



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Statale d'Istruzione**  
**e Superiore "V. Floriani"**



## **CIRCOLARE N. 305 / AREA RISERVATA**

|                |                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATA</b>    | <b>10 MARZO 2025</b>                                                                                                                  |
| <b>A</b>       | <b>DOCENTI</b><br><b>DIRETTORE SS.GG.AA.</b><br><b>PERSONALE ATA – SEGRETERIA DIDATTICA E DEL PERSONALE</b><br><b>SITO WEB SCUOLA</b> |
| <b>OGGETTO</b> | <b>DOCENTI A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA</b>                                                                                            |

Con riferimento al Contratto decentrato di Istituto, Art. 12, comma 5, (e nel rispetto del proprio contratto di lavoro) si ricorda ai docenti interessati che gli stessi sono a disposizione della scuola "(...) in caso di sospensione della lezione nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, PCTO, apprendistato, eventi eccezionali i docenti saranno utilizzati per sostituire i colleghi assenti, nel rispetto del proprio orario settimanale e per attività diverse dall'insegnamento purché siano state precedentemente programmate".

I docenti a disposizione della scuola, in relazione alla situazione relativa al loro servizio, si dovranno trovare presso l'aula docenti della sede di via Cremagnani (se in servizio presso la sede), oppure presso l'ufficio del responsabile del plesso di via Adda (se in servizio presso via Adda – Centro Onnicomprensivo), se non diversamente autorizzati dalla Dirigenza.

Laddove non venisse rispettato tale impegno lavorativo, in caso di assenza in relazione alle necessità della scuola, tale assenza verrà considerata come abbandono del posto di lavoro e sarà trattata secondo quanto previsto dal contratto di lavoro e dalla normativa vigente in materia.

Si ringrazia per la collaborazione

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Daniele Zangheri**  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/pc