X
TECNICA PROFESSIONALE	X		X	X
SCIENZE MOTORIE			X	
DIRITTO			X	
STORIA				X
TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI			X	



4.6. ATTIVITÀ, PROGETTI E USCITE DIDATTICHE

1) Progetto/Attività/Percorsi previsti per il raggiungimento delle competenze individuate

Il CdC ha deciso di lavorare per macroaree su tutte le discipline. Le macroaree sono: -IL MONDO DEL LAVORO E I CONTRATTI -ASSISTENZA E PREVIDENZA -LA COSTITUZIONE - L'UNIONE EUROPEA -LA COSTITUZIONE	Attività: Si rimanda ai programmi delle singole discipline
	Discipline coinvolte ☐ Tecniche della comunicazione ☐ Italiano ☐ Inglese ☐ Francese ☐ Diritto-economia ☐ Storia ☐ Tecniche professionali

2) USCITE DIDATTICHE

Sono state programmate uscite didattiche e i viaggi di istruzione quali:

Fiera dell'Economia, Torino. 30/05/2025

3) PROGETTI deliberati dal Collegio dei docenti a cui la classe ha partecipato:

- Giovani e Impresa
- PCTO nel primo quadrimestre
- Orientamento Universitario e Formativo

4) Didattica Orientativa – classe 5A

Data	Ore svolte	Docente tutor	Classe	Attività
II Quadrimestre	2	Loiacono Carmela	5A	Introduzione
II Quadrimestre	11	Loiacono Carmela	5A	Colloqui singoli



Istituto d'Istruzione Superiore

"V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)



Relazione Programmazione Svolta

Rev: 10/09/2015

5. PROGRAMMI SVOLTI

Classe: 5A

Materia: MATEMATICA

Docente: NINI SILVIA

Testo adottato: "LA MATEMATICA A COLORI", Edizione gialla, vol.4, Leonardo Sasso

PROGRAMMA

- **Unità didattica 1: LE PROPRIETA' DELLE FUNZIONI**

- Definizione di funzione reale
- Classificazione di funzioni
- Definizione di dominio e di codominio
- Definizione di grafico di una funzione
- Funzione costante
- Funzioni pari, dispari
- Funzioni crescenti, decrescenti
- Funzioni limitate superiormente e inferiormente

- **Unità didattica 2: LIMITI E CONTINUITA' DI FUNZIONI RAZIONALI**

- Definizione di limite per x tendente ad un numero finito c uguale a $+\infty$
- Calcolo di limiti di funzioni razionali intere e fratte, per x tendente a un valore finito c e per x tendente all'infinito
- Asintoti verticali, orizzontali e obliqui di funzioni razionali



- **Unità didattica 3: DERIVATA DI UNA FUNZIONE**

- Definizione di rapporto incrementale.
- Definizione di derivata di una funzione in un punto c
- Significato geometrico della derivata
- Calcolo della derivata di funzioni razionali intere
- Derivata del prodotto e del quoziente di due funzioni
- Cuspide, flesso a tangente verticale e punto angoloso (dal punto di vista grafico)
- Definizione di flesso

Unità didattica 4: STUDIO DEL GRAFICO DI FUNZIONI RAZIONALI INTERE E FRATTE

- Dominio, intersezioni con gli assi, simmetrie, segno
- Calcolo dei limiti agli estremi del dominio
- Asintoti verticali orizzontali ed obliqui
- Studio della derivata prima, massimi e minimi
- Rappresentazione del grafico di una funzione
- Lettura di un grafico di una funzione.

Vimercate, 05/05/2025

Prof.ssa Nini Silvia



Materia: INGLESE

Docente: PALMIERI RAFFAELLA

Testo adottato: LET'S DO BUSINESS IN ENGLISH+materiale fornito dall'insegnante

PROGRAMMA

➤ Unità didattica 1 LOOKING FOR A JOB

THE CHANGING WORLD OF WORK:

- Careers of the future
- New forms of employment
- Searching for jobs
- The Curriculum Vitae
- The Covering letter
- Internship Report

➤ Unità didattica 2 THE EUROPEAN UNION

- - From a national to a European citizenship
- -The UE goals and values
- -The EU institutions
- -The EU symbols: flag, anthem and motto
- -The Euro

➤ Unità didattica 3 INTERNATIONAL TRADE

- -International trade
- -The regulations of I.T.
- -Protectionism
- -The trading blocs
- -Documents (Invoice)

CITIZENSHIP (Educazione Civica)

- Right to work (photocopy)
- Health and Safety at work (photocopy)

TOPICS FROM LITERATURE

- -The Industrial Revolution (photocopy)



- -The passage "Coketown" From Hard Times by Charles Dickens,reading and analysis (photocopy)
- -The poem " Dulce et Decorum est " by the war poet Wilfred Owen (photocopy)

Vimercate, 30/04/2025

Prof.ssa Palmieri Raffaella



Docente: Cristina Del Debbio Materia: Francese Classe 5A

Testo adottato: P. Revellino, G. Schinardi, E. Tellier, “L’ABC de l’entreprise: de la création à la gestion”, éd. Clitt

PROGRAMMA a.s. 2024/2025

➤ **L’emploi**

- les annonces (p.410-411)
- la lettre de motivation suite à une annonce (p.413-414)
- la lettre de motivation spontanée (p.415)
- le curriculum vitae (p.417-418)
- l’entretien d’embauche (p.420)
- la lettre de démission (p.423)

➤ **Prévention et santé**

- Les risques professionnels dans l’activité de travail(p.317-318-319)
- Les acteurs de la prévention dans l’entreprise(p.326-327)

➤ **L’Union Européenne**

- Les symboles de l’UE(fiche photocopiée)
- Les étapes clés de la construction européenne(fiche photocopiée)
- Le fonctionnement de l’UE(fiche photocopiée)

➤ **La Constitution française**

- Définition et structure (fiche photocopiée)
- L’article 1 (fiche photocopiée)
- L’article 6 (fiches photocopiées)
- L’article 9 (fiche photocopiée)

Vimercate, 05/05/2025

Prof.ssa Cristina Del Debbio



PROGRAMMA D'ESAME CLASSE 5A - LETTERATURA ITALIANA

Prof. ssa Tusa Martina

IL POSITIVISMO:

- il metodo positivista
- Comte, "Corso di filosofia positiva"
- caratteri fondamentali

IL VERISMO ITALIANO:

- il modello del Naturalismo francese di Emile Zola
- caratteristiche fondamentali della corrente letteraria
- Giovanni Verga: breve biografia, "Il ciclo dei Vinti", poetica (abbassamento, ideale dell'ostrica, eclissi dell'autore, straniamento, impersonalità)
- lettura e commento del primo capitolo dei "Malavoglia"
- lettura e commento delle novelle "Rosso Malpelo" e "La roba"

DECADENTISMO:

- caratteri fondamentali
- la tripartizione dell'Io di Sigmund Freud
- la morte di Dio teorizzata da Friedrich Nietzsche
- Charles Baudelaire: breve biografia, "I fiori del male", lettura e commento di "Corrispondenze"
- Gabriele D'Annunzio: breve biografia, poetica, "Il piacere", lettura e commento de "La pioggia nel pineto"

GIOVANNI PASCOLI:

- breve biografia
- poetica: il "fanciullino", il simbolismo
- "Myricae": motivazione del titolo, caratteri fondamentali
- "I Canti di Castelvecchio": il modello leopardiano, caratteri fondamentali
- lettura e commento di "X Agosto" e de "Il gelsomino notturno"

LE AVANGUARDIE DI INIZIO 1900:

- Il Futurismo: datazione, esponenti principali, poetica
- Crepuscolari: datazione, esponenti principali, poetica
- Vociani: datazione, esponenti principali, poetica

ITALO SVEVO:

- breve biografia
- poetica: la scelta della lingua italiana, l'inetto, il malessere di un'epoca, l'influenza di Freud e di Joyce
- "Una vita": datazione e trama
- "Senilità": datazione e trama
- "La coscienza di Zeno": trama, temi fondamentali, lettura e commento del "Preambolo" e del capitolo "Il Fumo"



LUIGI PIRANDELLO:

- breve biografia
- poetica: relativismo pirandelliano, l'umorismo e il comico, le maschere
- "Uno, nessuno e centomila": datazione, trama, tematiche affrontate
- "Novelle per un anno": datazione, caratteristiche della narrazione, lettura de "Il treno ha fischiato"
- "Il fu Mattia Pascal": datazione, personaggi, trama
- "Sei personaggi in cerca d'autore" e il teatro pirandelliano

LA LETTERATURA BELLICA:

- Giuseppe Ungaretti: breve biografia, i rapporti con l'Ermetismo, "L'allegria", lettura de "Il porto sepolto", "Veglia", "Soldati"
- Neorealismo: caratteri fondamentali e approfondimento di "Cronache di poveri amanti" di Vasco Pratolini

EUGENIO MONTALE:

- breve biografia
- poetica: il "male di vivere", il correlativo oggettivo di T. S. Eliot, il rifiuto del modello dannunziano
- "Ossi di seppia": datazione, tematiche, lettura e commento di "Non chiederci la parola che squadri da ogni lato"
- "Satura": datazione, tematiche, la figura femminile, lettura e commento di "Ho sceso dandoti il braccio, almeno un milione di scale"



PROGRAMMA SVOLTO DI STORIA - CLASSE 5A

Prof. ssa Tusa Martina

La situazione geopolitica e culturale in Europa tra a fine del 1800 e l'inizio del 1900:

- la nascita della società di massa: caratteri fondamentali
- Fordismo e Taylorismo a confronto
- il concetto di alienazione in Karl Marx
- la Germania di Bismarck
- la Francia: affare Dreyfus e colpo di Stato di Boulanger
- l'Italia di Giolitti: le rivolte del 1898 e del 1900, il ruolo di Gaetano Bresci e di Bava Beccaris, le riforme giolittiane e la neutralità dello Stato nei conflitti tra capitalisti e operai, il colonialismo italiano
- Inghilterra: la *Victorian Age*
- le alleanze ante Prima Guerra Mondiale

La Prima Guerra Mondiale:

- le cause: profonde e immediate
- le alleanze
- la costruzione delle trincee e la vita in trincea
- la battaglia della Marna e della Somme
- il dibattito tra neutralisti e interventisti in Italia
- l'Italia in guerra
- la disfatta di Caporetto
- i trattati di pace: i 14 punti proposti da Wilson, le conseguenze sulla Germania e sull'Austria
- il Primo Dopoguerra in Italia e in Germania

La rivoluzione russa:

- l'arretratezza economica dell'Impero Russo
- Bolscevichi e Menscevichi
- la rivoluzione di febbraio e la rivoluzione d'ottobre
- Lenin al potere: le riforme
- la guerra civile: terrore bianco e terrore rosso
- Trockij al potere
- la nascita dell'URSS
- l'ascesa al potere di Stalin e le purghe staliniane

La crisi del 1929:

- i *roaring twenties*
- il giovedì nero di Wall Street
- il *New Deal* di Roosevelt

Il Fascismo:

- l'Italia nel Primo Dopoguerra
- il Biennio Rosso in Italia
- il Movimento dei Fasci di Combattimento di Mussolini
- la Marcia su Roma
- Mussolini al potere: prime iniziative e riforme
- la trasformazione dell'Italia in dittatura



- i Patti Lateranensi
- la politica economica di Mussolini e l'autarchia
- la politica estera di Mussolini: la guerra in Libia, l'asse Roma-Berlino e il Patto d'acciaio, la guerra in Etiopia

Il Nazismo:

- la Germania nel Primo Dopoguerra: la Repubblica di Weimar e le conseguenze post Prima Guerra Mondiale
- la nascita del Nazismo e la figura di Hitler: la vendetta nei confronti dei Paesi vincitori della Prima Guerra Mondiale
- la teoria della razza e la politica anti-semita
- la trasformazione della Germania in dittatura
- la nascita del Terzo Reich
- la politica economica del Nazismo
- la politica estera del Nazismo e il concetto di "Anschluss"

La Seconda Guerra Mondiale:

- le cause e le alleanze
- l'invasione della Polonia da parte di Hitler e le reazioni degli altri Stati
- le prime fasi della guerra
- l'ingresso dell'Italia in guerra: datazione, motivi
- il ruolo del Giappone
- l'organizzazione dei campi di concentramento e di sterminio in Germania e in Italia
- la Carta Atlantica di Roosevelt e Churchill
- l'Operazione Barbarossa in Russia: datazione, intenti, conclusione
- l'organizzazione degli Alleati per vincere contro il Nazifascismo
- la Resistenza al Nazifascismo in Italia
- la Repubblica di Salò come ultimo baluardo di Mussolini
- la questione della bomba atomica di Hiroshima e di Nagasaki: cause, conseguenze, datazione
- la Liberazione italiana e dei campi di concentramento

Il Secondo Dopoguerra:

- i trattati di pace
- il Processo di Norimberga
- la nascita dell'ONU
- la divisione dell'Europa tra blocco di influenza sovietico e blocco di influenza statunitense



DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTI: Proff. Vincenzo Greco e Marianna Di Ciocco

LIBRO DI TESTO: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI PER IL QUINTO ANNO, TRAMONTANA, BERTOGLIO & RASCIONI.

CONTENUTI:

Modulo 1: Bilancio e fiscalità d'impresa

Unità 1: Il bilancio civilistico

1. L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento
2. Il sistema informativo di bilancio
3. La normativa sul bilancio d'esercizio
4. I criteri di valutazione
5. Lo Stato patrimoniale
6. Il Conto economico
7. La Nota integrativa
8. Il bilancio in forma abbreviata

Unità 2: L'analisi di bilancio

1. L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio
2. La rielaborazione dello Stato patrimoniale
3. L'analisi della struttura finanziaria dell'impresa
4. La rielaborazione del Conto economico
5. L'analisi per indici
6. L'analisi economica
7. L'analisi patrimoniale
8. L'analisi della produttività
9. L'interpretazione degli indici

Unità 3: Le imposte dirette a carico delle imprese

1. Il sistema tributario italiano
2. Il reddito di impresa
3. La determinazione del reddito fiscale (cenni)
4. L'IRAP
5. Il versamento delle imposte

Modulo 2: La contabilità gestionale



Unità 1: I metodi di calcolo dei costi

1. La contabilità gestionale
2. La classificazione dei costi
3. L'oggetto di calcolo dei costi
4. Il direct costing
5. Il Full costing

Unità 2: I costi e le decisioni aziendali

1. I costi variabili e i costi fissi
2. La break even analysis
3. I costi suppletivi
4. Il make or buy (cenni)

Modulo 3: Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione

Unità 1: La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale

1. La direzione e il controllo della gestione
2. La pianificazione
3. La definizione degli obiettivi
4. L'aspetto formale della pianificazione
5. La gestione integrata di pianificazione e programmazione
6. I recenti orientamenti strategici e gestionali
7. Il sistema di controllo
8. Il controllo strategico

Unità 2: Il budget e il reporting aziendale

1. I costi di riferimento
2. I costi standard
3. Il controllo budgetario
4. Il budget
5. I budget settoriali
6. Il budget degli investimenti (cenni)
7. Il budget finanziario (cenni)
8. Il budget economico e il budget patrimoniale



Unità 3: Il business plan e il marketing plan

1. Il business plan e il business model canvas
2. Il marketing plan (piano di marketing)

Laboratorio

1. Bilancio d'esercizio civilistico
2. Rielaborazione Stato patrimoniale e del Conto economico
3. Analisi di bilancio per indici
4. Direct costing e full costing
5. Diagramma di redditività
6. Analisi degli scostamenti
7. Budget
8. Il Business plan

Vimercate, 05/05/2025

Prof. Vincenzo Greco

Prof. Marianna Di Ciocco



Classe: 5° A

Materia: DIRITTO ED ECONOMIA

Docente: ASTARITA FABIO

Testo adottato: Società e cittadini up vol. B, autore Simone Crocetti, ed. Tramontana.

PROGRAMMA

➤ Unità didattica 1: Il rapporto di lavoro subordinato

- Il diritto del lavoro
- Il contratto di lavoro subordinato
- L'assunzione del lavoro subordinato
- Gli obblighi del lavoro subordinato
- I diritti del lavoratore subordinato
- Obblighi e poteri del datore di lavoro
- La sospensione del rapporto di lavoro subordinato
- La cessazione del rapporto di lavoro subordinato
- I contratti di formazione professionale
- Il tirocinio e il PCTO
- I contratti di lavoro speciale per l'orario di lavoro
- I contratti di lavoro speciale per il luogo di lavoro
- I contratti di esternalizzazione
- I contratti di collaborazione
- La tutela sindacale dei lavoratori
- Il contenzioso nel rapporto di lavoro

➤ Unità didattica 2: I documenti informatici

- I documenti giuridici
- I documenti informatici e la firma digitale
- L'efficacia probatoria del documento informatico
- La posta elettronica certificata
- La fattura elettronica
- L'Agenda digitale e il contrassegno elettronico
- La normativa sulla protezione dei dati personali
- Il trattamento dei dati personali



- Gli strumenti di tutela nella normativa sulla privacy

➤ **Unità didattica 3: La legislazione sociale**

- Il sistema di sicurezza sociale
- Il sistema previdenziale
- Le pensioni
- Le prestazioni a sostegno del reddito
- La legislazione sociale del lavoro
- La legislazione sociale sanitaria
- L'assistenza sociale
- La legislazione in materia di sicurezza del lavoro
- Il Testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza
- I componenti del servizio di prevenzione e protezione

➤ **Unità didattica 4: Le informazioni e i documenti dell'economia**

- L'informazione economica e i suoi canali
- L'informazione sul costo della vita
- L'informazione sull'attività creditizia
- L'informazione su occupazione e povertà
- I dati della ricchezza nazionale
- I documenti della contabilità nazionale
- Crescita e sviluppo
- Gli indicatori della finanza pubblica
- Il bilancio dello Stato

➤ **Unità didattica 5: Il sistema tributario**

- Il sistema tributario italiano
- Le imposte indirette
- Le imposte dirette
- Le imposte regionali e locali
- I rapporti tra fisco e contribuente



MATERIA: EDUCAZIONE CIVICA

I QUADRIMESTRE

UDA: “ IL LAVORO NELLA COSTITUZIONE”

- Il lavoro nella Costituzione: artt. 1, 4, 35, 36, 37, 38, 39, 40; il ruolo dei sindacati e la contrattazione collettiva, il diritto di sciopero, art. 39 e 40 della Costituzione
- Tipologie di rapporti di lavoro: dall' apprendistato al lavoro agile, lo smart-working, i vantaggi e gli svantaggi
- I principali diritti dei lavoratori sanciti dalla Costituzione: la retribuzione, la durata massima della giornata lavorativa, il riposo settimanale, le ferie annuali. Art. 37 Cost: tutela della donna lavoratrice e dei minori.

II QUADRIMESTRE

UDA: “ L' UNIONE EUROPEA”

- Le tappe fondamentali del processo di integrazione europea
- Principi e regole dell' Unione Europea
- I caratteri dell'Unione Europea
- Le competenze dell'Unione Europea
- Gli organi dell'Unione Europea
- Le fonti e gli atti dell'Unione Europea
- La cittadinanza europea
- I diritti dei cittadini in Europa, i diritti sociali

Vimercate, 05/05/2025

Prof. Astarita Fabio



a.s. 2024/2025

Classe Quinta A

Materia: RELIGIONE

Docente: Matteo Vismara

Testo adottato: facoltativo

PROGRAMMA

□ Unità didattica 1

- La ricerca della verità e la nascita del pensiero culturale
- La giustizia: elementi di morale sociale

□ Unità didattica 2

- La chiesa nella società: i diritti dell'uomo nella politica, economia, società.
- Lo straniero: accoglienza e ospitalità
- Scienza e fede: le diverse ipotesi dell'evoluzione. Il racconto della Creazione

Vimercate, 25/04/2025

Prof. Vismara Matteo



CLASSE: 5^A

MATERIA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

DOCENTE: Prof.ssa Molteni Giorgia

TESTO ADOTTATO: nessuno

CONTENUTI:

Unità didattica 1. "Mi misuro"

Le capacità motorie

I test Motorfit

Unità didattica 2. La Pallavolo

I fondamentali di gioco (bagher, palleggio e la battuta)

Il regolamento e le posizioni in campo

Unità didattica 3. Sport con racchetta: badminton, tennis, street racket, tennis tavolo.

Le regole

Colpi fondamentali: diritto, rovescio, servizio

Le strategie di gioco

Il singolo e il doppio.

Unità didattica 4: La Pallacanestro

Il regolamento

I fondamentali di gioco (palleggio, passaggio e tiro)

Il terzo tempo, l'arresto e tiro.

Situazioni di gioco 1vs1, 2vs2, 3vs3.

Unità didattica 5: Lo Sport nella storia

Lo sport come mezzo politico e di propaganda.

Lo sport nei regimi totalitari.

Unità didattica 6: Fitness

Capacità coordinative e condizionali.

Attività di sviluppo delle capacità condizionali.

Allenamento e forma fisica

Unità didattica 7: Ginnastica artistica

Esercizi a corpo libero: rotolamenti, capovolta avanti, verticale.

Volteggio: salti semplici

Percorsi motori ispirati alla ginnastica artistica

Vimercate, 10/05/2025

Prof.ssa Molteni Giorgia



Classe: 5 A

Materia: TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Docente: Tedino Daniele

Testo adottato: Tecniche di comunicazione. Nuova edizione Openschool, Ivonne Porto Giorgio Castoldi

Programma

- Unità didattica 1 Il fattore umano in azienda
 - Dai dipendenti a risorse
 - L'organizzazione formale-istituzionale
 - La qualità della relazione in azienda
- Unità didattica 2 Il marketing e la comunicazione aziendale
 - Che cos'è il marketing
 - Il marketing management la guerrilla marketing.
 - Il marketing esperienziale.
- Unità didattica 3 La comunicazione pubblicitaria
 - La pubblicità: le forme; la comunicazione pubblicitaria e internet.
 - Adesso al lavoro: Che cos'è utile sapere per trovare lavoro; il mondo del lavoro; i cambiamenti del lavoro e le nuove competenze.
 - Il curriculum vitae
 - I canali di ricerca del personale.
 - Il colloquio di lavoro.

Vimercate, 12 maggio 2025

Il prof. Daniele Tedino



6. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Come da indicazioni Ministeriali sono state effettuate le simulazioni delle prove scritte:

PROVA	DATE	
I PROVA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	28/02/2025	13/03/2025
II PROVA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI E PUBBLICITARI	06/03/2025	30/04/2025

6.1. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO D'ESAME

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1,50-2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0,50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1,50-2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1,50-2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una coerente rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3,50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1,50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2,50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0,50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1,50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2,50	
Punteggio totale della prova				

Allegato A O.M. 45/2023

6.2. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA

N.B: Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato in quindicesimi con opportuna proporzione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 PUNTI)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del Testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza Testuale	complete	adeguate	Parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza Lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della Punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente;
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	Assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	Parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	Assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	5	4	3	2	1
Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti– o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	completo	adeguato	parziale/incompleto	scarso	Assente
	10	8	6	4	2
Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi nodi tematici e stilistici	completa	adeguata	Parziale	scarsa	Assente
	15	12	9	6	3
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	completa	adeguata	Parziale	scarsa	Assente
	10	8	6	4	2
Interpretazione corretta e articolata del testo	presente	nel complesso presente	Parziale	scarsa	Assente
PUNTEGGIO TOTALE	____/ 100				
PUNTEGGIO PROVA	____/ 20				

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del Testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza Testuale	complete	Adeguate	Parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	Adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	Adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	Parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	20	16	12	8	4
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	presente	nel complesso presente	parzialmente presente	scarsa e/o nel complesso scorretta	scorretta
	15	12	9	6	3
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti	soddisfacente	Adeguate	Parziale	scarsa	assente
	5	4	3	2	1
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
PUNTEGGIO TOTALE	____/ 100				
PUNTEGGIO PROVA	____/ 20				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C**(Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza Testuale	Complete	Adeguate	Parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza Lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	Parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi	Completa	adeguata	Parziale	scarsa	assente
	15	12	9	6	3
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Presente	nel complesso presente	Parziale	scarso	assente
	15	12	9	6	3
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE	____/ 100				
PUNTEGGIO PROVA	____/ 20				

**6.3. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA****TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI****ALUNNO:** _____

INDICATORI DI PRESTAZIONE	DESCRIPTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
Conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	Avanzato: Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	3	...
	Intermedio: coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	2	...
	Base: coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	1,5	...
	Base non raggiunto: coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	0-1	...
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche-professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo.	Avanzato: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l'obiettivo finale e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	7	...
	Intermedio: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	5-6	...
	Base: redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	4,5	...
	Base non raggiunto: redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	0-4	...
Utilizzo dei contenuti disciplinari nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari, anche con contributi di originalità.	Avanzato: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	7	...
	Intermedio: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	5-6	...
	Base: costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	4-5	...
	Base non raggiunto: Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	0-4	...
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità	Avanzato: coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	3	...
	Intermedio: coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	2	...
	Base: coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	1,5	...



	Base non raggiunto: coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0-1	...
TOTALE		Max 20 p.	...



DISCIPLINE	INSEGNANTI	FIRME
Lingua e Letteratura Italiana	TUSA MARTINA	Martina Tusa
Storia	TUSA MARTINA	Martina Tusa
Lingua Inglese	PALMIERI RAFFAELLA	Raffaella Palmieri
Matematica	NINI SILVIA	Silvia Nini
Diritto	ASTARITA FABIO	Fabio Astarita
Tecniche della Comunicazione	TEDINO DANIELE	Daniele Tedino
Lingua Francese	DEL DEBBIO CRISTINA	Cristina Del Debbio
Scienze motorie	MOLTENI GIORGIA	Giorgia Molteni
Religione	VISMARA MATTEO	Matteo Vismara
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	GRECO VINCENZO	Vincenzo Greco
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali (compresenza)	DI CIOCCO MARIANNA	Marianna Di Ciocco