



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



CIRCOLARE N. 408 / Area Riservata

Data	5 GIUGNO 2025
A	DOCENTI DIRETTORE SS.GG.AA. PERSONALE ATA – SEGRETERIA DIDATTICA SITO WEB SCUOLA
Oggetto	ADEMPIMENTI CONCLUSIVI ANNO SCOLASTICO - DOCENTI

Rispetto allo scrutinio di fine anno scolastico, si ricordano le seguenti operazioni:

RELAZIONE PROGRAMMA SVOLTO.

Tutti i docenti invieranno i files:

- della “*relazione del programma del docente*” (ad esclusione delle classi IeFP),
- comprensiva delle schede riferite agli elementi essenziali di apprendimento per il superamento del debito formativo (utili anche per lo studente a cui è già stato consegnato personalmente e all’insegnante che eventualmente non è della classe ma che preparerà gli studenti nel corso di recupero estivo),

in segreteria didattica contestualmente a maria.dante@iisfloriani.edu.it e a giuseppe.melidone@iisfloriani.edu.it
entro e non oltre martedì 17 giugno 2025.

Il modello è reperibile sul sito in area riservata – modulistica.

COMPITI CON ‘IMPEGNO DI STUDIO’ e COMPITI C.D. ‘DELLE VACANZE’

Tutti i docenti consegneranno **in forma cartacea** in segreteria didattica (Maria Dante e/o Patrizia Castronovo) e caricheranno su RE nella sezione dello studente interessato:

- gli eventuali compiti per gli studenti promossi senza debito ma con impegno di studio
- e i compiti delle c.d. “vacanze”

Il docente controfirmerà su apposito elenco in segreteria l’avvenuta consegna che dovrà avvenire **entro e non oltre 17 giugno 2025.**

PROVE PER IL RECUPERO DEL DEBITO SCOLASTICO

Tutti i docenti che assegneranno il debito scolastico consegneranno in Segreteria Didattica:

1. La prova per il recupero dell’eventuale debito scolastico. Nella prova si devono indicare (OBBLIGATORIAMENTE) la tipologia utilizzata, il tempo previsto per lo svolgimento, la griglia di correzione.
2. Copia della prova con indicate le correzioni. Laddove si utilizzino domande a risposta aperta, è necessario indicare, in forma sintetica, quali elementi deve contenere la risposta affinché possa essere considerata sufficiente.

Prova per lo studente e correzioni verranno inserite **in busta chiusa**, su cui saranno indicati nome

dell'insegnante, classe a cui è riferita la prova, e disciplina interessata. La busta sarà firmata dal docente che la consegnerà in segreteria didattica, controfirmando l'avvenuta consegna su elenco predisposto, **entro e non oltre il 23 giugno 2025.**

Nel ringraziare tutti per la collaborazione, si chiede il massimo rispetto di quanto sopra indicato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/mg