



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



OGGETTO: Determina per la selezione di personale in qualità di **Assistente Tecnico** per il supporto alle attività previste per due corsi di Metodologie Didattiche digitali per l'integrazione rivolti ai docenti dell'IIS "V. Floriani" nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* per gli anni scolastici 2023/25

CUP D44D23003460006

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** Che l'Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale scolastico in qualità di **ASSISTENTE TECNICO** per il supporto alle attività previste per due corsi di Metodologie Didattiche digitali per l'integrazione rivolti ai docenti dell'IIS "V. Floriani" nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* per gli anni scolastici 2023/25
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** La L. 107/2015, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATE** le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

VISTO Il DM 66/2023

Scuola Superiore VIRGILIO FLORIANI - C.F. 94004480151 C.M. MBIS024001 - A8245C7 - IIS_FLORIANI

Prot. 0009147/U del 25/11/2024 19:08 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

- VISTO il Decreto Ministeriale m_pi .AOOGABMUR. Registro decreti . R . 0000066.12-04-2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*
- VISTA Le istruzioni operative prot. m_pi .AOOGABMUR. Registro decreti . R . 0132935.15-11-2023
- VISTO Il progetto inoltrato attraverso il portale FUTURA codice identificativo n. M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali DM 66/2023, dal titolo *“Docente digitale”*
- VISTO L'accordo di concessione m_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U. 0036060.29-02-2024 M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale DM 66/2023, prot. interno della scuola n. 2514/VI.1 del giorno 19/03/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *“Docente digitale”* CUP D44D23003460006 nell'ambito del DM 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* con assegnazione all'IIS “V. Floriani” di 45.565,24€
- VISTO il Programma Annuale dell'IIS “V. Floriani” per l'anno 2024 approvato dal C.I. in data 29/11/2024 con Delibera n. 132
- VISTA Assunzione a Bilancio PNRR Linea di finanziamento 2.1 "Didattica digitale integrata" e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nell'ambito della missione 4 Formazione e Ricerca, del C.I. in data 19/12/2024, delibera n. 141
- ACQUISITE Le autodichiarazioni circa l’insussistenza di conflitti di interesse da parte del R.U.P. e personale che interviene nei procedimenti amministrativi;
- VISTO Che l'Istituto scolastico intende avviare la procedura per la selezione di personale scolastico in qualità di **ASSISTENTE TECNICO** per il supporto alle attività previste per due corsi di Metodologie Didattiche digitali per l'integrazione rivolti ai docenti dell'IIS “V. Floriani” nell'ambito delle azioni previste in attuazione del PNRR in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* per gli anni scolastici 2023/25

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

DETERMINA

di avviare procedura per la selezione di n. 1 personale scolastico in qualità di **ASSISTENTE TECNICO** per il supporto alle attività previste per due corsi di Metodologie Didattiche digitali per l'integrazione rivolti ai docenti dell'IIS “V. Floriani” con pubblicazione della seguente

CIRCOLARE N. 168 / Area Riservata

DATA	25 NOVEMBRE 2024
A	ASSISTENTI TECNICI SEGRETERIA – AREA DEL PERSONALE SITO WEB SCUOLA

OGGETTO	AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE TECNICO NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PNRR - SCUOLA LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI" NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA –COMPONENTE 1 – "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DOCENTI - METODOLOGIE DIDATTICHE DIGITALI PER L'INTEGRAZIONE DUE CORSI
----------------	---

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 PERSONALE ASSISTENTE TECNICO DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI N. DUE CORSI DI METODOLOGIE DIDATTICHE DIGITALI PER L'INTEGRAZIONE RIVOLTA AI DOCENTI DELL'IIS "V. FLORIANI"

Modalità di servizio:

Le azioni si svolgeranno in modalità ibrida, in presenza (per non più di 6 ore) e online sincrona.

Per tali attività questa Istituzione scolastica intende selezionare tra il personale interno dell'IIS "V. Floriani":

N. 1 ASSISTENTE TECNICO per n. 2 corsi dal 15/12/2024 al 20/05/2025 per un numero complessivo di n. 20 ore.

SINTESI DEL PROGETTO

Il corso, rivolto prevalentemente ai docenti di sostegno ma non esclusivamente a loro, presenterà applicazioni ed estensioni per l'accessibilità nel campo dell'istruzione acquisita in occasione di azioni PNRR precedenti. Verrà fornita una panoramica sull'utilizzo dell'IA per favorire l'integrazione degli allievi con Bisogni Educativi Speciali e metodologie come lo storytelling.

Destinatari:

Le attività sono rivolte ai docenti interessati, in particolare ai docenti di sostegno.

Compiti:

L'Assistente tecnico dovrà scaricare sui notebook del laboratorio mobile, se non diversamente richiesto dall'esperto che svolgerà il corso, gli applicativi necessari alle diverse attività programmate. Per questo compito si prevedono n. 18 ore di attività, indicativamente un'ora per ogni notebook.

L'assistente tecnico dedicherà poi un'ora per l'avvio delle attività in presenza per ogni gruppo di docenti. Pertanto un'ora per il gruppo del corso n. 1 ed un'ora per il gruppo del corso n. 2. Al momento non è possibile indicare in quale giorno ed orario verrà svolta la prestazione lavorativa. Al momento dell'individuazione del docente ESPERTO, questo redigerà il calendario delle attività

PREREQUISITO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE.

- Essere ass. tecnico con competenze in informatica dipendente dell'IIS "V. Floriani" di Vimercate, anche con contratto a tempo determinato, purché riguardante il corrente anno scolastico 2024-25.

CRITERI PER LA SELEZIONE.

1 punto per ogni anno in cui si è svolta l'attività richiesta. Si dovrà dichiarare con chiarezza l'attività nel modulo di presentazione della candidatura, fino ad un massimo di 8 punti (8 anni di servizio con attività nell'area informatica, sia presso questo Istituto, che presso altro Istituto secondario di secondo grado)

2 punti per eventuali certificazioni informatiche possedute e legalmente riconosciute per inserimento in graduatorie provinciali (non verranno riconosciute più di due certificazioni possedute, pari a 4 punti totali)

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

La verifica delle competenze per ricoprire l'incarico sarà svolta parte del Dirigente della struttura unitamente al Direttore SS.GG.AA.

L'Amministrazione si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Una commissione appositamente istituita verificherà le candidature ed attribuirà i punteggi.

COMPENSO PREVISTO.

ESPERTO. Per ogni ora erogata è previsto un compenso di 21,16€ Lordo Stato / ora per un totale di 423,20€ Lordo Stato comprensivi di tutti gli oneri diretti indiretti e riflessi, per n. 20 ore di prestazione in orario pomeridiano extrascolastico.

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

La domanda di candidatura dovrà essere inviata in carta semplice contestualmente al Dirigente scolastico (dirigente@iisfloriani.edu.it), all'account istituzionale della scuola (mbis024001@istruzione.it) e all'area personale - sig.ra Erika V. La Russa (erika.la_russa@iisfloriani.edu.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 29 novembre 2024** Il modulo di presentazione è allegato alla presente circolare.

Le domande presentate successivamente alle ore 12.00 del 29/11/2024, o in modo difforme a quanto indicato, o incomplete, non verranno accettate.

ATTENZIONE. Considerato che entro il 30 novembre 2024 avrebbero dovuto concludersi le operazioni di assegnazione degli incarichi, si precisa che, in mancanza di proroga da parte del MIM, **la presente procedura è da considerarsi a tutti gli effetti per i termini di Legge NULLA, e la presente Amministrazione si solleva da ogni obbligo contrattuale presente e futuro nei confronti di chi si candida.**

Ugualmente se la procedura di selezione di ESPERTO e TUTOR dovessero NON concludersi positivamente.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Visto che la quota si genera in relazione alle attività effettivamente realizzate, concluse e con il raggiungimento del target previsto dal Ministero

Visto che il mancato raggiungimento del target determina il contestuale annullamento dell'edizione

Si precisa che la liquidazione avverrà totalmente laddove l'edizione abbia effettivamente conseguito il target previsto dal progetto.

Il compenso sarà liquidato a seguito di rendicontazione puntuale di quanto svolto, comprensivo della scheda delle ore svolte per l'attività (timesheet) debitamente compilata e sottoscritta, **nonché a condizione dell'effettiva liquidazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

ATTENZIONE. La mancata liquidazione da parte del Ministero in tutto o in parte di quanto previsto dal progetto, dovuta alle cause sopra richiamate, nonché eventuali ritardi nella liquidazione da parte del Ministero, solleva la presente Amministrazione da ogni obbligo contrattuale di fronte all'incaricato.

Chi si candida, e conseguentemente chi viene incaricato, si impegna ad accettare le clausole qui sopra richiamate.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Zangheri

DZ/pc