



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici
Scuole statali di ogni ordine e grado della
Provincia di Monza e Brianza

Agli interessati

Oggetto: **PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEL PERSONALE DEL COMPARTO
SCUOLA ANNO SOLARE 2025.**
Personale con contratti per supplenze brevi e saltuarie.

Facendo seguito alla nota di questo ufficio n. 14513 del 04.11.2024, con la presente si ricorda che al personale con contratto a tempo determinato per supplenza breve e saltuaria si applica la disposizione di cui all'art.12 comma 4 del Contratto Integrativo Regionale vigente.

Per usufruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale scolastico con contratto a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria dovrà presentare istanza nel periodo **dal 10 al 20 gennaio 2025** con le stesse modalità indicate nella precedente Circolare n. 14513, utilizzando il modulo allegato.

Le segreterie scolastiche provvederanno all'invio delle istanze a questo Ufficio Scolastico Territoriale come da specifica circolare che sarà inviata all'indirizzo pec istituzionale.

E' obbligatorio, a pena di esclusione, indicare la data di iscrizione al corso frequentato, la durata legale dello stesso e il numero di matricola qualora disponibile.

Potranno essere accolte ed inviate all'AT di Monza e Brianza solo ed esclusivamente le domande presentate dal personale titolare di supplenza breve o saltuaria, e nessuna eccezione a tale regola può essere richiesta e/o accordata.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Vincenza Maria BERARDI



Vincenza Maria Berardi
Ministero dell'istruzione e del
merito 08.01.2025 16:33:15

Allegati:

- Modello-di-domanda-2025 SBS

Responsabile del procedimento: Bufalino Livia - Funzionario Amministrativo
Tel. 039.9718209 – e-mail: livia.bufalino.lc@istruzione.it

Referente: Bonomelli Anna Maria
Tel. 039.9718252
e-mail: annamaria.bonomelli.155@scuola.istruzione.it

Referente: Viviana Jenni Crippa
Tel. 039.9718256
e-mail: vivianajenni.crippa@scuola.istruzione.it

MODELLO DI DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI (150 ORE) PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2025eventuale seconda sede

- ☐ Personale ATA con la qualifica di [1]:
- ☐ Assistente Amministrativo
 - ☐ Assistente Tecnico
 - ☐ Collaboratore Scolastico
 - ☐ Collaboratore Azienda agraria
 - ☐ DSGA.

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 20/01/2025** con contratto di lavoro **a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria**. Compilare la tabella dei servizi prestati dall'inizio dell'A.S. 2024/25 fino alla data definita dal contratto in essere alla data del 20/01/2025.

[illegible]

CHIEDE

Di poter fruire nell'anno **2025** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R.- n. 395/88 e dal Contratto Integrativo Decentrato Regionale sottoscritto in data 10/01/2023 e valido per il triennio 2023/25.

PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:

- ☐ A. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche; ☐ Nello specifico corsi abilitanti per le scuole sec. di I e II grado ex DPCM 4/08/2023.
- ☐ B. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;
- ☐ C. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- ☐ D. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- ☐ E. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- ☐ F. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- ☐ G. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- ☐ H. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021; (9

PERSONALE ATA:

- ☐ A. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- ☐ B. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- ☐ C. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- ☐ D. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di essere in possesso di uno o più dei seguenti titoli di studio [2]:

- ☐ Qualifica professionale ☐ Diploma di II° Grado ☐ Laurea triennale ☐ Laurea magistrale o specialistica

Denominazione titolo di studio:

Conseguito presso: In data:
GG/MM/AAAA

Motivo per il quale si richiede il permesso delle 150 ore

☐ **1° corso di studi per il quale si chiedono i permessi (tutti i campi sono obbligatori):**

di essere iscritto al corso di studi (3)
 della durata legale

complessiva di anni, presso l'Istituto/Università(4)

di per il conseguimento del seguente titolo di studio

data di prima immatricolazione (5) al corso: N. di matricola

☐ di essere iscritto al suddetto corso avendo fruito di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi) pari ad anni accademici:

☐ di essere iscritto per l'anno 2025. Data pagamento taxa immatricolazione

☐ al anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) IN CORSO (7)

☐ al anno (indicare I, II, III, IV, V, VI, ecc.) FUORI CORSO (7)

Tipologia frequenza: (barrare una o più caselle d'interesse)

☐ obbligatoria / ☐ facoltativa

☐ in presenza / ☐ on-line sincrona / ☐ blended

Finalità dei permessi: (barrare una o più caselle d'interesse)

☐ per lezioni ☐ per tirocinio ☐ per laboratori ☐ per sostenere gli esami ☐ solo per la tesi di laurea nell'a.a.23/24
entro il mese di

☐ **eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato** (che verrà valutato in subordine) **(tutti i campi sono obbligatori):**

di essere iscritto al corso di studi (3)
 della durata legale

complessiva di anni, presso l'Istituto/Università(4)

di , per il conseguimento del seguente titolo di studio

data di prima immatricolazione (5) al corso: ; N. di matricola

☐ di essere iscritto al suddetto corso avendo fruito di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi) pari ad anni accademici:

☐ di essere iscritto per l'anno 2025. Data pagamento taxa immatricolazione

☐ al anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) IN CORSO (3)

☐ al anno (indicare I, II, III, IV, V, VI, ecc.) FUORI CORSO (3)

Tipologia frequenza: (barrare una o più caselle d'interesse)

☐ obbligatoria / ☐ facoltativa

☐ in presenza / ☐ on-line sincrona / ☐ blended

Finalità dei permessi (barrare una o più caselle d'interesse):

☐ per lezioni ☐ per tirocinio ☐ per laboratori ☐ per sostenere gli esami ☐ solo per la tesi di laurea nell'a.a.23/24 entro il mese di

Relativamente alla richiesta dei permessi studio per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di sostegno, specificare quanto segue:

☐ di essere iscritto al ciclo numero di TFA sostegno in quanto vincitore di selezione e immatricolato al ciclo in data con numero di matricola c/o Università

pagamento effettuato in data

☐ ove soprannumerario di essere idoneo al precedente ciclo numero di TFA e immatricolato in soprannumero al ciclo in data con numero di matricola c/o Università

pagamento effettuato in data

Il sottoscritto dichiara inoltre (6):

☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 4, CIR 18/11/2022)

☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:

☐ Il sottoscritto dichiara inoltre di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni in corso

Di aver stipulato un contratto in data: Protocollo N°: Con decorrenza:
GG/MM/AAAA GG/MM/AAAA

con prestazione lavorativa di n. ore su n. ore settimanali

Di avere un'anzianità di servizio (7) di Anni: Mesi: Giorni: (escluso l'anno scolastico in corso).

NOTE

ALLEGATI

- ☐ Modulo di iscrizione/immatricolazione al corso
☐ Copia pagamento di tasse o iscrizione

☐ Allegato 1

☐ Allegato 2

☐ Allegato 3

☐ Allegato 4

Il sottoscritto è consapevole che la presente domanda non sarà ritenuta valida nel caso in cui fosse parzialmente compilata e/o mancante di elementi essenziali alla valutazione per la concessione del beneficio.

Data

Firma del richiedente

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data

Firma del richiedente

NOTE DI COMPILAZIONE

[1] Barrare con la "X" la categoria di appartenenza e specificare per la scuola Secondaria di I o di II Grado, inserire il codice della classe di concorso, con una breve descrizione;

[2] L'interessato deve dichiarare tutti i titoli di studio (qualifica, diploma e laurea), che possiede al momento della compilazione di tale domanda, barrando le caselle specifiche (nel caso abbia due o più titoli di studio appartenenti ad una stessa tipologia, dovrà barrare comunque la casella specifica di quel titolo).

[3] Nel riquadro "Denominazione del titolo di studio", l'interessato dovrà riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti

[4] Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata. È necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

[5] Riportare l'esatta denominazione del titolo di studio rilasciato al termine del corso, il quale, al momento della presentazione di tale domanda, DEVE essere attivo;

[6] Barrando la casella con la dicitura: "Di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso", si dichiara di non aver mai richiesto in passato un permesso per lo studio per il corso indicato nei punti 3 - 4 - 5, oppure, di aver richiesto ma di non averne MAI usufruito. Barrando invece la casella con la dicitura: "Di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni", si dovrà inserire nelle caselle sottostanti gli anni solari in cui si è usufruito in passato del permesso di studio per il corso indicato nei punti 3 - 4 - 5.

[7] Questa parte riguarda dovrà essere compilata dal personale Docente ed ATA.

(7a) Personale Docente: 1 anno di servizio implica l'aver prestato servizio da un minimo di 6 fino ad un massimo di 12 mesi durante un intero anno scolastico. Per quanto riguarda il conteggio delle mensilità, 1 mese di servizio può essere considerato tale solo se si sono prestati almeno 16 o più giorni di servizio. I docenti quindi, ai fini dell'anzianità, compileranno solo le caselle "anni" e "mesi", escludendo i giorni.

(7b) Personale ATA: 1 anno di servizio è pari a 12 mesi pieni di lavoro. Per quanto riguarda le mensilità di servizio, ai fini del calcolo, un mese è considerato intero quando l'interessato ha lavorato per tutti i giorni effettivi (come da calendario) che compongono tale mese.

Per tutti i periodi di servizio inferiore al mese, si considereranno i giorni. Il personale ATA dovrà compilare tutte le caselle riportate in tale riga.

DA COMPILARE A CURA DELLA SEGRETERIA

Cod. Meccanografico

Nome dell'Istituto Scolastico

Telefono Istituto Scolastico

e-mail dell'Istituto Scolastico

Nome del personale ATA di riferimento per la pratica

La presente domanda è stata presentata a questo Istituto in data:

GG/MM/AAAA

Ed assunta a protocollo n°:

Del giorno:

GG/MM/AAAA

Luogo

Data

Lì

GG/MM/AAAA

Il Dirigente Scolastico

