



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Floriani"**



## Circolare n. 10

|                |                                                                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data</b>    | <b>8 SETTEMBRE 2023</b>                                                                                                                                                               |
| <b>A</b>       | <b>STUDENTI, FAMIGLIE</b><br><b>Vicepreside e referente di Plesso di via Adda</b><br><b>Personale ATA</b><br><b>Direttore SS.GG.AA.</b><br><b>Loro Sedi</b><br><b>Sito Web Scuola</b> |
| <b>Oggetto</b> | <b>RICHIESTA PERMESSI INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE PERMANENTI</b>                                                                                                         |

Anche per il corrente anno scolastico potranno essere autorizzati ingressi posticipati e uscite anticipate permanenti (cioè per l'intero anno scolastico) per esigenze relative al trasporto pubblico, limitatamente ad alcuni minuti.

Al fine dell'ottenimento del permesso è necessario:

1. Compilare la richiesta in allegato in tutte le sue parti. Si ricorda che la richiesta contiene autodichiarazione vincolante a norma di Legge che non ci sono corse alternative. E' necessario allegare alla richiesta copia del documento di identità (del genitore, in caso di studente minorenni, dello studente se maggiorenne)
2. Produrre l'orario del mezzo che viene utilizzato indicando con chiarezza fermata di partenza e di arrivo.

Prima di produrre richiesta e documentazione, **si invitano studenti e famiglie ad attendere orari definitivi dei mezzi di trasporto.**

Richiesta e documentazione devono essere **inviata esclusivamente per posta elettronica** scansionando i documenti. Qualora non sia possibile scansionare, si invii foto della documentazione. **In caso di documentazione incompleta, la richiesta non verrà presa in considerazione.**

La documentazione dovrà essere inviata a:

per la sede di via Cremagnani: [collaboratore.vicario@iisfloriani.edu.it](mailto:collaboratore.vicario@iisfloriani.edu.it)

per il plesso di via Adda: francesco.figliomeni@iisfloriani.org

**ATTENZIONE**. Si chiede alle famiglie di fare richiesta anche se per quello specifico giorno lo studente / la studentessa entra / esce in orario adeguato per il pullman, in quanto l'orario potrebbe cambiare nelle settimane successive.

**La richiesta va inviata entro e non oltre martedì 19 settembre 2023**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Zangheri  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DZ/pr