



Circolare n. 411 / Area Riservata

Data	11 GIUGNO 2025
A	DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE SEGRETERIA – AREA DIDATTICA
Oggetto	CONSEGNA PFI CLASSI IP a.s. 2024-25

Come anticipato nel corso degli scrutini, si comunica che la consegna del PFI degli studenti delle classi IP, dovrà avvenire dopo le opportune integrazioni, intervenute a seguire dello scrutinio finale per gli studenti ammessi / o non ammessi alla classe successiva, ed a seguire dello scrutinio dopo le prove del recupero delle lacune che si svolgeranno entro la prima metà del mese di luglio (come deliberato dal Collegio dei docenti), secondo queste modalità, tenuto conto che diversi docenti hanno scadenza del contratto al 30 giugno:

Per gli studenti ammessi / non ammessi alla classe successiva, la predisposizione dei PFI dovrà avvenire ad opera del coordinatore di classe e del docente segretario di classe, coadiuvati dai rispettivi colleghi del cdc (come indicato nei compiti assegnati con specifica circolare ad inizio anno scolastico). Tale documentazione sarà immediatamente inviata, solo a condizione che nessuno studente della classe si trovi con 'giudizio sospeso'; laddove invece ci sarà anche un solo studente con 'giudizio sospeso', la documentazione sarà inviata insieme a quella che sarà predisposta per gli studenti con giudizio sospeso a seguito dello scrutinio di luglio. In questo secondo caso, laddove entrambi i docenti coordinatore di classe e segretario di classe hanno contratto al 30 giugno, avranno cura di individuare due propri colleghi che saranno invece in servizio per lo svolgimento delle prove degli studenti con 'giudizio sospeso' ai quali trasmetteranno i PFI predisposti.

Una volta completato lo scrutinio degli studenti con giudizio sospeso, i docenti del consiglio di classe interessato, completeranno i PFI rimasti in sospeso, li uniranno agli altri già predisposti, ed avranno cura di trasmetterli.

La documentazione così predisposta, va inviata in cartella compressa ed indirizzata al Dirigente scolastico e alla segreteria didattica (dirigente@iisfloriani.edu.it; maria.dante@iisfloriani.edu.it).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)