

MANUALE PER IL DOCENTE SOMMINISTRATORE

INTRODUZIONE

Le prove INVALSI si svolgono alla presenza di un **Docente somministratore**, di un **Collaboratore tecnico** e, nel caso di classi campione, dell'**Osservatore esterno**.

Nel caso in cui la classe sia divisa in due gruppi, per i quali è prevista la somministrazione in parallelo, vengono nominati due docenti somministratori e, tra essi, viene individuato un Coordinatore dei docenti somministratori.

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

- ✓ garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 10 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione;
- ✓ fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande
- ✓ In presenza di classi **campione**, **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

LA SOMMINISTRAZIONE

Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno **30 minuti** prima dell'inizio della prima prova l'**Osservatore esterno** [in presenza di classi campione] e il **Docente somministratore**.
2. Il Docente somministratore ritira in segreteria la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.
3. Per le classi campione l'Osservatore esterno constata che la busta principale sia chiusa e contenga all'apertura i documenti indicati. L'Osservatore compila il verbale di constatazione.

La busta principale sigillata contiene tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni, ovvero:

- **due ulteriori buste**, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento.
Ognuna delle due buste contiene:
 - **l'Elenco studenti** con le **credenziali**
 - **una busta più piccola** dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - **i verbali**;
 - **i fogli degli appunti numerati**, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
4. Il Collaboratore tecnico e il Docente somministratore firmano la **nota di riservatezza** che dovrà essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della

prima giornata.

5. Il Docente somministratore redige **in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali**; Le due copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal Docente somministratore.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione), si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.
7. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione), invita gli allievi a prendere posto.
9. Il Docente somministratore, apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le credenziali (cosiddetto talloncino) e distribuisce agli allievi presenti le credenziali, facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.
10. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo per far ripetere le operazioni.

Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore, prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

- ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- ✓ digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
- ✓ leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica);
- ✓ è possibile utilizzare solo fogli bianchi forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore, all'atto della riconsegna dei talloncini;
- ✓ ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- ✓ il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore
- ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- ✓ cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
- ✓ una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

Al termine della prima prova ciascuno studente si reca dal Docente

somministratore

- ✓ riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- ✓ riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti)
- ✓ Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione), inserisce i talloncini **delle sole prove svolte** nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente **nell'apposita sezione dell'Elenco studenti**.
- ✓ Il Docente somministratore, ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
- ✓ In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni.
- ✓ Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione), chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
- ✓ Il Docente somministratore, al termine della prova, provvederà a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Il secondo giorno di Somministrazione

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

Gli allievi disabili e DSA

- Gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) svolgeranno la prova con tempo aggiuntivo di 15 minuti rispetto al tempo previsto per la prova.
- Gli allievi **DSA** svolgeranno le prove con tempo aggiuntivo di 15 minuti rispetto al tempo previsto per la prova.

Gli allievi assenti

L'allievo di una **classe campione** eventualmente assente a una o a entrambe le prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi NON campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo non sarà più oggetto di osservazione da parte dell'Osservatore esterno.

L'allievo di una classe **NON campione** assente a una o più prove recupera la/le prova/e

che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata precedentemente.