



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



OGGETTO: Determina per la selezione di personale ASSISTENTE TECNICO per le attività di supporto per tre corsi di **formazione sul campo** per creazione risorse digitali e storytelling rivolti ai docenti dell'IIS "V. Floriani" nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* per gli anni scolastici 2023/25

CUP D44D23003460006

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che l'Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale ASSISTENTE TECNICO per le attività di supporto per tre corsi di **formazione sul campo** per creazione risorse digitali e storytelling rivolti ai docenti dell'IIS "V. Floriani" nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* per gli anni scolastici 2023/25
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** La L. 107/2015, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATE** le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo

1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- VISTO Il DM 66/2023
- VISTO il Decreto Ministeriale m_pi .AOOGABMUR. Registro decreti . R . 0000066.12-04-2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*
- VISTA Le istruzioni operative prot. m_pi .AOOGABMUR. Registro decreti . R . 0132935.15-11-2023
- VISTO Il progetto inoltrato attraverso il portale FUTURA codice identificativo n. M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali DM 66/2023, dal titolo *“Docente digitale”*
- VISTO L'accordo di concessione m_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U. 0036060.29-02-2024 M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale DM 66/2023, prot. interno della scuola n. 2514/VI.1 del giorno 19/03/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *“Docente digitale”* CUP D44D23003460006 nell'ambito del DM 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* con assegnazione all'IIS “V. Floriani” di 45.565,24€
- VISTO il Programma Annuale dell'IIS “V. Floriani” per l'anno 2024 approvato dal C.I. in data 29/11/2024 con Delibera n. 132
- VISTA Assunzione a Bilancio PNRR Linea di finanziamento 2.1 *“Didattica digitale integrata”* e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nell'ambito della missione 4 Formazione e Ricerca, del C.I. in data 19/12/2024, delibera n. 141
- ACQUISITE Le autodichiarazioni circa l’insussistenza di conflitti di interesse da parte del R.U.P. e personale che interviene nei procedimenti amministrativi;
- VISTO Che l'Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale ASSISTENTE TECNICO per le attività di supporto per tre corsi di **formazione sul campo** per creazione risorse digitali e storytelling rivolti ai docenti dell'IIS “V. Floriani” nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* per gli anni scolastici 2023/25

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

DETERMINA

di avviare procedura per la selezione di n. 1 assistente tecnico per le attività di supporto per tre corsi di **formazione sul campo** per creazione risorse digitali e storytelling rivolti ai docenti dell'IIS “V. Floriani” con pubblicazione della seguente

CIRCOLARE N. 263 / Area Riservata

DATA	8 febbraio 2025
A	ASSISTENTI TECNICI SEGRETERIA – AREA DEL PERSONALE SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE TECNICO NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PNRR - SCUOLA LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI” NELL’AMBITO DELLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU PRESENTAZIONE CANDIDATURE EU PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA PER SUPPORTO A TRE CORSI DI <u>FORMAZIONE SUL CAMPO</u> P E R CREAZIONE RISORSE DIGITALI E STORYTELLING

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN QUALITA' DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE AZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PREVISTE PER N. 3 CORSI DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER CREAZIONE RISORSE DIGITALI E STORYTELLING RIVOLTI AI DOCENTI DELL'IIS “V. FLORIANI”

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.

Le azioni si svolgeranno nel periodo febbraio – maggio 2025 (con calendario che deve ancora essere pubblicato, pertanto non è possibile indicare con precisione giorno ed orario).

Modalità di servizio:

Per tali attività questa Istituzione scolastica intende selezionare tra il personale interno dell'IIS “V. Floriani”:

N. 1 Assistente tecnico per n. 2 ore per ogni corso che si svolgerà.

Ogni corso si compone di 5 ore, con due ore per il primo giorno e tre ore per il secondo giorno di corso. Indicativamente, l'attività dell'A.T. si svolgerà nella fascia oraria 15.00 – 16.00, se il corso inizierà alle ore 15.00. Oppure in orario successivo se il corso inizierà alle ore 15.15. Al momento non è possibile precisare giorni ed orari in quanto il docente ESPERTO non ha ancora predisposto il calendario dei corsi.

Laddove richiesto dal docente FORMATORE, l'A.T. potrà / dovrà provvedere alla preparazione del materiale informatico necessario al corso PRIMA della giornata di formazione prevista. In questo caso l'incaricato concorderà con il formatore l'attività richiesta da svolgere PRIMA del momento formativo e ridurrà contestualmente il tempo di lavoro previsto per il giorno in cui si svolgerà il corso di formazione.

Laddove non vi sia necessità di predisporre alcunché prima del giorno previsto per la formazione, l'incaricato si adopererà nel giorno previsto per la formazione, per la prima ora, ad organizzare il materiale necessario alla formazione e a seguire tutte le fasi di inizio attività al fine della buona riuscita dell'attività stessa.

Laddove si svolgerà un corso, verranno riconosciute due ore di attività aggiuntiva. Laddove si svolgeranno due corsi, verranno riconosciute quattro ore di attività aggiuntiva, laddove si svolgeranno tutti e tre i corsi previsti, verranno riconosciute sei ore di attività aggiuntiva.

PREREQUISITO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE.

- Essere assistente tecnico dipendente dell'IIS “V. Floriani” di Vimercate, anche con contratto a tempo determinato, purché riguardante il corrente anno scolastico 2024-25.

LIMITAZIONI ALLA CANDIDATURA.

Non ci sono limitazioni se non quelle indicate tra i requisiti per la selezione del personale

CRITERI PROFESSIONALI PER LA SELEZIONE

Ruolo di Assistente Tecnico – AR02 (o AR01 ma con dimostrate competenze informatiche).

Altri requisiti richiesti:

- 1 punto per ogni anno in cui si è svolta l'attività richiesta. Si dovrà dichiarare con chiarezza l'attività nel modulo di presentazione della candidatura, fino ad un massimo di 8 punti (8 anni di servizio con attività nell'area elettrica / elettronica / informatica, sia presso questo Istituto, che presso altro Istituto secondario di secondo grado statale o paritario)
- 2 punti per eventuali certificazioni informatiche e/o elettroniche possedute e legalmente riconosciute per inserimento in graduatorie provinciali (non verranno riconosciute più di due certificazioni possedute, pari a 4 punti totali)

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO.

In relazione al punteggio conseguito dal candidato come da specifica graduatoria,

- l'incarico verrà assegnato in via prioritaria al candidato che fino ad ora non ha avuto incarichi per altre attività nell'ambito di progetti finanziati da PNRR, da PON / PN o da Apprendistato, al fine di favorire la massima partecipazione del personale agli incarichi per attività aggiuntive;
- A seguire l'incarico verrà assegnato in via prioritaria al candidato che fino ad ora ha avuto un numero di ore limitate rispetto agli altri candidati per incarichi per altre attività nell'ambito di progetti finanziati da PNRR, da PON / PN o da Apprendistato, al fine di favorire la massima partecipazione del personale agli incarichi per attività aggiuntive.

L'Amministrazione si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Una commissione appositamente istituita verificherà le candidature ed attribuirà i punteggi.

COMPENSO PREVISTO.

ASSISTENTE TECNICO. Per ogni ora erogata è previsto un compenso di 21,16€ Lordo Stato / ora Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti indiretti e riflessi, di prestazione in orario pomeridiano extrascolastico.

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La domanda di candidatura dovrà essere inviata in carta semplice contestualmente al Dirigente scolastico (dirigente@iisfloriani.edu.it), all'account istituzionale della scuola (mbis024001@istruzione.it) e all'area personale - sig.ra Erika V. La Russa (erika.la_russa@iisfloriani.edu.it). **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno venerdì 14 febbraio 2025** Il modulo di presentazione è allegato alla presente circolare.

Le domande presentate successivamente alle ore 13.00 del 14/02/2025, o in modo difforme a quanto indicato, o incomplete, non verranno accettate.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Visto che la quota si genera in relazione alle attività effettivamente realizzate, concluse e con il raggiungimento del target previsto dal Ministero

Visto che il mancato raggiungimento del target determina il contestuale annullamento dell'edizione

Si precisa che la liquidazione avverrà totalmente laddove l'edizione abbia effettivamente conseguito il target previsto dal progetto.

Il compenso sarà liquidato a seguito di rendicontazione puntuale di quanto svolto, comprensivo della scheda delle ore svolte per l'attività (timesheet) debitamente compilata e sottoscritta, **nonché a condizione dell'effettiva liquidazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

ATTENZIONE. La mancata liquidazione da parte del Ministero in tutto o in parte di quanto previsto dal progetto, dovuta alle cause sopra richiamate, nonché eventuali ritardi nella liquidazione da parte del Ministero, solleva la presente Amministrazione da ogni obbligo contrattuale di fronte all'incaricato.

Chi si candida, e conseguentemente chi viene incaricato, si impegna ad accettare le clausole qui sopra richiamate.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri

DZ/pc