



**Istituto d'Istruzione Superiore
Statale "Virgilio FLORIANI"**



MBIS024001@pec.istruzione.it MBIS024001@istruzione.it

Codice Fiscale.: 94004480151 – Codice univoco: UF1007 – Codice Meccanografico MBIS024001

SEDE – Uffici di Segreteria

I.P.I.A. Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)
tel 039.608.06.47 039.685.27.94 fax 039.608.05.09

SEDI ASSOCIATE

I.P.C.T. "A. OLIVETTI" Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09 fax 039.691.82.85
LICEO SCIENZE UMANE Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09 fax 039.691.82.85

CORSO SERALE

I.P.C.T. "A. OLIVETTI" Indirizzo Servizi Socio Sanitari MBRC02450B Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)

**PROCEDURA APPLICAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
DELIBERA COLLEGIO DOCENTI N. 46 DEL 26 OTTOBRE 2020**

Visto il D.L. 89 del 7 agosto 2020, vista la Delibera n. 21 del Collegio docenti del 22 settembre 2020 avente come oggetto "Linee guida per la DDI", si produce la seguente procedura.

STRUMENTI.

- La scuola ha attiva piattaforma MEET per attività didattica sincrona. La scuola ha attivato la **G Suite** for Education, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per attività didattica sincrona e asincrona
- La scuola ha fornito indicazioni tramite circolare per l'attivazione di account istituzionale personale per ogni studente.
- La scuola ha richiesto sottoscrizione di accettazione del Regolamento per l'utilizzo delle applicazioni Google al fine dell'attività didattica a distanza contenuti tutti gli elementi per la tutela della privacy.
- La scuola ha diversi notebook acquistati alcuni anni fa che sono stati utilizzati durante il lockdown nel periodo marzo – giugno 2020; alcuni notebook aventi qualche anno di vita; a ad aprile 2020 si è dotata di 12 notebook nuovi. Si sta dotando di ulteriori 14 notebook di ottimo livello; La scuola sta preparandosi a bando di gara per acquisire circa ulteriori 140 notebook; la procedura dovrebbe concludersi entro Natale 2020. Tutta la strumentazione qui descritta potrà essere data in comodato d'uso agli studenti che ne avessero necessità.

L' Istituzione scolastica, dopo aver avviato una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, nel caso di alunni che non abbiano device di proprietà, provvederà a fornire quanto necessario secondo i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

AZIONI GENERALI IN CASO DI ISOLAMENTO FIDUCIARIO DEGLI STUDENTI.

- La segreteria didattica verificherà che lo studente abbia attivato il proprio account istituzionale della scuola; nel caso non lo avesse fatto, lo seguirà affinché venga attivato il prima possibile.
- La segreteria didattica accerterà che la famiglia abbia sottoscritto l'accettazione del Regolamento per l'utilizzo della piattaforma MEET.
- Il coordinatore di classe si accerterà che lo studente abbia adeguato strumento per svolgere l'attività didattica a distanza; se necessario, ne farà fare richiesta alla scuola.
- I docenti dovranno salvare tutto il materiale e didattico prodotto (comprese eventuali prove di verifica) su classroom, su RE, su specifica chiavetta dedicata per la conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, ovvero Google Drive tramite un apposito Drive del Team Digitale a cui verrà dato accesso ai docenti.

STRATEGIE EDUCATIVE E DIDATTICHE:

Il sistema di didattica a distanza della Scuola è costituito dall'interazione tra:

- interventi didattici erogati in modalità sincrona (video-lezione su piattaforma
- “Google Suite”, applicazione MEET);
- attività fruite in modalità asincrona;
- Compilazione di un orario settimanale delle lezioni in modalità sincrona
- partecipazione in tempo reale nelle aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.
- I Consigli di Classe organizzano l'orario di lavoro che ciascun docente svolge evitando sovrapposizioni di attività online

Utilizzo del Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili ai genitori:

- Registro di classe per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte;
- Messaggi alle singole famiglie per evidenziare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati
- Voti assegnati.
- Correzione regolare e pronta degli elaborati e invio ai diretti interessati;
- Prosecuzione dei laboratori extra curricolari attivati all'inizio dell'anno scolastico;

I docenti assegnano i compiti e i materiali necessari per il loro svolgimento. Si deve privilegiare l'utilizzo del libro di testo in adozione anziché inviare troppa documentazione di cui effettuare download e/o stampa considerando l'eventuale disagio tecnologico.

I compiti dovranno essere inviati con la seguente modalità:

- E-mail al docente o invio materiale su Classroom
- Formato mp3 per audio
- Formato mp4 per video
- Formato jpeg per immagini
- Applicativi Office e/o applicativi gsuite

VALUTAZIONE

La nota ministeriale *388 del 17 marzo 2020* affida la valutazione degli alunni alla competenza e alla libertà di insegnamento di ogni docente che, sulla base dei criteri stabiliti in Collegio dei docenti, “ha la piena libertà di valutare anche nelle piattaforme”.

Per la piena realizzazione di ciò è necessario che tutti gli alunni abbiano un congruo numero di valutazioni (voto) relative al periodo di didattica online (a cui si aggiungeranno eventuali valutazioni precedenti) e riferite alle prove a distanza per poter essere scrutinati.

MODALITÀ E CRITERI

- colloqui e verifiche orali in videoconferenza, alla presenza di due o più studenti come testimoni;
- test a tempo;
- verifiche e prove scritte, incluse simulazioni di prove d'esame, consegnate tramite classe virtuale e e-mail;
- rilevazione della presenza e della fattiva partecipazione alle lezioni online; (come da modalità prevista su RE - AXIOS)
- puntualità nel rispetto delle scadenze;
- cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati

NEL CASO IN CUI UNO O POCHI STUDENTI SIANO POSTI IN ISOLAMENTO FIDUCIARIO / QUARANTENA.

- La segreteria comunica al coordinatore di classe il nominativo dello studente (o degli studenti) in isolamento fiduciario / quarantena.
- Il coordinatore di classe prenderà immediato contatto con lo studente al fine di verificare la disponibilità tecnica per lo svolgimento della Didattica a distanza in modalità sincrona e asincrona.
- Il coordinatore di classe, sentiti i docenti del consiglio di classe, elaborerà un programma orario di attività in modalità sincrona includendo almeno un'ora settimanale per disciplina e almeno 20 ore settimanali precisando i relativi codici di accesso a MEET, programmerà un monte-ore di attività asincrona fino al conseguimento del monte-ore settimanale previsto per quello specifico indirizzo a completamento del quadro orario settimanale di tutte le discipline. L'orario completo delle lezioni in modalità sincrona e asincrona verrà pubblicato in 'Materiali condivisi' del registro Elettronico sia con studenti che con docenti.
- I docenti della classe definiranno un programma disciplinare in modalità asincrona ed utilizzeranno la email dell'account istituzionale dello studente al fine delle attività programmate in modalità asincrona.
- Il coordinatore di classe verificherà che i docenti del consiglio di classe abbiano adeguata strumentazione per svolgere contemporanea didattica in presenza e didattica a distanza con lo studente in isolamento fiduciario. Nel caso verificasse che non tutti i docenti abbiano propria strumentazione, ne darà immediata comunicazione al Dirigente scolastico il quale provvederà a fornire notebook adeguato per tale attività con priorità ai docenti a T.D.
- Durante la didattica a distanza in modalità sincrona, lo studente è tenuto ad essere presente e collegato; qualora fosse assente, il docente ne registrerà l'assenza; tale assenza contribuirà al monte-ore generale di assenze al fine di validità dell'anno scolastico; in caso di assenza lo studente sarà tenuto a giustificazione, così come per eventuali ritardi o scollegamenti in anticipo.
- Durante l'attività didattica in modalità asincrona, lo studente è tenuto a svolgere i compiti a lui assegnati. Il docente assegnerà a quei compiti un valore temporale di presenza ed un valore per una valutazione didattica. Qualora lo studente non svolgesse i compiti a lui assegnati, o li svolgesse in modo parziale, tale mancanza verrà registrata e varrà, proporzionalmente, come

assenza da scuola e ne verrà registrata anche la valutazione didattica; di ciò il docente darà immediata informazione anche alla famiglia.

- Durante l'attività didattica a distanza il docente potrà programmare prove di verifica sia scritte che orali. In entrambi i casi il docente dovrà informare preventivamente lo studente delle modalità delle prove e dei loro contenuti. In caso di prova orale è necessario che partecipi online almeno un altro compagno di classe dello studente esaminato.

NEL CASO IN CUI TUTTI GLI STUDENTI DI UNA CLASSE SIANO POSTI IN ISOLAMENTO FIDUCIARIO / QUARANTENA.

- La segreteria comunica al coordinatore di classe che tutti gli studenti sono stati posti in isolamento fiduciario / quarantena.
- Il coordinatore di classe prenderà immediato contatto con gli studenti al fine di verificare la disponibilità tecnica per lo svolgimento della Didattica a distanza in modalità sincrona e asincrona.
- Il coordinatore di classe, sentiti i docenti del consiglio di classe, elaborerà un programma orario di attività in modalità sincrona includendo almeno un'ora settimanale per disciplina e almeno 20 ore settimanali precisando i relativi codici di accesso a MEET, programmerà un monte-ore di attività asincrona fino al conseguimento del monte-ore settimanale previsto per quello specifico indirizzo a completamento del quadro orario settimanale di tutte le discipline. L'orario completo delle lezioni in modalità sincrona e asincrona verrà pubblicato in Materiali condivisi, sia con studenti che con docenti, del Registro Elettronico.
- I docenti della classe definiranno un programma disciplinare in modalità asincrona ed utilizzeranno la email dell'account istituzionale dello studente per gestirne il relativo svolgimento. al fine potranno essere attivate classi virtuali (attraverso Classroom) caricando di volta in volta il contenuto delle lezioni e le eventuali richieste. Potranno utilizzare le funzionalità del Registro Elettronico. In entrambi i casi i docenti dovranno dichiarare con chiarezza agli studenti le modalità utilizzate e tale scelta dovrà essere indicata sul registro Elettronico per conoscenza degli studenti e delle famiglie. delle attività programmate in modalità asincrona e/o attraverso il Registro elettronico.
- I docenti del consiglio di classe svolgeranno didattica a distanza in modalità sincrona ed asincrona. In modalità sincrona, a scuola, utilizzando o propria strumentazione o, in assenza di questa, di strumentazione che la scuola potrà fornire.
- Durante la didattica a distanza in modalità sincrona, lo studente è tenuto ad essere presente e collegato; qualora fosse assente, il docente ne registrerà l'assenza; tale assenza contribuirà al monte-ore generale di assenze al fine di validità dell'anno scolastico; in caso di assenza lo studente sarà tenuto a giustificazione, così come per eventuali ritardi o scollegamenti in anticipo.
- Durante l'attività didattica in modalità asincrona, lo studente è tenuto a svolgere i compiti a lui assegnati. Il docente assegnerà a quei compiti un valore temporale di presenza ed un valore per una valutazione didattica. Qualora lo studente non svolgesse i compiti a lui assegnati, o li svolgesse in modo parziale, tale mancanza verrà registrata e varrà, proporzionalmente, come assenza da scuola e ne verrà registrata anche la valutazione didattica; di ciò il docente darà immediata informazione anche alla famiglia.
- Durante l'attività didattica a distanza il docente potrà programmare prove di verifica sia scritte che orali. In entrambi i casi il docente dovrà informare preventivamente lo studente delle modalità delle prove e dei loro contenuti. In caso di prova orale è necessario che partecipi online almeno un altro compagno di classe dello studente esaminato.

NEL CASO IN CUI TUTTI GLI STUDENTI DI UNA CLASSE SVOLGANO UNA PARTE DI ORE 'IN PRESENZA' E IL RESTO DELL'ORARIO IN DIDATTICA A DISTANZA

- La scuola indicherà un orario per le attività da svolgere in presenza' con particolare riguardo alle attività di laboratorio e/o di didattica laboratoriale comunicandolo alle famiglie attraverso circolare, che saranno individuate e quantificate secondo le disposizioni normative e/o l'effettiva possibilità della scuola di programmarle.
- Il coordinatore di classe prenderà immediato contatto con gli studenti al fine di verificare la disponibilità tecnica per lo svolgimento della Didattica a distanza in modalità sincrona e asincrona per le restanti ore previsto dal monte-ore settimanale.
- Il coordinatore di classe, sentiti i docenti del consiglio di classe, elaborerà un programma orario di attività in modalità sincrona includendo almeno un'ora settimanale per disciplina e almeno 20 - 22 ore settimanali precisando i relativi codici di accesso a MEET, programmerà un monte-ore di attività asincrona fino al conseguimento del monte-ore settimanale previsto per quello specifico indirizzo a completamento del quadro orario settimanale di tutte le discipline. L'orario completo delle lezioni in modalità sincrona e asincrona verrà pubblicato in Materiali condivisi, sia con studenti che con docenti, del Registro Elettronico.
- I docenti della classe definiranno un programma disciplinare in modalità asincrona ed utilizzeranno la email dell'account istituzionale dello studente per gestirne il relativo svolgimento, a questo scopo potranno essere attivate classi virtuali (attraverso Classroom) caricando di volta in volta il contenuto delle lezioni e le eventuali richieste. Potranno utilizzare le funzionalità del Registro Elettronico. In entrambi i casi i docenti dovranno dichiarare con chiarezza agli studenti le modalità utilizzate e tale scelta dovrà essere indicata sul registro Elettronico per conoscenza degli studenti e delle famiglie. delle attività programmate in modalità asincrona e/o attraverso il Registro elettronico.
- I docenti del consiglio di classe svolgeranno didattica sia 'in presenza' per il monte-ore previsto da apposita circolare, a distanza in modalità sincrona ed asincrona. In modalità sincrona, a scuola, utilizzando o propria strumentazione o, in assenza di questa, di strumentazione che la scuola potrà fornire.
- Durante la didattica a distanza in modalità sincrona, lo studente è tenuto ad essere presente e collegato; qualora fosse assente, il docente ne registrerà l'assenza; tale assenza contribuirà al monte-ore generale di assenze al fine di validità dell'anno scolastico; in caso di assenza lo studente sarà tenuto a giustificazione, così come per eventuali ritardi o scollegamenti in anticipo.
- Durante l'attività didattica in modalità asincrona, lo studente è tenuto a svolgere i compiti a lui assegnati. Il docente assegnerà a quei compiti un valore temporale di presenza ed un valore per una valutazione didattica. Qualora lo studente non svolgesse i compiti a lui assegnati, o li svolgesse in modo parziale, tale mancanza verrà registrata e varrà, proporzionalmente, come assenza da scuola e ne verrà registrata anche la valutazione didattica; di ciò il docente darà immediata informazione anche alla famiglia.
- Durante l'attività didattica a distanza il docente potrà programmare prove di verifica sia scritte che orali. In entrambi i casi il docente dovrà informare preventivamente lo studente delle modalità delle prove e dei loro contenuti. In caso di prova orale è necessario che partecipi online almeno un altro compagno di classe dello studente esaminato.

NEL CASO IN CUI UNO STUDENTE DVA SIA POSTO IN ISOLAMENTO FIDUCIARIO / QUARANTENA.

- La segreteria didattica informerà subito il docente di sostegno e il docente coordinatore della classe.
- Il docente di sostegno si attiverà subito per verificare se lo studente ha strumentazione adeguata al fine di svolgere attività didattica a distanza e in quale modo. A questo punto predisporrà strumenti e modalità più idonei affinché lo studente possa seguire le attività didattiche con l'obiettivo di favorire per quanto più possibile l'inclusione dello studente con il resto del gruppo-classe.
- Nel caso in cui lo studente DVA è l'unico della classe in isolamento fiduciario, docente di sostegno e coordinatore di classe e assistente educativo, laddove nominato, favoriranno momenti di partecipazione in modalità sincrona al fine di mantenere i contatti con tutti i compagni di classe.
- Nel caso in cui lo studente DVA sia in isolamento fiduciario insieme al resto degli studenti della classe, docente di sostegno e coordinatore di classe e assistente educativo, laddove nominato, favoriranno sempre la sua partecipazione alle attività in modalità sincrona, compatibilmente con la situazione specifica dello studente.
- Per le situazioni di particolare gravità, o in tutti i casi se ne ravveda la necessità, il docente di sostegno, il coordinatore di classe e l'assistente educativo terranno rapporti con la famiglia dello studente, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia stessa.