



Ministero dell'Istruzione
Istituto Statale d'Istruzione
e Superiore "V. Floriani"



CIRCOLARE N. 256

DATA	7 FEBBRAIO 2025
A	DOCENTI DIRETTORE SS.GG.AA. PERSONALE ATA SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	CALENDARIO REVISIONE INTERMEDIA GLO FEBBRAIO 2025

Con riferimento al Piano annuale delle attività, si comunica che sono convocati i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO), come da calendario in allegato, per discutere il seguente odg:

1. Revisione intermedia PEI

Tutti gli incontri si terranno presso la sede di via Cremagnani 18.

INDIRIZZI LICEO, COMMERCIALE, SANITA'

MARTEDI' 18/2/2025

ORARIO	CLASSE	n. GLO	AULA
15:15 – 16:00	1^B	3	8
16:00 – 16:45	2^B	3	9
16:45 – 17:00	3^B	1	8
17:00 – 17:15	1^G	1	9
17:15 – 17:45	2^G	2	8
17:45 – 18:15	3^G	2	9
18:15 – 18:45	4^G	2	8
18:45 – 19:00	5^G	1	9

MERCOLEDI' 19/2/2025

15:15 – 15:30	4^AS	1	8
15:30 – 15:45	5^AS	1	9
15:45 – 16:15	5^C	2	8
16:15 – 16:45	4^B	2	9
16:45 – 17:00	2^AL	1	8
17:00 – 17:30	3^W	2	9

VENERDI' 21/2/2025

15:15 – 16:15	1^C	4	8
16:15 – 17:00	2^C	3	9
17:00 – 17:45	3^C	3	8
17:45 – 18:30	1^D	3	9

LUNEDI' 24/2/2025

15:15 – 16:15	5^B	4	8
16:15 – 16:45	4^C	2	9
16:45 – 17:15	2^D	2	8

I P I A – Sede di via Cremagnani**MARTEDI' 18/2/2025**

15:15 – 15:30	1^TA	1	12
15:30 – 15:45	2^TA	1	14
15:45 – 16:00	4^MA	1	12
16:00 – 16:45	4^TA	3	14
16:45 – 17:15	5^TB	2	12

MERCOLEDI' 19/2/2025

15:15 – 16:00	1^TM	3	12
16:00 – 16:15	2^TM	1	14
16:15 – 16:45	3^MA	2	12
16:45 – 17:00	4^TM	1	14
17:00 – 17:30	5^TM	2	12

Si precisa che fanno parte del GLO tutti i docenti del Cdc interessato, la famiglia e gli eventuali esperti indicati dalla famiglia. Qualora lo studente fosse maggiorenne, potrà partecipare anch'egli, qualora lo desiderasse.

Si invitano i docenti di sostegno ad informare con congruo anticipo le famiglie interessate e far comunicare loro gli eventuali esperti che intendano partecipare all'incontro. Tale comunicazione da parte della famiglia deve pervenire in modo formale alla scuola, così come avvenuto nel corso del primo incontro del corrente anno scolastico.

L'incontro ha il fine di verificare le strategie adottate, i risultati raggiunti, le criticità emerse e programmare eventuali correzioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel PEI.

Il verbalizzatore avrà cura di stendere adeguato verbale della seduta, indicando quanto emerso ed indicando le eventuali integrazioni del PEI. Laddove il GLO non ritenga opportuno apportare cambiamenti, dovrà precisare che, alla luce della verifica fatta, si ritiene di confermare quanto già programmato.

Infine, il Collegio dei docenti del 15 giugno 2023, con delibera n. 82, ha deciso che lo svolgimento dei GLO sia fatto con la presenza di tutti i docenti, pertanto potranno non essere presenti a tali GLO i soli docenti che abbiano inviato il calendario dei loro impegni alla Dirigenza, dimostrando di utilizzare tutte le 40 ore previste dal CCNL scuola nel corrente anno scolastico.

In allegato format del verbale della seduta, modello PEI, registro presenze.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. del DLgs 39/1993)

DZ/pc