

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



CIRCOLARE N. 87 / AREA RISERVATA

DATA	17 OTTOBRE 2024
A	DOCENTI DIRETTORE SS.GG.AA. PERSONALE ATA SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	RITIRO CHIAVI AULE DIDATTICHE

Si comunica che a partire da domani, venerdì 18 ottobre 2024, coerentemente con quanto comunicato nel Collegio docenti del 17 settembre 2024, visto che l'orario definitivo è stato chiuso e verrà pubblicato entro la mattina di venerdì 18 ottobre, e secondo la modalità organizzativa di questo Istituto scolastico, **i docenti che svolgono le proprie attività in sede potranno ritirare le chiavi delle aule didattiche di propria competenza presso la bidelleria.**

Il docente firmerà il ritiro delle chiavi ed indicherà in fianco alla propria firma il n. delle aule per cui ritira le chiavi. A questo proposito il docente che ritira le chiavi **si deve presentare al ritiro sapendo già le aule per cui ritira le chiavi.**

Ogni docente avrà quindi cura del proprio spazio didattico e chiuderà l'aula ogniqualvolta la lascerà, verificando che l'aula sia pulita e la strumentazione in ordine.

Si chiede che i docenti provvedano al ritiro delle chiavi per le aule di propria competenza entro e non oltre le ore 15.00 di lunedì 21 ottobre 2024.

Si ricorda che le chiavi sono personali, devono essere custodite con attenzione e responsabilità, dovranno essere restituite al termine dell'a.s. e comunque in qualsiasi momento se richiesto dalla presidenza, per motivi al momento non prevedibili. L'eventuale perdita delle chiavi deve essere immediatamente comunicata alla presidenza.

Da martedì 22 ottobre 2024 compreso, tutte le aule della sede di via Cremagnani verranno chiuse a chiave al termine delle lezioni di oggi.

I docenti del percorso serale troveranno le loro aule aperte dai collaboratori scolastici in servizio, così come le aule saranno aperte in occasione di incontri / riunioni pomeridiani.

I docenti dovranno autonomamente aprire le proprie aule al momento in cui svolgeranno la lezione e chiudere l'aula al momento in cui la loro lezione termina e si spostano in altra aula. Ciò dovrebbe favorire ancora di più la preservazione in buono stato dell'aula e della strumentazione lì collocata.

Laddove si riscontreranno ancora mancanza e/o rottura di strumenti didattici, imbrattature di muri e/o di altri elementi dell'aula, sporcizia, ecc., si provvederà alla verifica di chi ha occupato l'aula nell'ora precedente con accertamento dei danni subiti dalla scuola. A questo proposito si chiede ai docenti che entrano in aula di verificare sempre lo stato generale dello spazio e la funzionalità della strumentazione e, nel caso, di segnalare anomalie / danni.

Laddove si possono determinare errori in orario nell'individuazione dell'aula, come ad esempio sovrapposizioni, oppure laddove alcuni docenti intendono svolgere lavori a piccoli gruppi di studenti, si invitano i docenti che prestano servizio nella sede di via Cremagnani, a chiedere al prof. Pacifico e/o al Dirigente scolastico disponibilità di altra aula, la quale verrà aperta dal collaboratore scolastico.

Si chiede ai collaboratori scolastici di verificare sempre la chiusura delle aule laddove queste non siano impegnate in attività didattiche.

In caso di nuovi cambiamenti, si darà tempestiva comunicazione a tutti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Zangheri

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/gm