



CIRCOLARE N. 327 / Area riservata

Data	25 MARZO 2025
A	PERSONALE ATA LORO SEDI DIRETTORE SS.GG.AA. SITO WEB SCUOLA
Oggetto	FERIE PERSONALE ATA PERIODO ESTIVO

FERIE PERIODO ESTIVO.

Si invita il personale ATA a presentare presso l'Ufficio di Segreteria di questo Istituto la richiesta di ferie/festività recupero ore straordinarie effettuate nell'anno scolastico 2024/2025 **entro e non oltre le ore 11.00 di giovedì 10 aprile 2025** affinché l'Amministrazione possa programmare in tempo utile il piano delle ferie per l'anno scolastico in corso.

Il personale che ha in attivo le ore di recupero oltre il necessario (cioè che ha già effettuato ore in più rispetto a quanto previsto per i recuperi) deve presentare un proprio Piano di recupero giornaliero o ad ore utilizzabili entro e non oltre il 31 agosto 2025 e comunque per il periodo di sospensione delle attività didattiche.

Per chi non presenterà quanto richiesto entro e non oltre il termine indicato del 10 aprile 2025, l'Amministrazione predisporrà un Piano ferie secondo le esigenze dell'Amministrazione medesima che verrà comunicato tempestivamente al lavoratore interessato.

Nei mesi di luglio e agosto 2025 è prevista la presenza in servizio del personale indispensabile come da contrattazione decentrata. È possibile tuttavia godere di alcuni giorni di ferie anche nel mese di giugno o in altro periodo di interruzione di attività didattica compatibilmente con le esigenze di servizio. In merito si richiama comunque quanto disposto nel CCNL 2006/09 – Comparto scuola, e successiva sequenza contrattuale integrativa di Istituto. Visto l'art. 20 della contrattazione di Istituto a.s. 2024-25, si precisano le seguenti necessità della scuola:

- Fino al giorno venerdì 25 luglio 2025 compreso, durante gli esami di Stato, e durante gli adempimenti (esami e scrutini) per il recupero delle lacune per gli studenti con giudizio sospeso, almeno 8 collaboratori scolastici suddivisi sui due plessi, 3 assistenti amm.vi e 2 assistenti tecnici suddivisi sui due plessi con funzione supporto agli esami di Stato, agli adempimenti per il recupero delle lacune degli studenti con giudizio sospeso, verifica e aggiornamento software LIM e altri strumenti;
- Dal lunedì 28 luglio al giorno venerdì 1 agosto 2025 compresi, 4 collaboratori scolastici con assegnazione in via Cremagnani, 3 assistenti amm.vi ed 1 Assistente Tecnico con funzione verifica e aggiornamento software LIM e altri strumenti.
- Per la settimana dal giorno 11 al giorno 13 agosto 2025 dovrà essere assicurata la presenza in servizio di n° 2 unità di personale collaboratore scolastico in sede a cui si aggiungerà l'indicazione di un collaboratore scolastico il quale darà la sua reperibilità immediata in caso di necessità, e di 1 Assistente

Amministrativo e/o del Direttore SS.GG.AA. Qualora non vi siano disponibilità di C.S., per la reperibilità, l'Amministrazione assicurerà la presenza in servizio effettivo di 3 C.S.

- Per le settimane da lunedì 4 a venerdì 8 agosto 2025 e da lunedì 18 a venerdì 22 agosto 2025 almeno 3 collaboratori scolastici e 2 assistenti amm.vi.
- Per la settimana da lunedì 25 a venerdì 29 agosto 2025 almeno 2 Ass. Tecnici AR02 con competenze sui sistemi informatici per verifica LIM aule didattiche e software dei diversi laboratori, almeno 2 Ass. Amm.vi e almeno 4 Collaboratori scolastici per avvio operazioni di sistemazione / pulizia spazi scolastici in previsione dell'avvio dell'anno scolastico.
- La succursale resterà chiusa dal termine degli esami di Stato fino a lunedì 1 settembre, salvo per le attività di pulizia degli spazi scolastici per l'avvio del futuro anno scolastico e per casi eccezionali al momento non prevedibili.

Da lunedì 25 agosto 2025 rientro per tutto il personale.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti con riferimento ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Elaborato il piano ferie, **gli interessati non possono modificare la propria richiesta**, se non per gravi bisogni/necessità sopravvenuti e debitamente documentati. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche strutturali.

Si ricorda che le ferie maturate nel corrente anno scolastico devono essere fruite entro la fine del mese di agosto 2025 o entro il termine di scadenza del contratto (se personale con contratto T.D.). Tutti i collaboratori scolastici, qualora titolari nell'Istituto, presteranno servizio, se necessario, e tenendo conto della mansione svolta, presso la sede centrale regolarmente aperta in occasione dei periodi di sospensione delle attività didattiche: a questo proposito seguirà apposita e dettagliata circolare indicante le attività da svolgere. I prefestivi deliberati dal Consiglio di Istituto dovranno essere recuperati entro la fine delle attività didattiche e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2025.

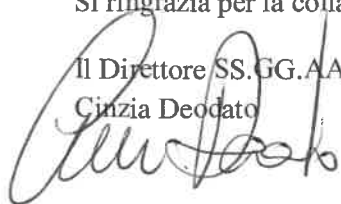
Dalla fine delle lezioni a.s. 2024/2025 (venerdì 6 giugno 2025) fino al termine degli scrutini ogni Collaboratore Scolastico potrà effettuare 6 ore giornaliere su due turni. Dal momento in cui inizieranno gli esami di Stato, l'organizzazione dei turni di lavoro per ogni Collaboratore Scolastico verrà organizzata **in relazione alle esigenze Organizzative dell'Istituto. Tali esigenze verranno tempestivamente comunicate una volta reso pubblico dal Ministero il calendario delle prove e una volta che i Presidenti delle diverse commissioni d'esame abbiano reso noto il calendario specifico di ognuna.**

Si coglie l'occasione per invitare tutto il personale ATA – al momento della predisposizione del piano delle ferie - ad una fattiva collaborazione al fine di coprire tutte le esigenze della scuola nel periodo luglio – agosto 2025

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore SS.GG.AA.

Cinzia Deodato



Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Zangheri

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del DLgs 39/93)