

MANUALE PER IL DOCENTE SOMMINISTRATORE

PROVE INVALSI

1. INTRODUZIONE

Le prove INVALSI si svolgono alla presenza di un **Docente somministratore** e di un **Collaboratore tecnico**.

Nel caso in cui la classe sia divisa in due gruppi, per i quali è prevista la somministrazione in parallelo, vengono nominati due docenti somministratori e tra essi viene individuato un coordinatore dei docenti somministratori

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 13 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;

2. LA SOMMINISTRAZIONE

2.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore **ritira in Segreteria**:

a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

✓ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: **l'Elenco studenti** con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;

✓ **i verbali**;

✓ **i fogli degli appunti numerati**, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;

✓ **l'Informativa per lo studente**.

L'Informativa per lo studente è un documento nominativo di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola. L'Informativa nella **parte superiore per lo studente** contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella **parte inferiore per la scuola** contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'Informativa per lo studente è consegnata allo studente solo in occasione della prima prova

2. Il Docente somministratore redige in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 1.a e 1.b. Le due copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal Docente somministratore.
3. Il Docente somministratore, si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
4. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese-listening, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.
5. Il Docente somministratore, invita gli allievi a prendere posto.
6. Il Docente somministratore, apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritagliano le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
7. Il Docente somministratore, distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.

Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore, prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

- ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- ✓ digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
- ✓ leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
- ✓ è possibile utilizzare solo fogli bianchi forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore, all'atto della riconsegna dei talloncini;
- ✓ ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- ✓ il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore
- ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;

- ✓ cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
- ✓ una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

Al termine della prima prova

ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:

- ✓ riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- ✓ riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).
- ✓ Il Docente somministratore, inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
- ✓ Il Docente somministratore, ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
- ✓ Il Docente somministratore, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
- ✓ Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in duplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato) e dal Docente somministratore. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore.
- ✓ I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

2.2 Il secondo e il terzo giorno di Somministrazione:

- ✓ Il Docente somministratore **si reca in Segreteria e ritira** la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle prove
- ✓ Il docente **si reca nei locali** in cui si svolge la prova e dà inizio allo svolgimento della prova, secondo le stesse modalità del primo giorno.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

Gli allievi disabili e DSA

- ✓ Gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) svolgeranno la prova con tempo aggiuntivo di 15 minuti rispetto al tempo previsto per la prova.
- ✓ Gli allievi **DSA** svolgeranno le prove con tempo aggiuntivo di 15 minuti rispetto al tempo previsto per la prova.

Gli allievi assenti

L'allievo assente a una o più prove potrà recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche

con allievi di altre classi all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella sopra indicata.

Link a cui collegarsi per effettuare le prove:

<https://ms13.invalsi.taocloud.org/>