



CIRCOLARE N. 437 / Area Riservata

Data	25 LUGLIO 2025
A	DOCENTI Sito Web Scuola
Oggetto	AREE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2025-26

Al fine di favorire i lavori del prossimo Collegio dei docenti del giorno 1 settembre 2025, si richiama l'attenzione di tutti i docenti sulle aree deliberate per l'a.s. 2024-25 (delibera n. 6 del 2 settembre 2024) e che si riportano integralmente:

Area 1. PCTO. Compiti: coordinamento/supporto docenti tutor PCTO; progetti MIUR, Enti esterni, UE; collaborazione per attività di Orientamento in entrata.

Indirizzi Industriali

Indirizzi comm.le e sanità.

Area 2. Digitale. Compiti: gestione sito della scuola ed informatizzazione degli strumenti didattici e burocratici. Compiti: supporto ai docenti per l'utilizzo delle potenzialità connesse al registro elettronico, compreso l'inserimento di dati per PCTO; maschera per gestione questionario di fine anno; documenti/modulistica della scuola; aggiornamento sito con circolari e documenti PTOF; formazione al personale interno; supporto per Didattica Digitale Integrata; collaborazione per attività di Orientamento in entrata.

Area 3. Orientamento in uscita ed in ingresso. Compiti: orientamento in ingresso: illustrazione Offerta Formativa alle scuole medie inferiori; partecipazione a manifestazioni organizzate da Enti per l'orientamento; colloqui individuali; raccordo media inferiore con il nostro Istituto; organizzazione e gestione delle giornate di scuola aperta; verifica e aggiornamento materiale informativo. Inoltre avrà compiti orientamento in uscita: per le seconde; per le quinte incontri con esperti del mondo del lavoro e università). Predisposizione e gestione del Progetto accoglienza con la collaborazione del gruppo di attività.

Area 4. PTOF. Compiti: gestione e aggiornamento PTOF; accoglienza docenti; coordinamento formazione docenti; coordinamento attività curricolo verticale; sviluppo nuovi percorsi formativi; verifica, aggiornamento questionari di customer satisfaction per le diverse attività realizzate dall'Istituto; PON: acquisizione e analisi bandi, informazione verso i colleghi e supporto per l'eventuale stesura e presentazione del progetto; collaborazione per attività di Orientamento in entrata.

Area 5. BES e per il Successo scolastico.

Compiti: coordinamento attività e orientamento scolastico in ingresso e in uscita per alunni DVA; verifica/aggiornamento modulistica; coordinamento docenti di sostegno alla classe; coordinamento educatori; monitoraggio periodico (ogni bimestre) programmazione concordata docenti sostegno; supporto e raccolta esigenze docenti dei c.d.c per attività di proposta e coordinamento programmazione specifica per materia; formazione specifica interna; coordinamento attività e orientamento scolastico in ingresso e in uscita per alunni DSA; supporto ai coordinatori e ai segretari di classe per redazione PDP; supporto e raccolta esigenze docenti dei c.d.c per attività di proposta e coordinamento programmazione specifica per materia; formazione specifica interna; modulistica specifica.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/mg