



Ministero dell'Istruzione
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



CIRCOLARE N. 33

Data	20 SETTEMBRE 2024
A	STUDENTI e FAMIGLIE Direttore SS.GG.AA. Personale ATA SITO Web della scuola
Oggetto	CENTRO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA AI MINORENNI (SPORTELLO CIC)

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE
ATTIVAZIONE SPORTELLO CIC
(Centro Informazione e consulenza)
E CONSENSO ACCESSO AL SERVIZIO

Gentili genitori,

il Dirigente Scolastico e il Collegio Docenti dell'IIS "V. Floriani", vi informano che anche per il corrente anno scolastico è stato attivato il CIC, Centro Informazione e consulenza, in ottemperanza al DPR 309/90 art. 106 ed in linea con la normativa Europea vigente.

Il servizio offrirà consulenza e sostegno agli studenti in un'ottica di prevenzione del disagio, promozione del benessere e del successo formativo. Obiettivi dello sportello sono:

- garantire lo sviluppo delle potenzialità dello studente;
- recuperare comportamenti a rischio;
- contrastare la dispersione scolastica;
- educare alla salute;
- prevenire e sostenere gli studenti nelle loro specifiche aree critiche.

Lo sportello è stato affidato alla **dott.ssa Rosetta (Rosy) Grassi, psicologa**, esperta nelle problematiche dell'età adolescenziali, iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia n. 4416 .

Si precisa che i colloqui non avranno scopo psicodiagnostico e non sono assimilabili ad una terapia psicologica.

L'accesso al servizio sarà volontario e a discrezione di ogni singolo studente.

Il colloquio avverrà nel rispetto della privacy (vedi informativa completa pubblicata sul sito della scuola).

In linea col protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e CNOP per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche, la promozione del benessere psicologico a scuola il ruolo dello psicologo potrà prevedere aree di intervento in relazione all'emergenza COVID quali:

- supporto organizzativo all'istituzione scolastica
- supporto al personale scolastico
- supporto agli studenti e studentesse
- supporto alle famiglie al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia

MODALITA' OPERATIVE:

ATTIVAZIONE:

Il servizio sarà **operativo da Martedì 1 ottobre 2024** e terminerà con l'ultimo martedì dell'anno scolastico in corso

ORARIO:

Il servizio si svolgerà a **martedì alterni** presso le due sedi, iniziando con la sede di via Adda con il seguente orario: **dalle ore 8:30 alle ore 12.30**

SEDI:

Nella sede di **via Adda** i colloqui si terranno nell'aula ex laboratorio di metodologia, palazzina C

Nella sede di **via Cremagnani** in aula 1 primo piano.

OPERATRICE:

dott.ssa Rosetta (Rosy) Grassi, psicologa, iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia n. 4416 .

MODALITA' DI ACCESSO:

Per gli **studenti minorenni** è **necessaria l'autorizzazione firmata da entrambi i genitori** (modulo consenso). **Qualora non ci fosse l'autorizzazione dei genitori lo studente minorenne non potrà accedere al servizio.**

ATTENZIONE: è necessario utilizzare il MODULO allegato alla presente circolare.

Per i **maggioresnni** l'autorizzazione sarà compilata durante il primo colloquio dai diretti interessati alla presenza della psicologa.

PRENOTAZIONE COLLOQUIO:

compilare il **modulo specifico** da prendere in bidelleria (RICHIESTA COLLOQUIO CIC)

poi a scelta

- imbucare nell'apposita cassetta delle lettere sita in via Cremagnani accanto all'aula CIC primo piano, in via Adda nella palazzina della Vicepresidenza
- lasciare al tutor o coordinatore di classe
- lasciare direttamente alla psicologa nel giorno di presenza

oppure **scrivere alla mail della dott. Grassi** rosy.grassi@iisfloriani.org

L'intera fase di prenotazione e di accesso si svolgerà nel rispetto della privacy.

ACCESSO ALLO SPORTELLLO:

i colloqui verranno fissati dalla dottoressa e gli studenti verranno chiamati dal personale ATA su richiesta della medesima.

I docenti presenti in aula autorizzeranno l'uscita e l'annoteranno sul registro di classe come studente presente fuori aula.

L'appuntamento sarà rimandato in caso di verifica, interrogazione programmata o di esubero di richieste per lo stesso giorno.

Per situazioni particolari od urgenti si può contattare direttamente la dottoressa nel giorno di presenza a scuola.

I contenuti del colloquio saranno protetti dal segreto professionale

Il modulo può essere riconsegnato alla segreteria didattica (apertura dal lunedì al venerdì, ore 11.00 – 13.00), oppure inviato via email a mbis024001@istruzione.it.

La mancata consegna del modulo non permetterà allo studente di aderire all'iniziativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/pc