



CIRCOLARE N. 347

DATA	21 APRILE 2022
A	STUDENTI, FAMIGLIE, DOCENTI CLASSI QUINTE CANDIDATI ESTERNI DIRETTORE SS.GG.AA. PERSONALE ATA – SEGRETERIA AREA DIDATTICA SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	CURRICULUM DELLO STUDENTE ESAME DI STATO A.S. 2021-22

Con riferimento alla Nota Ministeriale 8415 del 31 marzo 2022, si ricorda a tutti gli studenti ammessi all'esame di Stato la compilazione del *Curriculum dello studente*, "(...) un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Per l'a.s. 2021/22 viene confermato il modello del *Curriculum dello studente* adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 (...) Per indicazioni e informazioni di dettaglio, rinvenibili in specifici materiali di approfondimento, si rimanda al sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it, punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per le scuole e per gli studenti."

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Gli studenti candidati all'esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il *Curriculum* sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. Solo dopo essere stati abilitati dalle segreterie, dal sito curriculumstudente.istruzione.it gli studenti accedono alla piattaforma "*Curriculum dello studente*", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il *Curriculum*.

Si possono **inserire ulteriori certificazioni** in proprio possesso e/o **informazioni su attività extrascolastiche che si sono svolte**, rispettivamente nelle sezioni "Certificazioni" e "Attività extrascolastiche".

Per **inserire una certificazione o un'attività extrascolastica**, una volta entrati nella sezione specifica, selezionare nel menù a sinistra la voce di interesse e quindi cliccare sul **pulsante di inserimento**; compilare le informazioni richieste ed effettuare il salvataggio.

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di compilazione del Curriculum si può consultare la guida rapida "*Consulta e compila il tuo Curriculum*".

I candidati esterni procedono con la compilazione del *Curriculum* prima di sostenere l'esame preliminare; il loro *Curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Si può lavorare all'interno della parte seconda e terza del Curriculum fino a quando la segreteria non avrà compiuto l'operazione di consolidamento pre-esame, che deve essere conclusa prima dell'insediamento della Commissione d'esame **e comunque entro e non oltre venerdì 17 giugno 2022** affinché la segreteria abbia il tempo di procedere al consolidamento.

COME ABILITARSI.

Per ottenere le credenziali di accesso si deve effettuare la **registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione**, inserendo il proprio codice fiscale, i propri dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica (si consiglia vivamente di utilizzare l'account che è stato fornito dalla scuola).

Una volta abilitatisi, la segreteria della scuola procederà a fornire le credenziali per gli accessi successivi. Si consiglia di procedere all'abilitazione entro e non oltre il 15 maggio prossimo. In ogni caso la segreteria verificherà, con cadenza almeno ogni due giorni, le registrazioni effettuate e procederà a fornire le credenziali di accesso che il sistema invierà in automatico per email all'indirizzo di posta indicato nella registrazione.

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di registrazione e accesso si può anche consultare la guida rapida *“Come registrarsi ed accedere al Curriculum dello studente”*.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/pr