



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"**



**CIRCOLARE N. 109 / Area riservata**

|                |                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data</b>    | <b>28 OTTOBRE 2024</b>                                                                                                                                                                    |
| <b>A</b>       | <b>PERSONALE ATA – ASS. AMM.VI</b><br><b>DIRETTORE SS.GG.AA.</b><br><b>Sito Web Scuola</b>                                                                                                |
| <b>Oggetto</b> | <b>AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – ASS. AMM.VI NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO DI ISTITUTO DI APPRENDISTATO DI PRIMO LIVELLO - PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE</b> |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il progetto di Apprendistato di primo livello rivolto agli studenti dell'IIS "V. Floriani" così come deliberato dagli OO.CC. per il corrente anno scolastico 2024-25

**EMANA IL PRESENTE**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Per lo svolgimento delle attività del progetto approvato per il corrente anno scolastico, questa Istituzione scolastica intende selezionare:

n. 2 Assistenti Amministrativi tra il personale interno dell'IIS "V. Floriani"

**PREMESSA.**

Il progetto prevede un finanziamento regionale **'a domanda' fino ad esaurimento del budget regionale**, per una quota a studente, **pertanto il finanziamento sarà definito in primo luogo se tutte le domande presentate dall'IIS "V. Floriani" saranno accolte dalla Regione Lombardia** e in base al numero effettivo di studenti partecipanti che, ad oggi, si attestano a circa 60.

Per questa ragione la quota che verrà prevista per le diverse attività richieste è 'per studente' e deve essere moltiplicata per il numero di studenti che effettivamente verranno seguiti e se tali domande saranno effettivamente finanziate.

**LIMITAZIONI ALLE CANDIDATURE.**

Per ogni candidatura di assistente amministrativo non possono essere indicato più di due ruoli.

In caso di mancanza di un numero adeguato di candidature, potranno essere assegnati anche tutti e 2 i ruoli ad una unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

**TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.**

Le candidature vanno presentate utilizzando il modulo in allegato compilato in tutte le sue parti. Il modulo relativo alla candidatura deve essere consegnato entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 4 novembre 2024 al Direttore SS.GG.AA Cinzia Deodato.

**n. 1 ruolo per le seguenti attività:** nomine, supporto al DSGA per gestione portali regionali, gestione bilancio, rendiconto, liquidazione, richiesta doti per n. 1 studente circa 5h, quota oraria 21,16€ LS. In caso di frazione oraria si assegnerà quota per eccesso.

Prerequisito pena esclusione dalla selezione:

titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente amministrativo

Altri requisiti richiesti:

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste (nel modulo di candidatura dovranno essere indicati gli anni in cui si è lavorato sui portali regionali sia per l'Apprendistato che per le procedure relative ai percorsi leFP)

**n. 1 ruolo per le seguenti attività:** circolari, rapporti con strutture ricettive, procedura selezione docenti ore aggiuntive e predisposizione calendari comunicazioni studenti e famiglie, gestione RE, supporto al DSGA per gestione portali regionali, acquisizione PFI dai docenti e caricamento sui portali regionali per n. 1 studente 5h, quota oraria 21,16€ LS. In caso di frazione oraria si assegnerà quota per eccesso.

Prerequisito pena esclusione dalla selezione:

**titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente amministrativo**

Altri requisiti richiesti:

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste (nel modulo di candidatura dovranno essere indicati gli anni in cui si è lavorato sui portali regionali sia per l'Apprendistato che per le procedure relative ai percorsi leFP)

In caso di candidature superiori a due, a parità di punteggio secondo i criteri indicati successivamente, si procederà per sorteggio.

L'attività verrà assegnata anche in caso di una sola candidatura validamente espressa.

#### **CRITERI PER LA SELEZIONE.**

1 punto per ogni anno in cui si è svolta l'attività richiesta

Qualora per il medesimo anno si siano svolte più attività tra quelle richieste, il candidato deve indicare per quale attività intende l'attribuzione del punteggio.

In caso di parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato con il maggior numero di anni di servizio presso la presente Istituzione scolastica.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà per sorteggio.

#### **ATTENZIONE.**

I compensi verranno liquidati solo e soltanto ad effettiva pari liquidazione delle doti per l'Apprendistato di primo livello da parte della Regione Lombardia. I tempi della liquidazione al momento non sono prevedibili (per fare un esempio, la Regione Lombardia ha liquidato le doti per Apprendistato riferite alle attività svolte nell'a.s. 2022-23 solo nel luglio 2024).

La presente Amministrazione si solleva da ogni obbligo contrattuale di fronte all'incaricato, per una liquidazione parziale o nulla da parte di Regione Lombardia in merito alle attività di Apprendistato per l'anno scolastico 2024-25, per motivi non imputabili all'IIS "V. Floriani", o all'incompleto svolgimento del percorso di Apprendistato da parte di studenti della scuola nel corso dell'anno scolastico 2024-25.

In caso di liquidazione parziale da parte della Regione Lombardia (per motivi al momento non prevedibili), stante l'aver ottemperato a tutti gli obblighi burocratico-amministrativi da parte dell'IIS "V. Floriani" di Vimercate, si determinerà una ridefinizione dei compensi in modo proporzionale alla liquidazione effettiva da parte della Regione.

Chi si candida, e conseguentemente chi viene incaricato, si impegna ad accettare le clausole qui sopra richiamate.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Zangheri  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/gm