



Ministero dell'Istruzione
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



Circolare n. 9

Data	8 SETTEMBRE 2023
A	DOCENTI, STUDENTI, FAMIGLIE Personale ATA Direttore SS.GG.AA. Loro Sedi Sito Web Scuola
Oggetto	GIUSTIFICA INGRESSI IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO STUDENTI MAGGIORENNI

STUDENTI MINORENNI.

Si comunica che gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate andranno giustificate sul Registro Elettronico in modalità online utilizzando le credenziali in possesso. Per gli studenti già frequentanti negli anni scolastici passati, le credenziali sono le medesime. Per gli studenti iscritti nel corrente anno scolastico, le credenziali sono state inviate dalla segreteria via email.

Per le uscite anticipate lo studente dovrà attendere in aula che venga chiamato dal Collaboratore scolastico, pertanto i docenti dovranno acconsentire all'uscita solo in quel momento.

Il genitore, se non in possesso delle credenziali di accesso al Registro Elettronico e del relativo codice PIN per procedere alle giustificazioni, le potrà richiedere all'ufficio didattica via email all'indirizzo mbis024001@istruzione.it, compilando una dichiarazione in carta semplice, firmarla, inviarla unitamente a documento di identità in corso di validità. In caso contrario dovrà recarsi presso gli uffici in orario di apertura.

Procederanno allo stesso modo i genitori che hanno smarrito il proprio codice di accesso al registro elettronico. Al ritiro del codice in segreteria i genitori non potranno delegare il/la proprio/a figlio/a.

STUDENTI MAGGIORENNI.

Gli studenti maggiorenni potranno giustificare gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate direttamente sul Registro elettronico. Per le uscite anticipate gli studenti dovranno compilare richiesta sul Registro elettronico **entro e non oltre le 9.30 del giorno interessato**. Il ritardo nella richiesta nei tempi indicati comporterà che non si concederà l'uscita anticipata.

I docenti avranno cura di verificare che lo studente sia effettivamente maggiorenne, che i ritardi siano adeguatamente e tempestivamente giustificati, che le richieste di uscite anticipate siano prodotte sul registro elettronico **entro e non oltre le 9.30** del giorno interessato. Qualora non siano state prodotte in tempo adeguato lo studente non avrà diritto ad uscire.

Visto quanto sopra richiamato, e atteso che i genitori degli studenti interessati devono comunque esercitare il proprio ruolo, si comunica che verranno consegnati i soli codici di accesso online al registro elettronico: uno per gli studenti ed uno per i genitori (nel caso avessero perso quello dell'anno scolastico scorso).

Gli studenti potranno ritirare il proprio codice **SOLO** consegnando la dichiarazione in allegato sottoscritta dal genitore (con fotocopia della C.I. in corso di validità del genitore stesso) il quale dichiara di essere consapevole che il proprio figlio ritira i codici di accesso al registro elettronico.

I codici potranno essere ritirati in orario di segreteria nella sede di via Cremagnani e presso la l'ufficio di presidenza di via Adda (riferimento prof. Figliomeni) **da lunedì 18 settembre**.

Presso il Plesso di via Adda, i codici potranno essere ritirati dagli studenti maggiorenni in ufficio di presidenza tutti i giorni, tranne il mercoledì, durante l'intervallo e dalle ore 9.00 alle ore 10.00.

Orario della segreteria di via Cremagnani:

Dal lunedì al venerdì: ore 11.00 - 13.00

Solo ed esclusivamente per gli studenti interessati, l'ufficio sarà aperto anche durante le attività didattiche a partire dalle ore 10.00

Si chiede:

- **attenzione e puntualità da parte delle famiglie nel giustificare ritardi, uscite anticipate, assenze.**
- **attenzione da parte dei docenti nel registrare tali variazioni di presenza anche sul Registro elettronico.**

Si chiede ai docenti di non permettere agli studenti interessati di recarsi a ritirare il codice più di uno alla volta durante le ore di lezione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/pr