



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



CIRCOLARE N. 181 / Area riservata

Data	4 DICEMBRE 2024
A	PERSONALE ATA – ASS. AMM.VI DIRETTORE SS.GG.AA. Sito Web Scuola
Oggetto	AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – ASS. AMM.VI NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO DI ISTITUTO DI APPRENDISTATO DI PRIMO LIVELLO - PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Che la Circolare n. 177 / Area riservata del 2 dicembre 2024, contiene degli errori nell'indicazione del compenso per la prestazione lavorativa di Assistente amministrativo, nonché nella suddivisione dei compiti, la circolare n. 177 / area riservata del 2 dicembre 2024 viene annullata e sostituita integralmente dalla presente in AUTOTUTELA dell'Amministrazione ai sensi della L. 241/90

VISTO Il progetto di Apprendistato di primo livello rivolto agli studenti dell'IIS "V. Floriani" così come deliberato dagli OO.CC. per il corrente anno scolastico 2024-25

VISTO Il Decreto di Regione Lombardia n. 12357 del giorno 08/08/2024, Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro, avente come Oggetto: *APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI APPRENDISTATO DI PRIMO LIVELLO (AI SENSI DELL'ART.43 DEL D.LGS. 81/2015) IN ATTUAZIONE DELLA DGR XII/2419 DEL 28 MAGGIO 2024 - ANNO FORMATIVO 2024/2025 – CUP E81J24000320001*

EMANA IL PRESENTE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per lo svolgimento delle attività del progetto approvato per il corrente anno scolastico, questa Istituzione scolastica intende selezionare:

n. 4 Assistenti Amministrativi tra il personale interno dell'IIS "V. Floriani"

PREMESSA.

Il progetto prevede un finanziamento regionale **'a domanda' fino ad esaurimento del budget regionale**, per una quota a studente, **pertanto il finanziamento sarà definito in primo luogo se tutte le domande presentate dall'IIS "V. Floriani" saranno accolte dalla Regione Lombardia** e in base al numero effettivo di studenti partecipanti.

Per questa ragione la quota che verrà prevista per le diverse attività richieste è 'per studente' e deve essere moltiplicata per il numero di studenti che effettivamente verranno seguiti e se tali domande saranno effettivamente finanziate.

LIMITAZIONI ALLE CANDIDATURE.

Per ogni candidatura di assistente amministrativo non possono essere indicato più di due ruoli.

In caso di mancanza di un numero adeguato di candidature, potranno essere assegnati anche tutti e 2 i ruoli ad un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Le candidature vanno presentate utilizzando il modulo in allegato compilato in tutte le sue parti. Il modulo relativo alla candidatura deve essere consegnato entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 10 dicembre 2024 al Direttore SS.GG.AA Cinzia Deodato (in cartaceo) e inviato contestualmente a mbis024000@istruzione.it e dirigente@iisfloriani.edu.it.

n. 1 ruolo per le seguenti attività:

- nomine / incarichi al personale,
 - liquidazione del personale,
 - acquisizione della documentazione compilata in tutte le sue parti, sua protocollazione ed archiviazione in modo adeguato così come richiesto dalla normativa regionale di riferimento (Protocollo di intesa con l'operatore economico, Piano Formativo Individualizzato dello studente, Calendario formazione interna ed esterna, UNILAV di avvio del rapporto di lavoro e registrazione del codice identificativo),
 - aggiornamento del DURC al momento della richiesta della liquidazione delle Doti
 - presentazione della richiesta di dote nominativa per gli apprendisti dell'IIS "V. Floriani" tramite il sistema informativo Bandi e Servizi all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it. In collaborazione con l'altra figura di assistente amministrativa
 - Compilazione dei seguenti documenti, in collaborazione con l'altra figura di assistente amministrativa, tramite il sistema informativo Bandi e Servizi:
- il Modulo di domanda di partecipazione sottoscritto dal genitore/tutore dell'apprendista (se l'alunno è minorenni) o dall'apprendista (se maggiorenne), come da Allegato 2 all'Avviso – Decreto regionale sopra indicato
 - il Piano di Intervento Personalizzato (PIP), sottoscritto dal soggetto beneficiario e dal genitore/tutore dell'apprendista (se l'alunno è minorenni) o dall'apprendista (se maggiorenne), come da Allegato 3 di cui all'Avviso regionale indicato nelle premesse.
- Perfezionamento della richiesta di dote e la conferma del PIP avvengono mediante la trasmissione della Dichiarazione Riassuntiva Unica (DRU),

per n. 1 studente quota forfettaria 280,00€ LS.

Prerequisito pena esclusione dalla selezione. titolo per lo svolgimento dell'attività: ruolo di Assistente amministrativo

Altri requisiti richiesti:

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste (nel modulo di candidatura dovranno essere indicati gli anni in cui si è lavorato sui portali regionali sia per l'Apprendistato che per le procedure relative ai percorsi IeFP e IP): 3 punti per ogni anno di attività
- anni in cui si è lavorato sui portali statali per procedure (anche solo una) relative a liquidazioni / contratti / bilancio / o simile: 2 punti per ogni anno di attività
- anni di servizio svolti presso questa istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria): 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

n. 1 ruolo per le seguenti attività:

- Verifica profilazione SIOU (fatta lo scorso anno scolastico)
 - Compilazione in SIUF di protocollo di intesa e PFI nelle specifiche sezioni di 'Gestione istituzioni' e 'gestione corsi' prima di procedere alla domanda della Dote
 - presentazione della richiesta di dote nominativa per gli apprendisti dell'IIS "V. Floriani" tramite il sistema informativo Bandi e Servizi all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it. In collaborazione con l'altra figura di assistente amministrativa
 - Compilazione dei seguenti documenti, in collaborazione con l'altra figura di assistente amministrativa, tramite il sistema informativo Bandi e Servizi:
- il Modulo di domanda di partecipazione sottoscritto dal genitore/tutore dell'apprendista (se l'alunno è minorenni) o dall'apprendista (se maggiorenne), come da Allegato 2 all'Avviso – Decreto regionale sopra indicato
 - il Piano di Intervento Personalizzato (PIP), sottoscritto dal soggetto beneficiario e dal genitore/tutore dell'apprendista (se l'alunno è minorenni) o dall'apprendista (se maggiorenne), come da Allegato 3 dell'Avviso indicato nelle premesse.
- circolari / procedura selezione docenti ore aggiuntive e predisposizione calendari comunicazioni studenti e famiglie, gestione RE,
 - procedure per svolgimento esami di qualifica e diploma professionale per i percorsi IeFP; documentazione esame di Stato per i percorsi IP; documentazione per studenti con DVA che accedono al percorso di apprendistato di primo livello;
 - rapporti con strutture ricettive

per n. 1 studente quota forfettaria 280,00€ LS.

Prerequisito pena esclusione dalla selezione. titolo per lo svolgimento dell'attività: ruolo di Assistente amministrativo

Altri requisiti richiesti:

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste (nel modulo di candidatura dovranno essere indicati gli anni in cui si è lavorato sui portali regionali sia per l'Apprendistato che per le procedure relative ai percorsi IeFP e IP): 3 punti per ogni anno di attività
- anni in cui si è lavorato sui portali statali per procedure (anche solo una) relative a rilevazioni / organico / esami di Stato / o simile: 2 punti per ogni anno di attività

- anni di servizio svolti presso questa istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria): 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

In caso di candidature superiori a due, a parità di punteggio secondo i criteri indicati successivamente, si procederà per sorteggio.

n. 1 ruolo per le seguenti attività:

- nomine / incarichi al personale,
- supporto alla protocollazione della documentazione acquisita dai docenti interessati all'attività di apprendistato
- aggiornamento del DURC al momento della richiesta della liquidazione delle Doti

per n. 1 studente quota forfettaria 100,00€ LS.

Prerequisito pena esclusione dalla selezione. titolo per lo svolgimento dell'attività: ruolo di Assistente amministrativo

Altri requisiti richiesti:

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste (nel modulo di candidatura dovranno essere indicati gli anni in cui si è lavorato nell'area finanziaria in cui si sono svolte anche attività di nomina / incarico del personale / protocollazione di documenti economico - finanziaria): 2 punti per ogni anno di attività
- anni di servizio svolti presso questa istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria): 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

n. 1 ruolo per le seguenti attività:

- Circolari ed organizzazione del personale per lo svolgimento delle attività richieste
- supporto ai docenti nelle relazioni comunicative formali e informali con gli operatori economici

per n. 1 studente quota forfettaria 100,00€ LS.

Prerequisito pena esclusione dalla selezione. titolo per lo svolgimento dell'attività: ruolo di Assistente amministrativo

Altri requisiti richiesti:

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste (nel modulo di candidatura dovranno essere indicati gli anni in cui si è lavorato nel campo delle relazioni extra scuola con operatori economici ed Enti): 3 punti per ogni anno di attività
- anni in cui si è lavorato nell'area personale: 2 punti per ogni anno di attività
- anni di servizio svolti presso questa istituzione scolastica o in altra (statale o paritaria): 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

L'attività verrà assegnata anche in caso di una sola candidatura validamente espressa.

Un'apposita commissione verrà costituita per la verifica delle domande presentate e stesura della graduatoria

ATTENZIONE.

I compensi verranno liquidati solo e soltanto ad effettiva pari liquidazione delle doti per l'Apprendistato di primo livello da parte della Regione Lombardia. I tempi della liquidazione al momento non sono prevedibili (per fare un esempio, la Regione Lombardia ha liquidato le doti per Apprendistato riferite alle attività svolte nell'a.s. 2022-23 solo nel luglio 2024).

La presente Amministrazione si solleva da ogni obbligo contrattuale di fronte all'incaricato, per una liquidazione parziale o nulla da parte di Regione Lombardia in merito alle attività di Apprendistato per l'anno scolastico 2024-25, per motivi non imputabili all'IIS "V. Floriani", o all'incompleto svolgimento del percorso di Apprendistato da parte di studenti della scuola nel corso dell'anno scolastico 2024-25.

In caso di liquidazione parziale da parte della Regione Lombardia (per motivi al momento non prevedibili), stante l'aver ottemperato a tutti gli obblighi burocratico-amministrativi da parte dell'IIS "V. Floriani" di Vimercate, si determinerà una ridefinizione dei compensi in modo proporzionale alla liquidazione effettiva da parte della Regione.

Chi si candida, e conseguentemente chi viene incaricato, si impegna ad accettare le clausole qui sopra richiamate.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)