



CIRCOLARE N. 19 / Area riservata

Data	12 settembre 2024
A	DOCENTI Direttore SS.GG.AA. Personale ATA Sito Web
Oggetto	CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Con riferimento al Piano annuale delle attività si convoca incontro in presenza dei Dipartimenti disciplinari per **giovedì 19 settembre 2024, ore 15.15 – 16.45.**

L'incontro ha il seguente odg.:

1. Nomina segretario di seduta
2. Verifica / proposte per un curriculum delle competenze trasversali di cittadinanza (laddove ve ne siano)
3. Integrazione / aggiornamento / proposte curriculum verticale di educazione civica con riferimento alle nuove Linee guida del Ministero
4. Prove d'ingresso e intermedie comuni
5. Programmazione attività didattica (comprensivi di proposte per uscite didattiche e viaggi di istruzione)
6. Aggiornamento / verifica del curriculum verticale disciplinare con individuazione degli obiettivi minimi comuni (in termini di programma – conoscenze, competenze) per il passaggio da una classe all'altra. (La documentazione sarà anche utilizzata per i candidati agli esami integrativi / idoneità; il curriculum nella sua interezza, in formato word, dovrà essere inviato per email dal coordinatore di Dipartimento al Collaboratore vicario per gli indirizzi industriali e al docente referente del Plesso di via Adda per tutti gli altri indirizzi, **entro e non oltre venerdì 4 ottobre al fine di inserimento sul sito e nel PTOF**)
7. Verifica nuova organizzazione attività didattiche
8. Strumentazione didattica
9. Varie ed eventuali

Dopo la prima ora di seduta, i docenti interessati si riuniranno nei c.d. Sub-Dipartimenti per indirizzo di studio per 30' per affrontare il seguente odg.:

1. Esami di Stato a.s. 2024-25: armonizzazione programmazione tra discipline di indirizzo e ipotesi seconda prova scritta (per il percorso IP)
2. Proposte progetti di indirizzo
3. Varie ed eventuali

Per il gruppo dei docenti di sostegno l'odg sarà il seguente:

1. Verifica documentazione al fine di stesura del PEI
2. Strumentazione didattica
3. Consultazione ed archiviazione dei dati sensibili
4. Varie ed eventuali

Ogni Dipartimento all'inizio della seduta individua il segretario di seduta per la verbalizzazione dell'incontro e delle decisioni assunte. Il verbale sarà consegnato in segreteria didattica e conservato in apposito registro. Laddove è richiesta la produzione di documentazione (ad esempio: curriculum delle competenze, obiettivi minimi comuni, questa deve essere allegata al verbale di seduta).

DIPARTIMENTO	DOCENTE COORD.	AULA
ITALIANO / STORIA / GEOGRAFIA	TUSA	9
MATEMATICA / FISICA (LICEO)	DE FONZO	8
LINGUE STRANIERE	CRIPPA ANNA	10
CHIMICA / FISICA / SCIENZE / IGIENE	LIGUORI	2
ASSIST. E MANUTENZIONE (ELETTRICI / MECCANICI)	IZZO	12
RELIGIONE	ROMEO	15
ECONOMIA / DIRITTO / LEG. SOCIALE	IORE	11
GRAFICA / INFORMATICA / STORIA DELL'ARTE	CALISTI	7
PSICOLOGIA / FILOSOFIA/ MET. OPERATIVA	MAURI	6
SCIENZE MOTORIE	REALINI	14
SOSTEGNO	BILOTTA	Multifunzione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/pr