



CIRCOLARE N. 47 / Area Riservata

DATA	23 SETTEMBRE 2024
A	DOCENTI DI SOSTEGNO DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE DIRETTORE SS.GG.AA. PERSONALE ATA - SEGRETERIA DIDATTICA SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	Indicazioni per compilazione PEI, colloqui con i genitori condivisione PEI, consegna moduli di richiesta per GLO e consegna PEI

Con la presente si ricorda ai docenti di sostegno che è presente in Modulistica il nuovo PEI ministeriale da utilizzare a partire da quest'anno.

Per la compilazione, si rimanda all'Allegato B Linee guida del DM 153/2023, reperibile al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-153-del-1-agosto-2023>

Per presentare il PEI ai genitori e per consegnare il modello Richiesta partecipanti GLO in allegato, sarà possibile:

- organizzare un incontro in presenza,
- **oppure** caricare entrambi i documenti su registro elettronico (condivisione materiale didattico **SOLO con il nominativo dell'alunno**). In caso di difficoltà nel caricamento della documentazione su RE, riferirsi alla segreteria didattica (se si utilizza questa seconda modalità, si chiede ai docenti di contattare telefonicamente la famiglia affinché prenda visione della documentazione)

I genitori dovranno compilare il modello di richiesta di partecipazione al GLO; i nominativi indicati dalla famiglia andranno inseriti nella tabella di composizione del GLO all'interno del PEI. Qualora lo si ritenga opportuno, può partecipare anche lo studente con disabilità, nel rispetto del principio di autodeterminazione; in questo caso il docente coordinatore di classe lo richiederà espressamente allo studente. Tali nominativi saranno utilizzati anche in sede di verifica PEI intermedia e finale: solo in caso di modifica, sarà necessario ricompilare tale modulo.

Il modulo partecipazione GLO dovrà essere consegnato in segreteria didattica **entro e non oltre il 27 settembre p.v.**

Il PEI, nelle sue linee essenziali, dovrà essere predisposto al fine del confronto in sede di GLO.

Il PEI dovrà essere consegnato, sempre in segreteria didattica, entro e non oltre il 31 ottobre 2024.

Una volta definito il PEI e deliberato in sede di GLO, il PEI e il verbale del GLO dovranno essere condivisi per l'approvazione con le famiglie interessate (ugualmente nel caso si tratti di studenti maggiorenni), tramite la funzione "Comunicazioni" del Registro Elettronico, e consegnati, sempre in segreteria didattica, entro e non oltre il 31 ottobre 2024 (anche in questo caso, si chiede al docente di contattare telefonicamente la famiglia per accertarsi che abbia preso visione della documentazione).

Per quanto riguarda la comunicazione con gli esperti esterni, i docenti di sostegno dovranno indicare alla segreteria (maria.dante@iisfloriani.edu.it) tutti gli indirizzi e-mail a cui inviare il PEI e il Verbale GLO per la comunicazione formale del documento.

Si ringrazia per la collaborazione e si chiede a tutti di rispettare i tempi della procedura come indicati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/pc