



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



CIRCOLARE N. 44 / AREA RISERVATA

DATA	20 SETTEMBRE 2024
A	PERSONALE ATA – C.S. DIRETTORE SS.GG.AA. SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	DISPONIBILITA' INCARICHI AGGIUNTIVI A.S. 2024-25

Con riferimento a quanto precisato nel corso della riunione programmatica del giorno 2 settembre 2024, visto che l'organico è ormai completo, si richiede disponibilità per i seguenti incarichi specifici.

INCARICHI AGGIUNTIVI – ATTIVITA':

SUPPORTO DVA (IN AGGIUNTA A QUANTO GIÀ PREVISTO DAL MANSIONARIO)

VERIFICA E MANTENIMENTO CASSETTE PRIMO SOCCORSO

PICCOLA MANUTENZIONE

SUPPORTO DVA

Compiti e riconoscimento economico.

- Aiuto per gli studenti in spostamenti, trasporto materiale scolastico, utilizzo di strumentazione specifica legata alla disabilità, bisogni fisici
- Rendicontazione delle attività svolte

Il riconoscimento economico verrà determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto in linea con quanto erogato nei precedenti aa.ss.

Competenze richieste

- Capacità relazionali e attenzione ai bisogni dell'altro
- Saper collaborare e saper organizzarsi

La verifica delle competenze per ricoprire l'incarico sarà svolta parte del Dirigente della struttura unitamente al Direttore SS.GG.AA.

Criteri (con riferimento all'art. 32 della contrattazione decentrata vigente): numero di anni in cui è stata svolta l'attività richiesta (esperienza pregressa). Competenze riconosciute come sopra indicato (indicando eventuali attestati di formazione specifica). Disponibilità a modificare sede o ambito di pertinenza per cui l'incarico è assegnato. Anzianità di servizio. Rotazione.

VERIFICA E MANTENIMENTO CASSETTE PRIMO SOCCORSO

Compiti e riconoscimento economico.

- Verifica periodica del materiale presente nelle cassette di primo soccorso ed implementazione di quello mancante
- Rendicontazione delle attività svolte

Il riconoscimento economico verrà determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto in linea con quanto erogato nei precedenti aa.ss.

Competenze richieste

- Saper collaborare e saper organizzarsi

La verifica delle competenze per ricoprire l'incarico sarà svolta parte del Dirigente della struttura unitamente al Direttore SS.GG.AA.

Criteri (con riferimento all'art. 32 della contrattazione decentrata vigente): Disponibilità ad assumere ed assolvere particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o dell'orario aggiuntivo.

Competenze specifiche professionali in relazione agli incarichi riferite alle attività aggiuntive programmate.

Anzianità di servizio rispetto alla continuità dello stesso prestatore nella scuola. Anzianità di servizio rispetto agli incarichi di lavoro svolti precedentemente e riferiti alle attività aggiuntive programmate. Rotazione degli incarichi al fine di favorire la massima partecipazione dei lavoratori

PICCOLA MANUTENZIONE

Compiti, competenze e riconoscimento economico.

- Manutenzione dei beni della scuola laddove necessario e secondo le competenze di ciascuno
- Saper collaborare e saper organizzarsi
- Rendicontazione delle attività svolte

Il riconoscimento economico verrà determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto in linea con quanto erogato nei precedenti aa.ss.

La verifica delle competenze per ricoprire l'incarico sarà svolta parte del Dirigente della struttura unitamente al responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Criteri (con riferimento all'art. 32 della contrattazione decentrata vigente): Disponibilità ad assumere ed assolvere particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o dell'orario aggiuntivo.

Competenze specifiche professionali in relazione agli incarichi riferite alle attività aggiuntive programmate.

Anzianità di servizio rispetto alla continuità dello stesso prestatore nella scuola. Anzianità di servizio rispetto agli incarichi di lavoro svolti precedentemente e riferiti alle attività aggiuntive programmate. Rotazione degli incarichi al fine di favorire la massima partecipazione dei lavoratori

ATTENZIONE:

La disponibilità va resa per la sede di via Cremagnani e/o per il plesso di via Adda

Come già precisato durante la riunione organizzativa del giorno 2 settembre, il personale con art. 7 del Contratto già vedrà assegnati compiti aggiuntivi relativi alle proprie competenze.

Le domande vanno indirizzate al Dirigente scolastico, composte in carta semplice indicando l'incarico a cui si concorre, scansionate e inviate all'area personale patrizia.castronovo@iisfloriani.edu.it entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 27 settembre 2024.

N.B.: in caso di mancata presentazione delle domande, si attribuiranno gli incarichi d'ufficio in relazione alle necessità, al fine di permettere una buona organizzazione generale per dare piena attuazione all'Offerta Formativa della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/pc