



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



CIRCOLARE N. 314 / Area Riservata

Data	14 MARZO 2025
A	DOCENTI INTERESSATI DIRETTORE SS.GG.AA. Sito Web scuola
Oggetto	AVVISO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE, COMPITI E COMPENSI PER ATTIVITA' PROGETTO APPRENDISTATO DI PRIMO LIVELLO A.S. 2025-26

IL DIRIGENTE

VISTO il modello organizzativo del progetto di Apprendistato di primo livello in svolgimento ormai da anni presso questo Istituto scolastico, il quale impone di iniziare alcune procedure ben prima dell'avvio dell'anno scolastico in cui si svolgerà effettivamente il progetto, in questo caso l'a.s. 2025-26;

VISTA la necessità di fornire indicazioni agli interessati in anticipo allo svolgimento dei Consigli di classe di marzo 2025 al fine di delibera per l'avvio dei percorsi di Apprendistato di primo livello per l'a.s. 2025-26;

CONSIDERATA la procedura prevista da Regione Lombardia al fine del riconoscimento delle doti per studente nell'ambito delle attività di apprendistato di primo livello di cui Dlgs 81/2015, art. 43, per cui la dote viene assegnata a completamento della procedura burocratico-amministrativa su portale dedicato della Regione, con accertamento dell'effettivo raggiungimento dell'obiettivo di inserimento lavorativo dello studente, e viene erogata con il c.d. sistema 'a gettone ad esaurimento', per cui non viene garantito l'effettivo finanziamento a tutte le scuole richiedenti;

VISTA la necessità di provvedere ad individuare il personale docente interessato ad assumere incarico per le diverse attività previste dal progetto di Apprendistato;

ATTESA la necessità di precisare compiti e compensi;

PREMESSO infine che i compensi sotto riportati saranno mantenuti solo e soltanto laddove l'Istituto riesca ad avviare almeno 30 studenti al percorso di Apprendistato di primo livello e che laddove gli studenti saranno in numero inferiore tutti i compensi sotto riportati saranno ridefiniti;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE INTERNO

Per il reclutamento di personale docente per i ruoli di (per lo studente in Apprendistato di primo livello):

- Servizi di accompagnamento al lavoro

- Servizi di tutoraggio
- Servizi di predisposizione calendario delle lezioni e delle attività lavorative in azienda

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

COMPITI

- Gestire i rapporti con le aziende interessate ad attivare percorsi in apprendistato di cui al Dlgs 81/2015, art. 43, attivando eventuali percorsi di PCTO (ex alternanza scuola lavoro) utili ad una eventuale attivazione dei contratti ai sensi dell'art. 43 del DLgs 81/2015.
- Fornire informazioni alle aziende interessate in merito agli aspetti contrattualistici del progetto e ad ogni altra informazione inerente agli aspetti didattici - curricolari.
- Trasmettere alle aziende i calendari (anche provvisori, nella fase iniziale delle attività didattiche) riferiti all'anno scolastico in cui verrà attivato il progetto.
- Trasmettere alle aziende i protocolli d'intesa, curandone la compilazione e l'apposizione delle firme. Trasmettere tali documenti alla segreteria – area didattica e al Direttore SS.GG.AA., in tempi e modi indicati da successiva circolare (comunque si può fare riferimento a quanto già indicato nella circolare n. 301 – area riservata, del 23 agosto 2023, per la relativa archiviazione.
- Trasmettere alle aziende gli attestati sulla sicurezza degli studenti coinvolti nel progetto prima dell'inizio delle attività.
- Prima dell'avvio del contratto, supportare le aziende e gli studenti nella fase di stipula dei contratti, ponendosi da intermediari con le aziende rispetto alla calendarizzazione di colloqui, visite mediche ed organizzazione di eventuali corsi sulla sicurezza aggiuntivi.
- Curare i rapporti con le famiglie degli alunni minorenni, nella fase di stipula dei contratti, gestendo altresì la relativa documentazione autorizzativa.
- Informare gli alunni destinatari dei contratti (e le loro famiglie) in merito a responsabilità ed obblighi derivanti da questo tipo di progetto, compresa la specifica sezione del Patto di corresponsabilità dedicata proprio agli studenti apprendisti, acquisendo altresì la relativa documentazione autorizzativa.
- Trasmettere tutta la documentazione, compresi i contratti debitamente firmati dalle parti, segreteria – area didattica e al Direttore SS.GG.AA., in tempi e modi indicati da successiva circolare
- Collaborare con tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto, in particolare con i docenti che assumono i diversi incarichi e per le parti di progetto che prevedono incontri con le famiglie, stesura di documentazione, e per tutto quanto qui al momento non prevedibile.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE:

- Essere un docente dell'IIS Floriani di ruolo ovvero a Tempo Determinato nell'a.s. 2024/2025. Laddove il docente in servizio a Tempo Determinato il prossimo anno scolastico dovesse trovarsi in altro Istituto scolastico OPPURE il docente otterrà trasferimento presso altro Istituto (anche della medesima Provincia in cui si colloca l'IIS “V. Floriani”), **l'incarico decade automaticamente senza che il docente abbia nulla da richiedere in termini di compenso economico all'IIS “V. Floriani” per l'eventuale svolgimento di compiti nel periodo antecedente il trasferimento ad altro Istituto.**

TITOLO

PUNTI

Essere attualmente un docente del Consiglio di classe dello studente che accede all'Apprendistato di primo livello	n. 2 punti se docente di disciplina dell'area comune o di sostegno. n. 4 punti se docente di disciplina dell'area di Indirizzo
--	---

Essere attualmente un docente del Consiglio di classe diverso da quello dello studente che accede all'Apprendistato di primo livello, ma del medesimo indirizzo di studi (ad esempio Sanità), o della medesima area degli indirizzi di studio (ad esempio indirizzi industriali)	n. 2 punti se docente di disciplina dell'area comune o di sostegno. n. 4 punti se docente di disciplina dell'area di Indirizzo
Aver ricoperto già incarico di servizi di accompagnamento al lavoro negli anni scolastici precedenti nell'ambito del progetto Apprendistato di primo livello	n. 3 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 9 punti
Aver ricoperto già incarico di servizi diversi rispetto all'accompagnamento al lavoro negli anni scolastici precedenti nell'ambito del progetto Apprendistato di primo livello, ma sempre inerenti il progetto di Apprendistato (ad esempio: tutoraggio)	n. 2 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 6 punti

ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Sentito il cdc interessato e verificato il numero di studenti per i quali si prevede attivazione del percorso di Apprendistato di primo livello per l'a.s. 2025-26, l'incarico verrà assegnato:

- ai docenti in base al punteggio conseguito come da criteri e punti indicati nella tabella qui sopra riportata;
- in caso di presentazione di più richieste per gli studenti della medesima classe, al fine di favorire per quanto più possibile la partecipazione dei docenti interessati al progetto, gli studenti saranno ripartiti tra i docenti richiedenti in numero uguale. Laddove il numero degli studenti non permette tale equanime ripartizione, verranno assegnati più studenti al docente che avrà conseguito il punteggio maggiore e/o al docente attualmente titolare su quella classe di studenti;
- laddove il docente ha presentato domanda anche per altri servizi connessi con l'Apprendistato di primo livello, verrà presa in considerazione come prioritaria la richiesta di incarico per servizi di accompagnamento al lavoro e verrà escluso dall'incarico di altri servizi connessi con l'Apprendistato di primo livello, fatta salva assenza di qualsiasi candidatura per tali altri servizi.

COMPENSO PREVISTO.

Si precisa che la Regione Lombardia prevede un compenso a risultato per i servizi di accompagnamento al lavoro, il quale viene erogato a questa Amministrazione solo al termine dell'intero iter burocratico e se il percorso di Apprendistato dello studente è andato a buon fine.

Al fine di garantire adeguati emolumenti al personale scolastico che si attiva per l'attività di Apprendistato di primo livello, e considerato che alcune operazioni in parte si ripetono per tutti gli studenti, si prevede il seguente compenso:

Per incarico allo svolgimento dei compiti sopra declinati come servizi di accompagnamento al lavoro di: f

- n. da 1 a 2 studenti di accompagnamento al lavoro: 1.300,00€ per ogni studente Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi;
- n. da 3 studenti in avanti di accompagnamento al lavoro: 1.200,00€ per ogni studente Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi;

Tutte le ore svolte per l'attività dovranno essere rendicontate su specifico timesheet e dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che il compenso sarà liquidato a seguito di effettiva liquidazione del progetto da parte della Regione Lombardia.

SERVIZI ALLA FORMAZIONE (TUTORAGGIO e caricamento dati area didattico-professionale sul portale regionale)

COMPITI

Questi docenti possono anche coincidere con quelli individuati nel punto precedente.

- Predisposizione del PFI (anche provvisorio) necessario per dare efficacia al contratto di lavoro, così come previsto dalla relativa normativa (entro 15/20 giorni dalla stipula del contratto). Il PFI deve essere deliberato dal competente Consiglio di classe sia nella fase di provvisorietà, sia definitivo, sia per eventuali integrazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico al fine del raggiungimento degli obiettivi didattici programmati. Il Piano formativo, debitamente sottoscritto dalle parti, nella sua stesura definitiva iniziale (e comunque non oltre sette giorni dall'avvio dell'inserimento in azienda dello studente) deve essere consegnato in segreteria – area finanziaria. I PFI eventualmente integrati, entro e non oltre 10 giorni dopo la delibera del Consiglio di classe, devono essere consegnati in segreteria, sempre debitamente firmati dalle parti.
- Organizzazione di incontri individualizzati, di confronto, con gli alunni apprendisti in merito all'avvio dell'esperienza formativa e lavorativa (all'avvio del contratto).
- Organizzazione di incontri periodici di monitoraggio con gli alunni apprendisti rispetto all'esperienza formativa e lavorativa (mensilmente durante tutto l'anno scolastico).
- Organizzazione di incontri con i tutors aziendali, necessari alla predisposizione dei piani formativi individuali e per il relativo monitoraggio (all'avvio e durante tutto l'anno scolastico).
- Predisposizione del prospetto dell'anagrafica per lo studente apprendista (secondo modello predisposto dalla scuola), e trasmissione via email dall'account istituzionale del docente alla segreteria area didattica.
- Organizzazione di incontri di verifica intermedia e finale con i tutors aziendali per valutare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi e le competenze tecniche acquisite (al termine di ogni quadrimestre).
- Compilazione dei dossiers intermedi e finali a seguito degli incontri di monitoraggio e del raccordo con i consigli di classe (al termine di ogni quadrimestre).
- Corretta tenuta della documentazione cartacea sopra menzionata e consegna della stessa, al termine dell'anno scolastico di riferimento con tempistica che verrà successivamente indicata, alla segreteria finanziaria.
- Raccordo tra formazione interna e formazione esterna con i docenti del consiglio di classe, monitorando il raggiungimento degli obiettivi formativi riportati nel PFI (tutto l'anno scolastico)
- Predisposizione di un quadro sinottico delle ore di formazione personalizzata programmate, che verranno svolte dai docenti individuati al di fuori dell'orario di servizio. Il quadro deve essere deliberato dal competente Consiglio di classe. Il prospetto verrà poi trasmesso al Dirigente scolastico e alla segreteria finanziaria per gli atti conseguenti: nomine, verifica del lavoro, liquidazione.
- Supporto agli apprendisti durante il periodo degli esami
- Valutazione di potenziali percorsi di apprendistato da attivarsi nell'annualità successiva (coerentemente con le delibere del Collegio docenti).
- caricamento dei dati di propria competenza (area didattico-professionale), riferiti agli apprendisti a proprio carico, nel sistema informativo previsto dal Bando (non appena si aprono le piattaforme)

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE:

- Essere un docente dell'IIS Floriani di ruolo ovvero a Tempo Determinato nell'a.s. 2024/2025. Laddove il docente in servizio a Tempo Determinato il prossimo anno scolastico dovesse trovarsi in altro Istituto scolastico, **l'incarico decade automaticamente senza che il docente abbia nulla da richiedere in termini di compenso economico all'IIS "V. Floriani" per l'eventuale svolgimento di compiti nel periodo antecedente il trasferimento ad altro Istituto.**

TITOLO

PUNTI

Essere attualmente un docente del Consiglio di classe dello studente che accede all'Apprendistato di primo livello	n. 2 punti se docente di disciplina dell'area comune o di sostegno. n. 4 punti se docente di disciplina dell'area di Indirizzo
--	---

Aver ricoperto già incarico di servizi di Tutoraggio negli anni scolastici precedenti nell'ambito del progetto Apprendistato di primo livello	n. 3 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 9 punti
Aver ricoperto già incarico di servizi diversi rispetto al Tutoraggio negli anni scolastici precedenti nell'ambito del progetto Apprendistato di primo livello, ma sempre inerenti il progetto di Apprendistato (ad esempio: accompagnamento al lavoro)	n. 2 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 6 punti

ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Sentito il cdc interessato e verificato il numero di studenti per i quali si prevede attivazione del percorso di Apprendistato di primo livello per l'a.s. 2024-25, l'incarico verrà assegnato:

- ai docenti in base al punteggio conseguito come da criteri e punti indicati nella tabella qui sopra riportata;
- in caso di presentazione di più richieste per gli studenti della medesima classe, al fine di favorire per quanto più possibile la partecipazione dei docenti interessati al progetto, gli studenti saranno ripartiti tra i docenti richiedenti in numero uguale. Laddove il numero degli studenti non permette tale equanime ripartizione, verranno assegnati più studenti al docente che avrà conseguito il punteggio maggiore;
- laddove il docente ha presentato domanda anche per altri servizi connessi con l'Apprendistato di primo livello, verrà presa in considerazione come prioritaria la richiesta di incarico per servizi di accompagnamento al lavoro e verrà escluso dall'incarico di altri servizi connessi con l'Apprendistato di primo livello, fatta salva assenza di qualsiasi candidatura per tali altri servizi.

COMPENSO PREVISTO.

Si precisa che la Regione Lombardia prevede un compenso a risultato per i servizi di accompagnamento al lavoro, il quale viene erogato a questa Amministrazione solo al termine dell'intero iter burocratico e se il percorso di Apprendistato dello studente è andato a buon fine.

Al fine di garantire adeguati emolumenti al personale scolastico che si attiva per l'attività di Apprendistato di primo livello, e considerato che alcune operazioni in parte si ripetono per tutti gli studenti, si prevede il seguente compenso per incarico allo svolgimento dei compiti sopra declinati come servizi di Tutoraggio:

- n. da 1 a 2 studenti seguiti verranno riconosciute n. 7 ore al mese per 8 mesi di attività al costo orario di 25,22€ per un totale di n. 1.412,36€ Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi;
- n. da 3 studenti seguiti verranno riconosciute n. 5 ore al mese per 8 mesi di attività al costo orario di 25,22€ per un totale di n. 1.008,80€ Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi;
- per gli studenti seguiti, che vanno in continuità con l'a.s. precedente verranno riconosciute n. 3 ore al mese per 8 mesi di attività al costo orario di 25,22€ per un totale di n. 605,28,80€ Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi;

Tutte le ore svolte per l'attività dovranno essere rendicontate su specifico timesheet e dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che il compenso sarà liquidato a seguito di effettiva liquidazione del progetto da parte della Regione Lombardia.

STESURA PROSPETTO ORARIO STUDENTI IN APPRENDISTATO

COMPITI DOCENTI

- Elaborazione del prospetto orario, nel rispetto delle percentuali tra formazione interna ed esterna, come stabilite dalla normativa vigente per i diversi indirizzi di studio e in coordinamento sia con gli operatori economici 'accoglienti' gli studenti in apprendistato, sia con i docenti che elaborano l'orario didattico per tutto l'Istituto.
- Collaborazione con i docenti che si occupano di predisporre l'orario generale delle lezioni della scuola

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE:

- Essere un docente dell'IIS Floriani di ruolo ovvero a Tempo Determinato nell'a.s. 2024/2025. Laddove il docente in servizio a Tempo Determinato il prossimo anno scolastico dovesse trovarsi in altro Istituto scolastico, **l'incarico decade automaticamente senza che il docente abbia nulla da richiedere in termini di compenso economico all'IIS "V. Floriani" per l'eventuale svolgimento di compiti nel periodo antecedente il trasferimento ad altro Istituto.**

TITOLO	PUNTI
Essere attualmente un docente del Consiglio di classe dello studente che accede all'Apprendistato di primo livello	n. 1 punti se docente di disciplina dell'area comune o di sostegno. n. 2 punti se docente di disciplina dell'area di Indirizzo
Aver ricoperto incarico di predisposizione orari per attività curricolari	n. 3 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 6 punti
Aver ricoperto già incarico di servizi nell'ambito del progetto Apprendistato di primo livello, ma sempre inerenti il progetto di Apprendistato, negli anni scolastici precedenti	n. 2 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 4 punti

ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Sentito il cdc interessato e verificato il numero di studenti per i quali si prevede attivazione del percorso di Apprendistato di primo livello per l'a.s. 2024-25, l'incarico verrà assegnato:

- ai docenti in base al punteggio conseguito come da criteri e punti indicati nella tabella qui sopra riportata;
- in caso di presentazione di più richieste per la predisposizione dei calendari per più classi, al fine di favorire per quanto più possibile la partecipazione dei docenti interessati al progetto, le classi saranno ripartite tra i docenti richiedenti in numero uguale. Laddove il numero delle classi non permette tale equanime ripartizione, verrà assegnata la predisposizione dell'orario a più classi al docente che avrà conseguito il punteggio maggiore;
- laddove il docente ha presentato domanda anche per altri servizi connessi con l'Apprendistato di primo livello, verrà presa in considerazione come prioritaria la richiesta di incarico per servizi di accompagnamento al lavoro e verrà escluso dall'incarico di altri servizi connessi con l'Apprendistato di primo livello, fatta salva assenza di qualsiasi candidatura per tali altri servizi.

COMPENSO PREVISTO.

Si precisa che la Regione Lombardia prevede un compenso a risultato per i servizi di accompagnamento al lavoro, il quale viene erogato a questa Amministrazione solo al termine dell'intero iter burocratico e se il percorso di Apprendistato dello studente è andato a buon fine.

Al fine di garantire adeguati emolumenti al personale scolastico che si attiva per l'attività di Apprendistato di primo livello, e considerato che alcune operazioni in parte si ripetono per tutti gli studenti, si prevede il seguente compenso:

Per incarico allo svolgimento dei compiti sopra declinati come predisposizione degli orari degli studenti apprendisti, per ogni classe assegnata all'incaricato, verranno riconosciute n. 10 ore di attività per ogni classe interessata al costo orario di 25,22€ per un totale di n. 252,20€ Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e riflessi.

Tutte le ore svolte per l'attività dovranno essere rendicontate su specifico timesheet e dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che il compenso sarà liquidato a seguito di effettiva liquidazione del progetto da parte della Regione Lombardia.

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di candidatura dovrà essere inviata utilizzando il format in allegato alla presente circolare, compilato in tutte le sue parti, con le dovute specificazioni richieste al fine della valutazione dei titoli. Domande presentate in modo difforme (non utilizzando il format, ad esempio), incomplete al fine della verifica dei titoli, o in tempo successivo alla data di invio, non saranno prese in considerazione.

L'invio della domanda dovrà essere fatto contestualmente al Dirigente scolastico (dirigente@iisforiani.edu.it), all'account istituzionale della scuola (mbis024001@istruzione.it) e alla responsabile dell'Area finanziaria sig.ra Caterina Romeo (caterina.romeo@iisfloriani.edu.it), entro e non oltre **le ore 11.00 del martedì 25 marzo 2025.**

ATTENZIONE.

I compensi verranno liquidati solo e soltanto ad effettiva pari liquidazione delle doti per l'Apprendistato di primo livello da parte della Regione Lombardia. I tempi della liquidazione al momento non sono prevedibili (la liquidazione avviene almeno un anno dopo l'avvio del progetto ed a seguito di liquidazione da parte di Regione Lombardia; ad esempio per l'anno a.s. 2023-24 la liquidazione è avvenuta nell'ottobre del 2024).

La presente Amministrazione si solleva da ogni obbligo contrattuale di fronte all'incaricato, per una liquidazione parziale o nulla da parte di Regione Lombardia in merito alle attività di Apprendistato per il futuro anno scolastico 2025-26, per motivi non imputabili all'IIS "V. Floriani", o all'incompleto svolgimento del percorso di Apprendistato da parte di studenti della scuola nel corso del futuro anno scolastico 2025-26.

In caso di liquidazione parziale da parte della Regione Lombardia (per motivi al momento non prevedibili), stante l'aver ottemperato a tutti gli obblighi burocratico-amministrativi da parte dell'IIS "V. Floriani" di Vimercate, si determinerà una ridefinizione dei compensi in modo proporzionale alla liquidazione effettiva da parte della Regione.

Chi si candida, e conseguentemente chi viene incaricato, si impegna ad accettare le clausole qui sopra richiamate.

Il Dirigente scolastico
Prof. Daniele Zangheri

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del DLGs 39/93)

DZ/pc