



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"**



**CIRCOLARE N. 309 / Area riservata**

|                |                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data</b>    | <b>12 MARZO 2025</b>                                                                                        |
| <b>A</b>       | <b>PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E NON DOCENTI)</b><br><b>Direttore SS.GG.AA.</b><br><b>Sito Web Scuola</b> |
| <b>Oggetto</b> | <b>INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI PERSONALE DOCENTE ed ATA</b>                                               |

Dovendo aggiornare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti ed ATA soprannumerari in servizio e titolari presso il nostro Istituto con contratto a tempo indeterminato, si richiede la compilazione della scheda individuale specifica in relazione al profilo professionale riportata in allegato, **entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 18 marzo 2025.**

Non verrà presa in esame documentazione presentata oltre i termini temporali indicati.

La scheda potrà essere inviata via email all'account istituzionale della scuola oppure consegnata a mano in segreteria Area personale.

**Si precisa che:**

**- il personale già titolare presso questa scuola,** che avesse subito variazioni per esigenze di famiglia (ricongiungimento, nascita figli o che i figli abbiano raggiunto la maggiore età) o che avesse conseguito nuovi titoli culturali dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, **deve aggiornare esclusivamente le sezioni II (Esigenze di famiglia) e III (Titoli generali) mentre la sezione I (Anzianità di servizio) sarà aggiornata d'ufficio;**

**- il personale titolare presso questa scuola a decorrere dall'anno scolastico 2024/25,** invece, è tenuto **obbligatoriamente** a presentare la scheda completa in tutti i suoi dati.

**La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli interessati unitamente alla scheda.**

Come previsto dal CCNI sulla mobilità, la pubblicazione della graduatoria avverrà entro i 15 giorni successivi al termine della scadenza di presentazione delle domande di mobilità.

Per eventuali chiarimenti, il personale può scrivere alla scuola – Area personale attraverso email istituzionale.

In allegato i moduli per la compilazione della domanda.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Zangheri  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)