



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



OGGETTO: Determina per la selezione di personale assistente tecnico per la costituzione della comunità di buone pratiche per promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* per gli anni scolastici 2023/25

CUP D44D23003460006

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che l'Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale assistente tecnico per la costituzione della comunità di buone pratiche per promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* per gli anni scolastici 2023/25
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** La L. 107/2015, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

- CONSIDERATE le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- VISTO Il DM 66/2023
- VISTO il Decreto Ministeriale m_pi .AOOGABMUR. Registro decreti . R . 0000066.12-04-2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*
- VISTA Le istruzioni operative prot. m_pi .AOOGABMUR. Registro decreti . R . 0132935.15-11-2023
- VISTO Il progetto inoltrato attraverso il portale FUTURA codice identificativo n. M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali DM 66/2023, dal titolo *"Docente digitale"*
- VISTO L'accordo di concessione m_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U. 0036060.29-02-2024 M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale DM 66/2023, prot. interno della scuola n. 2514/VI.1 del giorno 19/03/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *"Docente digitale"* CUP D44D23003460006 nell'ambito del DM 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* con assegnazione all'IIS *"V. Floriani"* di 45.565,24€
- VISTO il Programma Annuale dell'IIS *"V. Floriani"* per l'anno 2024 approvato dal C.I. in data 29/11/2024 con Delibera n. 132
- VISTA Assunzione a Bilancio PNRR Linea di finanziamento 2.1 *"Didattica digitale integrata"* e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nell'ambito della missione 4 Formazione e Ricerca, del C.I. in data 19/12/2024, delibera n. 141
- ACQUISITE Le autodichiarazioni circa l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del R.U.P. e personale che interviene nei procedimenti amministrativi;
- VISTO Che l'Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale assistente tecnico per la costituzione della comunità di buone pratiche per promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* per gli anni scolastici 2023/25

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

DETERMINA

di avviare procedura per la selezione di n. 1 assistente tecnico per la costituzione della comunità di buone pratiche per promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola con pubblicazione della seguente

CIRCOLARE N. 172 / Area Riservata

DATA	26 NOVEMBRE 2024
A	ASSISTENTI TECNICI SEGRETERIA – AREA DEL PERSONALE SITO WEB SCUOLA
OGGETTO	AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE TECNICO NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PNRR - SCUOLA LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI” NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA –COMPONENTE 1 – “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU PRESENTAZIONE CANDIDATURE EU PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITA'DI PRATICHE DIGITALI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 PERSONALE ASSISTENTE TECNICO PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITA' DI PRATICA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA

1 assistente tecnico per n. 30 ore per 1 edizione dal 15/12/2024 al 30/05/2025.

SINTESI DEL PROGETTO

La Comunità di pratiche per l'apprendimento, avrà il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personal amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati.

Destinatari:

Le attività sono rivolte al personale docente e ATA.

Obiettivi:

- Migliorare l'efficacia dell'insegnamento: migliorare il coinvolgimento degli studenti, fornire esperienze di apprendimento personalizzate e fornire feedback efficienti
- Promuovere l'impegno e l'interattività degli studenti: creare ambienti di apprendimento dinamici e interattivi per gli studenti

PREREQUISITO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE.

- Essere assistente tecnico dipendente dell'IIS “V. Floriani” di Vimercate, anche con contratto a tempo determinato, purché riguardante il corrente anno scolastico 2024-

LIMITAZIONI ALLA CANDIDATURA.

Non ci sono limitazioni se non quelle indicate tra i requisiti per la selezione del personale

CRITERI PROFESSIONALI PER LA SELEZIONE

TITOLO	PUNTI
Diploma in materie tecnico/informatiche	n. 4 punti
Aver svolto compiti di amministratore della parte informatica di un laboratorio dell'Istituto	n. 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 16
Aver conseguito certificazioni informatiche: • 7 moduli user • Progressive • It security • CAD • Pubblica amministrazione • DigCompEdu • Coding secondaria • Didattica digitale integrata • LIM / Tablet	n. 2 punti per certificazione fino ad un massimo di 4
Avere conoscenze su gestione console di amministrazione gsuite/gestione chromebook /didattica innovativa con Google Workspace for Education	n. 2 punti

ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO all'assistente tecnico.

L'incarico verrà assegnato dopo selezione operata da commissione giudicatrice appositamente istituita che verificherà le candidature ed attribuirà i punteggi:

- al candidato docente in base al punteggio conseguito come da criteri e punti indicati nella tabella qui sopra riportata
- in caso di parità di punteggio, al docente con più punti nella graduatoria interna di Istituto,
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà per sorteggio

L'Amministrazione si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

COMPENSO PREVISTO.

ASSISTENTE TECNICO. Per ogni ora erogata è previsto un compenso di 21,16€ Lordo Stato / ora per un totale di 634,80€ Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti indiretti e riflessi, per n. 30 ore di prestazione in orario pomeridiano extrascolastico.

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La domanda di candidatura dovrà essere inviata in carta semplice contestualmente al Dirigente scolastico (dirigente@iisfloriani.edu.it), all'account istituzionale della scuola (mbis024001@istruzione.it) e all'area personale - sig.ra Erika V. La Russa (erika.la_russa@iisfloriani.edu.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 2 dicembre 2024** Il modulo di presentazione è allegato alla presente circolare.

Le domande presentate successivamente alle ore 12.00 del 01/12/2024, o in modo difforme a quanto indicato, o incomplete, non verranno accettate.

Considerato che entro il 30 novembre 2024 avrebbero dovuto concludersi le operazioni di assegnazione degli incarichi, si precisa che, in mancanza di proroga da parte del MIM, la presente procedura è da considerarsi a tutti gli effetti per i termini di Legge NULLA, e la presente Amministrazione si solleva da ogni obbligo contrattuale presente e futuro nei confronti di chi si candida.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Visto che la quota si genera in relazione alle attività effettivamente realizzate, concluse e con il raggiungimento del target previsto dal Ministero

Visto che il mancato raggiungimento del target determina il contestuale annullamento dell'edizione

Si precisa che la liquidazione avverrà totalmente laddove l'edizione abbia effettivamente conseguito il target previsto dal progetto.

Il compenso sarà liquidato a seguito di rendicontazione puntuale di quanto svolto, comprensivo della scheda delle ore svolte per l'attività (timesheet) debitamente compilata e sottoscritta, **nonché a condizione dell'effettiva liquidazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

ATTENZIONE. La mancata liquidazione da parte del Ministero in tutto o in parte di quanto previsto dal progetto, dovuta alle cause sopra richiamate, nonché eventuali ritardi nella liquidazione da parte del Ministero, solleva la presente Amministrazione da ogni obbligo contrattuale di fronte all'incaricato.

Chi si candida, e conseguentemente chi viene incaricato, si impegna ad accettare le clausole qui sopra richiamate.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Zangheri

DZ/pc